

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

МОУ" Морозово-Борковская СШ"

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО:

Лунькова Т.Ф.


подпись

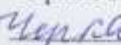
Протокол № 1

от "28" августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по
учебной работе:

Черкасова Н.Ф.



подпись

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Кузнецова Л.В.


подпись

Приказ № 69



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности по информатике

«Юный информатик»

для 5 класса

Учитель: Харьков Дмитрий Васильевич
учитель информатики

с. Морозовы- Борки
2023

Планируемые результаты.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения информатики

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных

способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования основные предметные результаты изучения информатики в основной школе отражают:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Планируемые результаты изучения информатики

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, размещены в рубрике «**Выпускник научится ...**». Они показывают, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускника. Эти результаты потенциально достигаемы большинством учащихся и выносятся на итоговую оценку как задания базового уровня (исполнительская компетентность) или задания повышенного уровня (зона ближайшего развития).

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему, размещены в рубрике «**Выпускник получит возможность научиться ...**». Эти результаты достигаются отдельными мотивированными и способными учащимися; они не отрабатываются со всеми группами учащихся в повседневной практике, но могут включаться в материалы итогового контроля.

Раздел 1. Информация вокруг нас

Выпускник научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

Выпускник получит возможность:

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
- для объектов окружающей действительности указывать их признаки — свойства, действия, поведение, состояния;
- называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
- осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку — основанию классификации;

- приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем;

Раздел 2. Информационные технологии

Выпускник научится:

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Ученик получит возможность:

- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

Раздел 3. Информационное моделирование

Выпускник научится:

- понимать сущность понятий «модель», «информационная модель»;
- различать натурные и информационные модели, приводить их примеры;
- «читать» информационные модели (простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.), встречающиеся в повседневной жизни;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
- строить простые информационные модели объектов из различных предметных областей.

Ученик получит возможность:

- сформировать начальные представления о назначении и области применения моделей; о моделировании как методе научного познания;
- приводить примеры образных, знаковых и смешанных информационных моделей;
- познакомиться с правилами построения табличных моделей, схем, графов, деревьев;
- выбирать форму представления данных (таблица, схема, график, диаграмма, граф, дерево) в соответствии с поставленной задачей.

Раздел 4. Алгоритмика

Выпускник научится:

- понимать смысл понятия «алгоритм», приводить примеры алгоритмов;
- понимать термины «исполнитель», «формальный исполнитель», «среда исполнителя», «система команд исполнителя»; приводить примеры формальных и неформальных исполнителей;
- осуществлять управление имеющимся формальным исполнителем;

- понимать правила записи и выполнения алгоритмов, содержащих алгоритмические конструкции «следование», «ветвление», «цикл»;
- подбирать алгоритмическую конструкцию, соответствующую заданной ситуации;
- исполнять линейный алгоритм для формального исполнителя с заданной системой команд;
- разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;

Выпускник получит возможность:

- исполнять алгоритмы, содержащие ветвления и повторения, для формального исполнителя с заданной системой команд;
- по данному алгоритму определять, для решения какой задачи он предназначен;
- разрабатывать в среде формального исполнителя короткие алгоритмы, содержащие базовые алгоритмические конструкции и вспомогательные алгоритмы.

Содержание учебного курса

Содержание учебного курса «Информатика»

Раздел 1. Информационные технологии (21 час)

Тема 1. Компьютер (7 часов) Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. **Компьютерный практикум**

1. Клавиатурный тренажер.
2. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»
3. Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером»
4. Практическая работа №3. «Создаем и сохраняем файлы».
5. Практическая работа №4. «Работаем с электронной почтой».

Тема 2. Подготовка текстов на компьютере (8 часов) Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерный практикум

1. Практическая работа №5. «Вводим текст».

