

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета
протокол № 7 от 21.03.2023г.

Утверждаю
Директор школы
Кузнецова Л.В.
Приказ № 35-Б от 29.03.2023г.



Среднесрочная программа развития МОУ «Морозово-Борковская СШ»

2023 год

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Морозово-Борковская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области» по переводу школы в эффективный режим работы на 2023-2024 годы
Цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая: улучшения материально-технического обеспечения ОУ, увеличения уровня вовлеченности родителей в учебный процесс, решения проблемы кадрового потенциала ОУ.
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение программы по решению кадрового потенциала. 2. Разработка и реализация программы повышения вовлеченности родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переводу в эффективный режим работы. 3. Разработка и реализация программы по повышению уровня оснащения базовой инфраструктуры. Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.
Основные целевые индикаторы и показатели Программы развития	<p>Индикатор 1. Укрепление кадрового потенциала, рост профессионального мастерства, удовлетворенность своей педагогической деятельностью.</p> <p>Показатель 1.1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью, разнообразие форм повышения квалификации.</p> <p>Показатель 1.2. Доля педагогических работников, имеющих индивидуальную траекторию развития, профессиональной компетентности. Доля педагогических работников ОУ, вовлеченных в профессиональные конкурсы, научно-практические конференции, семинары, в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность. Распространение и обобщение опыта педагогов школы.</p> <p>Показатель 1.3. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы наставничества «учитель-учитель»</p> <p>Показатель 1.4. Доля педагогических работников, участвующих в оздоровительных, культурных, экскурсионных и других корпоративных мероприятиях.</p> <p>Индикатор 2. Активность родительской общественности в деятельность образовательной организации.</p> <p>Показатель 1. Увеличение доли родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью и жизни школы (положительная динамика посещения родительских собраний, участия в различных совместных проектах, по контролю за успеваемостью детей)</p> <p>Показатель 2. Повышение уровня удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса (качество информации, наполняемость, регулярное обновление сайта школы; участие родителей в работе родительских советов класса и школы, активность контактов в родительских чатах, пользование родителями электронного журнала).</p>

	<p>Индикатор 3. Создание современной обучающей среды учреждения</p> <p>Показатель 3.1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждения.</p> <p>Показатель 3.2. Информатизация образовательного процесса</p>
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение - анкетирование - мониторинг - экспертиза - обработка результатов - обобщение и выводы
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Первый этап (апрель 2023 – май 2023) – аналитико-диагностический (входной мониторинг). Цель: информационное сопровождение разработки Программы.</p> <p>Второй этап (июнь 2023 – апрель 2024) – деятельностный. Цель: реализация Программы развития, проведение непрерывного системного анализа реализующих мероприятий, коррекция подпрограмм Программы</p> <p>Третий этап (май 2024 – сентябрь 2024) – этап промежуточного контроля и усиления результативности принимаемых управленческих решений. Цель: корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>Четвертый завершающий этап (октябрь 2024 – декабрь 2024). Цель: подведение итогов по успешности реализации Программы (динамика изменений результатов), разработка дальнейшей стратегии развития школы</p>
<p>Проекты Программы/ перечень подпрограмм</p>	<p>Основными средствами реализации Программы развития образовательного учреждения являются проекты, в которых отражены цели, направления работы, в соответствии с рисковыми профилями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подпрограмма «Кадровый потенциал» - риск: Большой процент педагогов школы пенсионного возраста, низкий «приток» молодых специалистов. 2. Подпрограмма «Вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс» - риск: низкая активность родителей (законных представителе) в учебной и воспитательной жизни школы, недостаточная мотивация родителей в управлении ОУ. 3. Подпрограмма «Дефицит базовой инфраструктуры» - риск: дефицит базовой инфраструктуры ОУ.
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Главный результат реализации Программы – перевод школы в эффективный режим работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижение положительной динамики показателей качества образования. • Рост профессионального мастерства педагогов и удовлетворенность своей педагогической деятельностью. • Создание единой социальной среды развития для всех участников образовательных отношений. • Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность школьного сообщества. • Повышение степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.

	<ul style="list-style-type: none"> Создание современной материально-технической и информационно - насыщенной образовательной среды.
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив
Порядок управления реализацией Программы	Руководство реализацией Программой осуществляется на уровне педагогического совета, школьных методических объединений. Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, отслеживает и корректирует основные шаги реализации программы

2. Основное содержание программы

Введение

Среднесрочная программа развития школы на 2023 - 2024 г.г. разработана в соответствии с результатами анализа рискового профиля и определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации.

