

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ «Морозово-Борковская СШ»
Протокол №13 от 21.07.2022 года

Утверждаю
Директор школы МОУ
«Морозово-Борковская СШ»

_____/Л. В. Кузнецова/
Приказ № 74 от 22.07.2022 года

Протокол заседания совета родителей № 4 от 21.07.2022года
Протокол заседания совета старшеклассников № 5 от 21.07.2022 года

Правила о режиме занятий учащихся МОУ «Морозово-Борковская СШ»

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила о режиме занятий учащихся разработаны в соответствии
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994, от 01.02.2012 №74) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с дополнениями;
- уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим учебной деятельности.

2.1. На каждый учебный год утверждается приказом директора Школы календарный график

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти, в течение всего учебного года соблюдается равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели,
во 2–7 классах — 34 учебные недели,
в 8-11 классах – 34 учебные недели.

2.4. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется графиком учебного процесса.

2.5. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), исходя из интересов обучающихся и по согласованию с Управляющим советом школы.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольных оздоровительных лагерей.

2.7. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.8. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.9. Начало учебных занятий начинается в 9.00. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков 3 раза в неделю и не более 4 уроков 2 раза в неделю

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

2.11. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.12. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (пункты 2.10.3 и 3.4.16).

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.15. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.16. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2.17. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.18. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

3.1. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 50 минут.

3.2. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

3.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

3.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

3.5. До начала занятий учащийся обязан:

3.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

3.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

3.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

3.6. После звонка на урок учащийся обязан:

3.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

3.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

3.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, технологии, физической культуры.

3.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

3.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

3.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

3.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

3.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

3.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

3.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

3.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

3.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

3.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

3.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

3.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

3.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

3.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

3.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

3.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

3.25. Учащимся запрещается:

3.25.1. Мешать ведению урока;

3.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

3.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

3.25.4. Употреблять пищу и напитки;

3.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

3.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

3.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

3.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

3.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

3.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

3.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы (или классного руководителя)

3.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства) учащийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

3.33. После начала занятий во всех классах, залах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в класс и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

3.34. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

4. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, циркуль и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

4.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

4.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы.

4.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

4.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

4.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

4.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.11. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком.

4.12. Линейка, ластик, ручка, карандаш и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

5. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

5.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

5.1.1. болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется талон или справка), экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей), пропуск занятий по договоренности с администрацией или классным руководителем (по заявлению родителей);

5.1.2. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

5.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.

5.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы оформляется приказ по школе

5.4 при пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

5.4.1. Учащийся представляет заявление родителей на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;

5.4.2. На заявлении родителей записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого учителя;

5.4.3. При положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

5.5. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;

6.1.3. Приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

6.1.4. Проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

6.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

6.1.6. Подготовки учащегося к уроку;

6.1.7. Общения между учащимися и учителями;

6.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);

6.1.9. Посещения школьной библиотеки.

6.2..1. На перемене учащиеся обязаны:

6.2.1.1.. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя , дежурного администратора;

6.2.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;

6.2.1.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.

6.3. На перемене учащимся запрещается:

6.3.1. Мешать отдыхать другим;

6.3.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;

6.3.3. Заходить в гардероб без надобности.

6.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

7. Режим питания учащихся

7.1. Организацию питания учащихся в Школе осуществляет сама Школа.

7.2.Для организации питания выделяется специальное помещение.

7.3. Питание учащихся проводится согласно установленного графика.

8. Режим внеклассной деятельности

8.1.Классные часы проводятся один раз в неделю.

8.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

8.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

8.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

8.5. Режим работы внеурочной деятельности, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с установленным периодом ночного времени по Рязанской области.

9. Режим двигательной активности учащихся

9.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

9.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

9.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах учащиеся допускают с разрешения медицинского работника.

10. Режим трудовых занятий учащихся

10.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

10.2. Все работы в мастерской и проведением сельхозработ на участке учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка) с использованием средств индивидуальной защиты. При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

10.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

10.4. Для организации трудового обучения кабинеты технологии обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10.5. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

10.6. Допустимая продолжительность работ для учащихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

11. Режим выполнения домашних заданий

11.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила рассматриваются ПС и вводятся в действие приказом руководителя школы.

12.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

12.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их родителей.

12.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

12.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете, находятся в достаточном количестве в школьной библиотеке.

С Правилами о режиме занятий учащихся ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Климанова М. В.	учитель	22.07.2022	
2.	Болушевская Н. Н.	учитель	22.07.2022	
3.	Овечкина Г. Д.	учитель	22.07.2022	
4.	Проказникова О. Н.	учитель	22.07.2022	
5.	Кабанова Н. В.	учитель	22.07.2022	
6.	Шуйская И. А.	учитель	22.07.2022	
7.	Лунькова Т. Ф.	учитель	22.07.2022	
8.	Тимохина М. С.	учитель	22.07.2022	
9.	Харькова Е. В.	учитель	22.07.2022	
10.	Харьков Д. В.	учитель	22.07.2022	
11.	Кузнецова Л. В.	Директор школы	22.07.2022	
12.	Черкасова Н. Ф.	Заместитель директора по УР	22.07.2022	
13.	Купцов М.С.	учитель	22.07.2022	
14.	Власова Л. И.	учитель	22.07.2022	
15.	Самойлова З. М.	учитель	22.07.2022	
16.	Рябкина Е. П.	учитель	22.07.2022	
17.	Рябкин С. В.	учитель	22.07.2022	
18.	Коннова Т.И.	Воспитатель	22.07.2022	
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