2. Практическая работа №6. «Редактируем текст».
3. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста».
4. Практическая работа №8 «Форматируем текст»
5. Практическая работа №9 «Создаем простые таблицы»
6. Практическая работа №10 «Строим диаграммы»

Тема 3. Компьютерная графика (6 часов) Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Компьютерный практикум

1. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»
2. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»
3. Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»
4. Практическая работа №17 «Создаем анимацию»
5. Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»

Раздел 2. Информация вокруг нас (12 часов)

Тема 1. Информация вокруг нас (12 часов) Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Передача информации. Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта. Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы. **Компьютерный практикум**

1. Практическая работа №14 «Создаем списки»
2. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»
3. Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»

Резерв учебного времени (1 ч)

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся

№	Тема учебного занятия	Основные виды учебной деятельности
1	Компьютер (7 часов) Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера, в	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; • анализировать устройства компьютера с точки зрения

	<p>том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.</p> <p>Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.</p> <p>Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.</p> <p>Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.</p>	<p>организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать и запускать нужную программу; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; <p>соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</p>
2	<p><i>Подготовка текстов на компьютере (8 часов)</i></p> <p>Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; • определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.

	<p>Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</p>	<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки; <p>создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</p>
3	<p>Компьютерная графика (6 часов) Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); • планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; • определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; <p>создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</p>

<p>4</p>	<p>Информация вокруг нас (12 часов)</p> <p>Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.</p> <p>Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.</p> <p>Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.</p> <p>Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.</p> <p>Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.</p> <p>Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации.</p> <p>Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.</p> <p>Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление. Понятие как форма мышления.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; • приводить примеры информационных носителей; • классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; • разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.; • определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды; • работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; • систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • вычислять значения арифметических выражений с помощью программы
----------	---	--

		<p>Калькулятор;</p> <ul style="list-style-type: none">• преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений; <p>решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах.</p>
5	<i>Резерв учебного времени (1 час)</i>	

Календарно-тематическое планирование курса «Юный информатик»

№ урока	Тема учебного занятия	Основные виды учебной деятельности	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)			Формы организации учебного занятия	УМК и МТО	Дата
			Предметные	Личностные	Метапредметные			
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас	формирование представления о предмете изучения, знания техники безопасности и правильной организации рабочего места; - развитие умения работать с текстом, структурировать знания; - формирование интереса к предмету	Получить общие представления о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и информационных процессах. Знать правила техники безопасности и организации рабочего места при работе в компьютерном классе	Смыслообразование – адекватная мотивация учебной деятельности. Навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе. Доброжелательное отношение к окружающим.	П: Умение работать с учебником; умение работать с электронным приложением к учебнику. Обобщение и систематизация представлений учащихся об информации и способах её получения человеком из окружающего мира К: Инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью Р: Целеполагание – формулировать и удерживать учебную задачу; планирование – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации	Беседа. Зачёт по ТБ	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат : «Техника безопасности»	
2	Компьютер-универсальная машина для работы с информацией	-формирование представления об устройстве компьютера, о требованиях безопасности и гигиены при работе с компьютером;	Знать основные устройства компьютера и их функции	Смыслообразование – представление о роли компьютеров в жизни современного человека; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных	П: Основы ИКТ-компетентности, актуализация и систематизация представлений об основных устройствах компьютера и их функциях, расширение представления о сферах применения компьютеров	Беседа, фронтальный опрос	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат: «Компьютер и информации»	