Актуальность обусловлена тем, что по итогам комплексного анализа результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике за два года, проведенного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, школа попала в список школ, показывающих низкие образовательные результаты.

Результатом работы школы по реализации Среднесрочной программы развития является повышение эффективности работы школы, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством образования.

Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы её реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход её выполнения.

Целью программы является: Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, показывающей низкие образовательные результаты, через реализацию программы перевода школы в эффективный режим развития, включая повышение качества преподавания, укрепления кадрового потенциала, условий организации образовательного процесса, вовлечения в учебно-воспитательный процесс родителей (законных представителе).

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач:**

1. Совершенствование деятельности методической работы школы по решению кадрового потенциала, для поддержки профессионального роста педагогов.
2. Повышение качества образовательных результатов и качества преподавания.
3. Создание условий в школе для вовлечения родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переводу в эффективный режим работы.

4. Обновление инфраструктуры (современная МТБ). Создание современной информационно - насыщенной образовательной среды.

Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска.

Подпрограмма «Кадровый потенциал школы»

Риски:

1. Большой процент педагогов школы пенсионного возраста, низкий «приток» молодых специалистов.
2. Нежелание повышать уровень квалификации (пройти аттестацию) (4 человек (23,5%) аттестованы на соответствие занимаемой должности или без категории)
3. Наставничество в школе (из-за большой загруженности педагогов, учителя ведут по 2-3 предмета) не достаточно эффективно.
4. Неумение отслеживать индивидуальный прогресс ребенка, анализировать результаты проверочных работ и организацию работы с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
5. У отдельных педагогов в результате загруженности отмечается низкая мотивация к профессиональному развитию.

Цель: создание к концу 2023 года системы условий для преодоления кадрового кризиса в МОУ «Морозово-Борковская СШ» через реализацию внутрифирменной модели профессионального продвижения педагогов.

Задачи:

1. Создание необходимого комфортного образовательного пространства для педагогов МОУ «Морозово-Борковская СШ».
2. Создание условий для привлечения молодых педагогов и их адаптации в ОУ.
3. Обеспечение роста профессионального мастерства педагогов через методическое сопровождение в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания.
4. Совершенствование управленческие компетенции руководителя образовательного учреждения.
5. Совершенствование систему стимулирования деятельности педагогических работников.
6. Развитие корпоративной и здоровьесберегающей среды в МОУ «Морозово-Борковская СШ».

Показатели:

1. Провести анализ кадровой ситуации, оформленный в аналитическую справку. Создание необходимых условий для включения педагогов ОУ в комфортное образовательное пространство.
2. Организация наставничества. Составление плана работы наставников.
3. Заключение договоров о практической подготовке обучающихся между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
4. Планирование курсов повышения квалификации.
5. Проведение открытые учебные занятия и мероприятий.

6. Развитие корпоративной здоровьесберегающей среды в ОУ.

Мероприятия по достижению цели и задач

1. Разработка внутрифирменной модели профессионального продвижения педагогов.
2. Анализ кадровой ситуации в системе ОУ.
3. Обновление локальных актов, регламентирующих деятельность педагогов.
4. Разработка и реализация программ развития профессиональных компетенций педагогов.
5. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями муниципального района.
6. Организация диагностических исследований.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Кадровый потенциал школы	1. Создание необходимого комфортного образовательного пространства для педагогов МОУ «Морозово-Борковская СШ»	Организация работы школы в одну смену, предоставление методического дня, организация работы, пятидневная учебная неделя	До 30.12.2023г.	Работа школы в одну смену. Предоставление педагогам методического дня, обучение по пятидневной учебной неделе.	Директор, зам. директора по УВР, председатель профкома
	2.Создание условий для привлечения молодых педагогов и их адаптации в ОУ.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	По ноябрь 2023 года	Заключен договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между РГУ и МОУ «Морозово-Борковская СШ»	Директор

		Организация наставничества	До конца 2023 года	За молодыми и начинающими педагогами (2 человека) закреплены наставники, составлены планы работы наставников.	Зам.директора по УВР, педагоги-наставники
3.Обеспечение роста профессионального мастерства педагогов через методическое сопровождение в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания.	Повышение квалификации педагогов в учреждениях ДПО и	По плану повышения квалификации и в рамках самообразования	До конца 2023 года	Не менее 60% от общего количества педагогов школы прошли курсы повышения квалификации.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение открытых уроков и мастер классов на базе школы. Создание педагогами школы учительских сайтов.	До конца 2023 года	Подготовлены и проведены открытые учебные занятия: - по математике в 6 классе на тему «Математические действия с обыкновенными дробями»; - по обществознанию на тему «Готовимся к ОГЭ»; - мастер класс для педагогов школы на тему «Здоровьесберегающие технологии по методике Базарного». Наличие персональных сайтов не менее чем у 50% педагогов школы.	Зам.директора, учителя-предметники	
	Участие педагогов в открытых мероприятиях муниципалитета, на базе опорной школы, школы-куратора.	До конца 2023 года	В открытых мероприятиях в соответствии с графиком проведения РМО приняли участие не менее 60%	Зам.директора, учителя-предметники	

