

**Принято**  
**на педагогическом Совете**  
«28» августа 2020 г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы \_\_\_\_\_ Л. В. Кузнецова  
Приказ № 69 от 28 августа 2020 г.

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в дошкольную группу  
МОУ «Морозово-Борковская СШ»  
(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

## **2. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольную группу.**

2.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за школой территории. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу МОУ «Морозово-Борковская СШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.3. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты рождения ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания), места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);

ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) фамилия (и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в семье и имеющих общее с ним место жительства). \_\_\_\_\_

---

2.4. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка .
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(у) законность представления прав ребенка .
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в дошкольную группу медицинское заключение.

2.5. При приеме детей ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копия указанных документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На сайте образовательной организации так же размещается органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в дошкольную группу осуществляется всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в дошкольную группу осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014 №6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование предоставления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДГ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Морозово-Борковская СШ», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на

официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок комплектования дошкольной группы.**

3.1. Комплектование дошкольной группы производится на начало нового учебного года, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с данными Правилами на зачисление в дошкольную группу, уведомляются об этом руководителем Организации. Форма уведомления может быть устная, письменная.

3.2. Предельная наполняемость дошкольной группы устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»

### **4. Порядок отчисления воспитанников.**

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения.

### **5. Заключительные положения.**

5.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения;

5.3 Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.