		<p>- развитие умения организации собственной учебной деятельности;</p> <p>- формирование умений управлять учебной деятельностью</p>		<p>гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).</p>	<p>К:Инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Р:Планирование – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.</p>			
3	<p>Ввод информации в память компьютера. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»</p>	<p>- формирование представления о различных устройствах ввода информации в компьютер;</p> <p>- развитие умения организации собственной учебной деятельности;</p> <p>- формирование умений управлять учебной деятельностью</p>	<p>Иметь представление об основных устройствах ввода информации в память компьютера.</p>	<p>Понимание важности для современного человека владения навыком слепой десятипальцевой печати</p>	<p>П:Общеучебные – самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель; Основы ИКТ-компетентности; умение ввода информации с клавиатуры;</p> <p>К:Инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач</p> <p>Р:Планирование – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации</p>	<p>Фронтальный опрос, практич. работа</p>	<p>Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат: «Знакомство с клавиатурой»</p>	
4	<p>Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем</p>	<p>актуализировать общие представления учащихся о программном</p>	<p>Иметь общие представления о пользовательском интерфейсе, о приёмах</p>	<p>Смыслообразование – адекватная мотивация учебной деятельности. понимание важности для современного человека</p>	<p>П:Общеучебные – актуализировать и структурировать общие представления учащихся о программном обеспечении</p>	<p>Фронтальный опрос, практич. работа</p>	<p>Рабочая тетрадь Опорный конспект Презентация:</p>	

	приёмы управления компьютером».	обеспечении компьютера; - вспомнить способы взаимодействия пользователя с программами и устройствами компьютера с помощью мыши; - вспомнить способы управления компьютером с помощью меню.	управления компьютером. Научиться определять ПО компьютера и его функции. знать основные объекты Рабочего стола и уметь работать с ними.	владения навыками работы на компьютере	компьютера, иметь навыки управления компьютером. К: Инициативное сотрудничество – формулировать свои затруднения взаимодействие – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; Р: Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно; целеполагание – преобразовывать практическую задачу в образовательную		«Управление компьютером»	
5	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы».	- раскрыть суть информационного процесса хранения информации; - углубить и систематизировать представления о носителях информации; - рассмотреть понятия файла и папки; - восстановить умения создания и сохранения файлов в	Иметь общие представления о хранении информации как информационном процессе; представления о многообразии носителей информации; уметь создавать и сохранять файлы в личной папке.	Самоопределение – готовность и способность к саморазвитию, понимание значения хранения информации для жизни человека и человечества; интерес к изучению информатики.	П:Общеучебные – ставить и формулировать проблемы. понимание единой сущности процесса хранения информации человеком и технической системой; основы ИКТ-компетентности; умения работы с файлами; умения упорядочивания информации в личном информационном пространстве К:Инициативное сотрудничество – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего	Фронтальный опрос, практич. работа	Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат: «Как хранят информацию в компьютере»	

		личной папке			действия Р:Целеполагание – формулировать и удерживать учебную задачу, выполнять учебные действия по созданию и сохранению файлов; коррекция – вносить в процессе работы необходимые изменения и дополнения			
6	Передача информации Тест по теме «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса»	- формирование представления об информационном процессе передачи информации, о схеме передачи информации; - развитие умения владеть основными общеучебными умениями информационно-логического характера; - воспитание положительного отношения к труду	Научиться определять источник, приемник информации, канал связи, помехи в различных ситуациях; определять способы передачи информации на разных этапах развития человечества.	Понимание значения коммуникации для жизни человека и человечества; интерес к изучению информатики	П:Общеучебные – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности К:Формулировать собственное мнение, слушать собеседника Р:Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известноо передаче информации и усвоено, и того, что еще неизвестно	Тест	Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат: «Передача информации» презентация «Передача информации»	
7	Электронная почта. Практическая работа №4	- познакомить учащихся с электронной почтой как	Формирование навыков безопасного и целесообразного	Понимание значения коммуникации для жизни человека и человечества; интерес к	П:Основы ИКТ-компетентности; умение отправлять и получать электронные письма,	Фронтальный опрос, задания в рабочей	Рабочая тетрадь Опорный конспект	