				педагогов школы.	
4.Совершенствование управленческих компетенции руководителя образовательного учреждения	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности педагогов своей профессиональной деятельностью	По ноябрь 2023г.	Доля педагогов, оценивших позитивно профессиональную деятельность по результатам анкетирования «Удовлетворенность педагогов своей профессиональной деятельностью» - не менее 80%.	Зам.директора по УВР	
	Создание «портфолио» педагогических достижений	По ноябрь 2023	У 80% педагогов школы обновлена структура «портфолио» педагогических достижений.	Зам.директора по УВР, педагоги	
	Разработка педагогами индивидуальной программы профессионального развития	До 30.05.2023	40% педагогов школы разработали индивидуальные программы Профессионального развития.	Учителя-предметники	
5.Совершенствовать систему стимулирования деятельности педагогических работников.	Премирование педагогов по результатам профессиональной деятельности	Третья декада каждого месяца	Изданы приказы о единовременной выплате стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Директор	
6.Развитие корпоративной и	Организация и проведение здоровьесберегающих	По ноябрь 2023г.	Не менее 75% педагогов школы приняли участие в	Зам.директора, председатель	

	здоровьесберегающей среды в МОУ «Морозово-Борковская СШ».	мероприятий и праздников для членов педагогического коллектива; посещение педагогами культурно-досуговых центров (выставок, спектаклей, музеев, экскурсий и пр.).		оздоровительных, культурных, экскурсионных и других корпоративных мероприятиях	профкома
--	---	---	--	--	----------

Подпрограмма «Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс»

Риск: низкая активность родителей (законных представителей) в учебной и воспитательной жизни школы, недостаточная мотивация родителей в управлении ОУ.

Цель: создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе школы и ускорить проводимые процессы модернизации и перестройки работы школы, направленные на преодоление низких образовательных результатов.

Задачи:

1. Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.
2. Повышение интереса и степени информированности родителей (законных представителей) о жизни образовательной организации, мотивации родителей к участию в управлении образовательной организацией.
3. Формирование взаимного доверия и уважения между родителями и педагогическими работниками с помощью повышения вовлеченности родителей в жизнь школы.
4. Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей, в том числе у детей, испытывающих трудности в обучении.

Показатели:

1. Планируется увеличить уровень удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса, совместной деятельностью, степень доверия родителей ОО.
2. Привлечение родителей к участию в управлении образовательной деятельностью и жизнью школы.

3. Организация и проведение эффективных форм работы с семьей, повышающих активность родителей.
4. Увеличение процента родительской общественности, включенной в систему психолого-педагогического просвещения, в коллективно-творческие дела в школе.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные и участники
Низкий уровень вовлеченности родителей (законных представителей) в учебной и воспитательной жизни школы.	Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде.	Участие родителей в мониторингах по вопросу удовлетворенности деятельностью образовательной организации. Определение перспективных направлений взаимодействия с родителями обучающихся на основе диагностических материалов.	Апрель-май 2023 года	60% родителей принимают участие в различных совместных проектах. Уровень удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса, совместной деятельностью составляет 85%.	Администрация школы, классные руководители, классные и школьные родительские комитеты.
		Проведение родительских собраний (лекториев, встреч) по теме: «Роль семьи и роль школы в воспитании и обучении ребенка».	Апрель 2023 года	Увеличение до 70% доли родителей, посещающих родительские собрания, лектории, конференции и др.	Зам. директора по УВР, классные руководители

	Повышение интереса и степени информированности и родителей (законных представителей) о жизни образовательной организации, мотивации родителей к участию в управлении образовательной организацией.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам управления школой.	До конца 2023 года	40% родителей (законных представителей) привлечены к участию в управлении образовательной деятельностью и жизнью школы: в каждом классе создан родительский совет. Работа родительский чатов – 100%.	Администрация школы, классные руководители.
		Консультации и групповые занятия по освоению компьютерных технологий, используемых в учебно-воспитательном процессе (электронный дневник, сайт школы, родительские чаты, РСДО).	Апрель-июнь 2023 года	70% родителей включены в систему психолого-педагогического просвещения. 100% родителей пользуются электронными дневниками. Еженедельное обновление сайта с информацией для родителей. Не менее 3-4 раз в неделю классные руководители размещают актуальную информацию в	Администрация школы, классные руководители.

