

«Утверждаю»

Директор МОУ « Морозово-Борковская СШ»
Сапожковского муниципального района
Рязанской области
«19» февраля 2021г

_____/Кузнецова Л.В./
(Приказ от «19».02.2021г № 31)

Положение

о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на взрывопожароопасном и химически опасном производственном объекте I, II и III классов опасности - муниципальное общеобразовательное учреждение «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования порядка осуществления контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО МОУ « Морозово-Борковская СШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г № 116-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 №2168 « Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности» (вместе с «Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности») и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Данное положение доступно для ознакомления и обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Контроль за исполнением и соблюдением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за производственный контроль.

1.5. За нарушение настоящего Положения работники школы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

1.6. Основными задачами производственного контроля являются:

- а) анализ состояния промышленной безопасности объекта,
- б) организация работ по разработке мер по предупреждению аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО,
- в) контроль за соблюдением требований промышленной безопасности,
- г) координация работ по предупреждению аварий на ОПО, обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий,
- д) контроль за своевременным проведением необходимых испытаний оборудования на ОПО и поверкой средств измерений.

2. Организация контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

2.1. Ответственным за осуществление производственного контроля в школе назначается решением директора школы,

2.2. Ответственный за осуществление производственного контроля на ОПО 1-3 класса опасности должен:

- иметь высшее техническое образование,
- иметь стаж работы на ОПО отрасли не менее 3 лет,

не реже одного раза в 5 лет проходить аттестацию в области промышленной безопасности,

не реже одного раза в 5 лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности.

2.3. Обязанности и права ответственных за организацию и осуществление производственного контроля определяются в настоящем Положении, а также в должностных инструкциях и договорах с ответственным.

2.4. Ответственный за осуществление производственного контроля обязан:

- а) обеспечивать проведение контроля за соблюдением работниками ОПО требований промышленной безопасности,
- б) разрабатывать план производственного контроля,
- в) проводить проверки состояния промышленной безопасности,
- г) участвовать в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО,
- д) проводить анализ причин возникновения аварий и инцидентов на ОПО,
- е) доводить до сведения работников ОПО изменения в требованиях по промышленной безопасности,
- ж) доводить до сведения руководителя школы предложения по обеспечению промышленной безопасности.

2.5. Ответственный за осуществление производственного контроля следит за:

- а) выполнением лицензионных требований в области промышленной безопасности,
- б) за устранением причин аварий и инцидентов на ОПО,
- в) за своевременной поверкой средств измерений,
- г) за выполнением предписаний Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов,
- д) за разработкой планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО 1-3 классов опасности,
- е) за проведением экспертизы промышленной безопасности,
- ж) за аттестацией работников ОПО.

2.6. Ответственный за осуществление производственного контроля имеет право:

- а) свободно посещать ОПО в любое время,
- б) знакомиться с документами по промышленной безопасности,
- в) участвовать в разработке деклараций промышленной безопасности,
- г) участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий и инцидентов на ОПО,
- д) участвовать в работе по проведению экспертизы промышленной безопасности на ОПО.

3. Порядок планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований промышленной безопасности, подготовки и регистрации отчетов об их результатах, а также порядок осуществления контроля устранения выявленных при этом нарушений требований промышленной безопасности.

3.1. Проверка состояния промышленной безопасности осуществляется на основании утвержденного Графика проведения проверок состояния промышленной безопасности на ОПО.

3.2. Внеочередные проверки проводятся по распоряжению руководителя школы в случаях, если произошел несчастный случай или авария, которые вызвали или могли бызвать гибель людей.

3.3. Проверку осуществляет ответственный за производственный контроль.

3.4. В случае возникновения несчастного случая, аварии или инцидента на основании приказа руководителя школы проводится целевая проверка.

3.5. Все результаты проверок заносятся в журнал производственного контроля.

4. Порядок сбора, анализа, обмена информацией состоянии промышленной безопасности между структурными подразделениями эксплуатирующей организации и доведения ее до работников, занятых на ОПО.

4.1. Сбор информации осуществляется по результатам проверок состояния промышленной безопасности.

4.2. Анализ результатов производственного контроля включает:

- результаты проверок требований промышленной безопасности,
- оценку эффективности действий ответственного за производственный контроль,
- основные направления деятельности по повышению эффективности производственного контроля.

4.3. Выявленные в ходе проверки результаты доводятся до сведения работников ОПО.

4.4. На основании анализа результатов производственного контроля разрабатываются мероприятия по устранению и предупреждению отступлений от требований нормативных документов в области промышленной безопасности , которые используются при составлении плана по обеспечению промышленной безопасности и производственного контроля на очередной год.

