

«Принято»

на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от 01.09.2024 г



**Положение
о родительском контроле за организацией питания в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Морозово-Борковская средняя школа
Сапожковского муниципального района Рязанской области»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Морозово-Борковская СШ» регулирует деятельность группы родительского контроля.
- 1.2. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным из представителей родительской общественности общей численностью 3 человека.
- 1.3. Группа контроля создается для
 - решения вопросов качественного здорового питания учащихся школы,
 - обеспечения сбалансированного питания детей,
 - охраны и укрепления физического и психического здоровья детей,
 - осуществления контроля за организацией горячего питания.
- 1.4. Группа контроля руководствуется в своей деятельности законодательными, нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами школы.
- 1.5. Группа родительского контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 учебный год.
- 1.6. В состав группы входят родители, имеющие медицинскую.

2. Задачи группы родительского контроля.

- 2.1. Контроль соответствия утвержденного примерного меню фактическому ежедневному меню.
- 2.2. Контроль организации питания, в том числе
 - за выполнением норм выхода готовой продукции,
 - своевременными сроками реализации готовых блюд,
 - соблюдением сроков доставки продуктов, соответствие накладной,
 - обоснованность замены блюд,
 - технология приготовления блюд,
 - температура блюд на раздате,
 - правила хранения продуктов,
 - санитарное состояние пищеблока.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

- 3.1. Используются для контроля следующие формы и методы:

- изучение документации,
- обследование объекта (пищеблок),
- наблюдение за ходом производственного процесса на пищеблоке,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и их родителей,
- участие в работе школьной комиссии по контролю за организацией питания.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения срочной информации о ходе и результатах организации питания в школе для принятия срочных мер.

3.5. Результаты планового и оперативного контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проведенного контроля рассматриваются на совещании при директоре школы, на общешкольном родительском собрании.

4. Направления деятельности группы родительского контроля.

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания учащихся, вносит предложения по улучшению качества работы столовой.

4.2. Группа родительского контроля проверяет:

- работу пищеблока (материальное обеспечение, санитарно-гигиеническое состояние, соблюдение графика выдачи пищи),
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену, оформление блюд, качество и количество блюд к выдаче).

4.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам питания.

5. Права и обязанности группы родительского контроля:

- вносить на обсуждение педагогической и родительской общественности конкретные предложения по организации питания,
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе,
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или порицании работников пищеблока.