	«Работаем с электронной почтой».	<p>средством коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрировать почтовые ящики для каждого ученика; - отработать на практике умения написания, отправки и получения электронных писем. <p>работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);</p>	<p>поведения при работе с компьютерными программами в Интернете. Получит общие представления об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме</p>	<p>изучению информатики. Способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания</p>	<p>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</p> <p>К:Инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач</p> <p>Р:Планирование – выполнять действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Целеполагание – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p>	тетради	Плакат: «Передача информации»,	
8	В мире кодов. Способы кодирования информации	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о многообразии окружающих человека кодов, о роли кодирования информации; - развитие умения владеть 	<p>Научиться кодировать и декодировать информацию, различать различные коды, применять коды на практики.</p>	<p>Понимание значения различных кодов в жизни человека; интерес к изучению информатики. установка на здоровый образ жизни.</p>	<p>П:Знаково-символические – умение перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую.</p> <p>К:Инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью, слушать собеседника</p>	Фронтальный опрос, задания в рабочей тетради	Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Передача информации»	

		основными общеучебными умениями информационно-логического характера; - воспитание положительного отношения к труду			Р:Выполнять действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Саморегуляция - способность к мобилизации сил и энергии;			
9	Метод координат	- формирование представления о формах представления информации, о методе координат;	Иметь представление о методе координат. Научиться работать с координатной плоскостью, пользоваться методом координат	Понимание значения различных кодов в жизни человека; интерес к изучению информатики.	П: Понимание необходимости выбора той или иной формы представления (кодирования) информации в зависимости от стоящей задачи. К:Планирование учебного сотрудничества – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь Р:Формулировать и удерживать учебную задачу; применять установленные правила в работе с координатной плоскостью.	Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Кодирование информации»,	
10	Текст как форма представления информации. Компьютер — основной документ подготовки текстов	- формирование представления учащихся о формах представления информации; о тексте как одной из	Иметь общее представление о тексте как форме представления информации; уметь создавать несложные текстовые документы на	Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды. Освоение общемирового культурного наследия	П:Основы ИКТ-компетентности; умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме.знание исторических аспектов создания текстовых документов К:Формулировать свои	Фронтальный опрос, задания в рабочей тетради	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Текст: история и современность	

		<p>наиболее распространённых форм представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие умения работать с текстом - воспитание положительного отношения к труду 	<p>родном языке;</p> <p>сформировать представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации</p>		<p>затруднения, ставить вопросы, обращаться за помощью, слушать собеседника</p> <p>Р:Целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно подготовке текстовых документов и усвоено, и того, что еще неизвестно.</p>		».	
11	<p>Основные объекты текстового документа .Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дать учащимся представление об основных объектах текстового документа; - закрепить представления о программных средствах – текстовых редакторах и текстовых процессорах. - напомнить учащимся основные правила ввода текста; 	<p>Иметь понятие о документе, об основных объектах текстового документа; знать основные правила ввода текста; уметь создавать несложные текстовые документы на родном языке</p>	<p>Нравственно-этическая ориентация, чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды</p>	<p>П:Осознанно строить сообщения в устной и письменной форме; структурирование знаний, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.</p> <p>К:Учиться организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками</p> <p>Р:Преобразовывать практическую задачу в образовательную, использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p>	Фронтальный опрос практич. работа	<p>Учебник</p> <p>Рабочая тетрадь</p> <p>Опорный конспект презентация «Текстовая информация» плакат: «Подготовка текстовых документов» файлы-заготовки Слова.rtf, Анаграммы.rtf.</p>	
12	<p>Редактирование текста. Практическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления 	<p>Получить представление о редактировании</p>	<p>Установление учащимися связи между целью учебной</p>	<p>П:Умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме, выбирать</p>	Фронтальный опрос практичес-	<p>Учебник</p> <p>Рабочая тетрадь</p>	