				родительских чатах.	
	Формирование взаимного доверия и уважения между родителями и педагогическими работниками с помощью повышения вовлеченности родителей в жизнь школы.	Повышение роли социально - психологической службы (психолого-педагогический консилиум ППК) при организации индивидуальной работы с родителями.	В течение 2023 года	Организована работа ППК школы в соответствии с локальными актами. Проведено не менее 3 заседаний ППК.	Администрация школы, школьный психолог, классные руководители.
		Проведение совместных праздников и традиционных мероприятий. Мероприятия с привлечением многодетных семей.	В течение 2023 года	Охват родителей коллективно-творческими делами (участие во внеурочной деятельности, в традиционных мероприятиях классов и ОУ) составил около 60%.	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители.
	Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей, испытывающих трудности в обучении.	Проведение родительских собраний (лекториев, встреч).	Первое полугодие 2023-2024 уч. г.	Проведены собрания по темам: «Эмоциональное благополучие детей в семье». «Учёт физиологических и психологических особенностей детей подросткового возраста в их воспитании».	Администрация школы, классные руководители, МС, педагог-психолог.

Подпрограмма «Дефицит базовой инфраструктуры»

Риск: дефицит базовой инфраструктуры ОУ.

Цель: реализации Программы «дефицит базовой инфраструктуры», способной обеспечить качественное проведение образовательной деятельности, коммуникацию участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Содействовать информатизации образовательной деятельности участников образовательных отношений:

- создание библиотечного медиacentра;
- развитие и продвижение сайта Учреждения;
- обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 мбит/с.

2. Модернизировать материально-техническую базу Учреждения:

- создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
- замена устаревшего оборудования.

Показатели:

- Степень достижения ОУ необходимого уровня материально-технической оснащенности и информационной-образовательной и среды.
- повышение уровня удовлетворённости участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг и комфортностью образовательной среды.

Мероприятия по достижению цели:

- закупка современного оборудования, мебели, комплекса дидактических материалов, наглядных пособий;
- получение и установка оборудования по программе «Цифровая образовательная среда»;
- создание и функционирование Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- ремонт кабинетов и оборудование кабинетов для проведения практических и лабораторных работ;
- обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 мбит/с;

- создание библиотечного медицентра, развитие сайта Учреждения как источника информации для всех участников образовательных отношений.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Показатели реализации	Подтверждающие документы
Дефицит базовой инфраструктуры ОУ	1. Содействовать информатизации образовательной деятельности участников образовательных отношений	Увеличение скорости Интернета до 100 мбит/с	До 30.12.2023	Директор	Технические специалисты «Ростелеком»	Наличие контракта с «Ростелеком»	Договор на предоставление услуг связи
		Изменение структуры и содержания сайта Учреждения	До 01.09.2023	Администратор сайта Зам.директора по УВР	Педагогический коллектив	Создание в учреждении открытой образовательной среды через 100% заполнение сайта школы на ГОСВЕБ и регулярное обновление содержания сайта.	Ссылка
		Создание библиотечного медицентра (пополнение фонда книгами на бумажных и электронных носителях, увеличение заказа на поставку		Директор Зав.библиотек	Педагогический коллектив	Приобретено 90% учебно-методической литературы для классов, обучающихся по обновленным стандартам и федеральным	Контракт на поставку

		цифровых информационных ресурсов)				образовательным программам.	
	2.Модернизировать материально-техническую базу Учреждения	Структурирование библиотечного подразделения: ремонт помещений книгохранилищ, оборудование абонементов, читального зала, закупка мебели и оборудования, монтаж. Приобретение учебной и учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год.		Директор Зав.библиотек ой	Сотрудники учреждения	Выделено место для читального зала, увеличено до 3 ноутбуков для посетителей читального зала. Приобретены учебники на 2023-2024 учебный год на 400 000 рублей с учетом перехода на обучение по обновленному стандарту в 1-7 классах.	Контракт на поставку
		Обновление и ремонт ПК, комплектующих и оргтехники (по заявкам)	В течение года		Директор	Обновить до 30% ПК в школе.	Журнал заявок
		Использование материально-технической базы разных организаций:	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по УВР, ВР	Социальные партнеры	Заключение договоров о сотрудничестве с Сапожковским	Договор о сотрудничестве

		Сапожковский ДДТ, Спортивная школа, школа искусств.				ДДТ, Спортивной школой, школой искусств.	
--	--	--	--	--	--	--	--