4.6. Мероприятия по устранению отступлений от требований промышленной безопасности включают в себя:

- анализ причин отступлений,
- изучение причин отступлений от требований, относящихся к технологическому процессу и производственному контролю,
- разработку мероприятий по устранению причин отступлений от требований промышленной безопасности,
- прогноз возможных проблем обеспечения промышленной безопасности и заблаговременное определение мер, необходимых для их решения,
- предоставление информации о принятых предупреждающих действиях руководству школы.

4.7. Форма хранения данных по безопасности ОПО хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

5. Порядок организации обеспечения промышленной безопасности с учетом результатов производственного контроля.

5.1. Все решения, касающиеся работы ОПО, принятые на совещаниях при директоре школы, оформляются протоколом.

6. Порядок обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

6.1. В целях обеспечения готовности к действиям по ликвидации и локализации аварийных ситуаций в Школе:

- создается внештатное аварийно –спасательное формирование из числа работников Школы,
- планируются и осуществляются мероприятия по локализации и ликвидации аварий,
- обучаются работники школы действиям в ситуации аварии на ОПО.

6.2. Школа обязана иметь резерв финансовых средств для локализации и ликвидации аварий на ОПО.

7. Порядок расследования аварий и учета инцидентов и несчастных случаев на ОПО.

7.1. Порядок проведения технического расследования причин аварий определяется ст.ст.228-231 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2020 г №72.

7.2. В случае возникновения аварии на ОПО директор школы немедленно оповещает об этом государственные надзорные органы.

8. Порядок учета результатов производственного контроля.

8.1. Все документы по ОПО должны храниться в пожаробезопасном месте, быть защищены от порчи и потери. Срок хранения указывается на документах.

8.2. Данные о состоянии ОПО хранятся как на бумажных, так и на электронных носителях.

8.3. Доступ к документации по ОПО имеет ограниченный круг лиц.

9. Порядок организации проведения экспертизы промышленной безопасности.

9.1. Экспертиза безопасности на ОПО проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.1007 № 116-ФЗ « О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

9.2. Данные о состоянии ОПО хранятся как в электронном, так и в бумажном виде.

9.3. Доступ к документации по ОПО имеет ограниченный круг лиц.

10. Порядок организации проведения экспертизы промышленной безопасности.

10.1. Экспертиза безопасности проводится в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2007 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

10.2. Объектами экспертизы являются:

- документация на консервацию, ликвидацию ОПО, техническое перевооружение ОПО,
- здания и сооружения на ОПО, предназначенные для осуществления технологических процессов, для локализации и ликвидации последствий аварий,
- технические устройства, применяемые на ОПО.

10.3. По результатам проведения экспертизы промышленной безопасности экспертная организация оформляет заключение. Директор школы предоставляет заключение в Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. В случае отрицательного заключения по объекту экспертизы, находящемуся в эксплуатации, экспертная организация немедленно передает сведения в Ростехнадзор или его территориальный отдел для принятия необходимых мер по эксплуатации ОПО.

10.4. Директор школы анализирует результаты проведения экспертизы и делает соответствующие выводы.

11. Порядок подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности.

11.1. Работники, ответственные за организацию и проведение производственного контроля, должны быть аттестованы по промышленной безопасности в объеме и в порядке, которые регламентированы Временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, утвержденным приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424.

11.2. Основанием для начала административной процедуры является принятие структурным подразделением ТО Ростехнадзора решения о допуске работника к прохождению аттестации.

11.3. Аттестация проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.п.17 и 19 Временного порядка, утвержденного приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424.

11.4. Аттестация проводится Территориальной аттестационной комиссией.

Территориальная аттестационная комиссия реализует следующие полномочия:

- а) устанавливает личность аттестуемого,

- б) принимает решение об аттестации или отказе в аттестации по результатам тестирования,
- в) знакомит аттестуемых с правилами проведения компьютерного тестирования.

11.5. Аттестация проводится в форме тестирования на компьютере с использованием Единого портала тестирования.

Проведение аттестации направлено на проверку знаний:

- общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ,
- требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого.

В ходе тестирования предлагается ответить на двадцать вопросов, отобранных из общей базы методом случайной выборки. Время прохождения тестирования составляет 20 минут. Аттестуемый может завершить тестирование досрочно.

11.6. Результат компьютерного тестирования признается положительным, если аттестуемый ответил верно не менее чем на 18 вопросов. Аттестуемый под подпись знакомится с листом тестирования, который приобщается к личному учетному делу.

11.7. Результат проведения аттестации оформляется протоколом заседания Территориальной аттестационной комиссии, подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при проведении тестирования, секретарем комиссии.

12. Порядок подготовки и представления сведений об организации производственного контроля.

12.1. Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (далее - Сведения) предоставляются Организацией, эксплуатирующей ОПО, в Центральное управление Ростехнадзора в срок до 1 апреля ежегодно в форме электронного документа или на бумажном носителе.

12.2. Сведения передаются :

- путем непосредственного представления в Центральное управление Ростехнадзора,
- путем передачи по сети Интернет,
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.