	работа №6. «Редактируем текст»	о фрагменте текстового документа; расширить представления и сформировать навыки учащихся по редактированию текста - развитие умения работать с текстом - воспитание положительного отношения к труду	как этапе создания текстового документа; уметь редактировать несложные текстовые документы на родном языке	деятельности и ее мотивом, чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды	наиболее эффективные решения поставленной задачи, контроль и оценка процесса и результатов деятельности К:Формулировать свои затруднения; формулировать собственное мнение, слушать собеседника; Р:Предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач, вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия	кая. работа	Опорный конспект Плакат: «Подготовка текстовых документов» Презентация: «Текст: история и современность» Файлы: Вставка.rtf, Удаление.rtf. Замена.rtf. Смысл.rtf. Буква.rtf. Пословицы.rtf. Большой.rtf.	
13	Фрагменты текста. Практическая работа №7. «Работаем с фрагментами текста».	- дать учащимся представление о фрагменте текстового документа - ввести понятие буфера обмена; - продемонстрировать учащимся эффективные приемы редактирования	Развитие навыков и умений использования компьютерных устройств. Научиться работать с фрагментами текста	Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения	П: Умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме; умение выполнять основные операции по редактированию текстовых документов К: Общаться и взаимодействовать с партнерами по совместной деятельности Р: Постановка цели и планирование путей достижения цели, коррекция и оценка работы.	Фронтальный опрос практическая. работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Плакат: «Подготовка текстовых документов» Презентация: «Текст: история и современность» Файлы: Лишнее.rtf, Лукоморье.rtf. Фраза.rtf.	

		<p>текстовых документов за счет работы с фрагментами ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепит на практике умения работы с фрагментами. - развитие умения работать с текстом - воспитание положительного отношения к труду 					Алгоритм.rtf.	
14	<p>Форматирование текста.</p> <p>Практическая работа №8</p> <p>«Форматируем текст»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления об этапе форматирования при подготовке документов на компьютере; о возможности компьютера по обработке текстовой информации. - развитие умения работать с текстом - воспитание положительного отношения к 	<p>Получить представление о форматировании как этапе создания текстового документа;</p> <p>уметь форматировать несложные текстовые документы;</p>	<p>Самопознание и самоопределение, включая самоотношение и самооценку. Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды</p>	<p>П: Умение оформлять текст в соответствии с заданными требованиями. Рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.</p> <p>К: Придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества</p> <p>Р: Предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач, вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Учебник</p> <p>Рабочая тетрадь</p> <p>Опорный конспект</p> <p>Плакат: «Подготовка текстовых документов»</p> <p>Презентация: «Текст: история и современность»</p> <p>Файлы: Форматирование.rtf, Радуга.rtf.</p>	

		труду						
15	Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы»	- акцентировать внимание учащихся на достоинствах и недостатках текстовой формы представления информации; - дать представление о таблице как очень удобной форме структурирования однотипной текстовой информации; - развитие умения работать с текстом - воспитание положительного отношения к труду	Получить представление о структуре таблицы; уметь создавать простые таблицы.	Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения	П: Умение применять таблицы для представления разного рода однотипной информации К: Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия Р: Преобразовывать практическую задачу в образовательную; контроль и самоконтроль	Фронтальный опрос практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Представление информации в форме таблиц »	
16	Табличный способ решения логических задач. Проверочная контрольная	- акцентировать внимание учащихся на достоинствах табличной формы	Уметь представлять информацию в табличной форме. Научиться решать	Нравственно-этическая ориентация, чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды	П: Анализ, сравнение, классификация объектов по выделенным признакам. Умение использовать таблицы для фиксации взаимно однозначного соответствия между	Разноуровневая практическая контрольная работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Презентация: «Табличный	

	<p>работа (итоговая за II четверть). Урок проверки и коррекции знаний и умений.</p>	<p>представления информации; - дать представление о таблице как очень удобной форме фиксации взаимно однозначного соответствия между объектами двух множеств ; - закрепить умения создания простых таблиц средствами текстового процессора.</p>	<p>логические задачи табличным способом</p>		<p>объектами; К:Придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества Р:Постановка цели и планирование путей достижения цели, коррекция и оценка работы</p>		<p>способ решения логических задач»</p>	
17	<p>Наглядные формы представления информации От текста к рисунку, от рисунка к схеме.</p>	<p>- расширить представления учащихся о разнообразии наглядных форм представления информации; - привести примеры использования схем для решения задач.</p>	<p>Уметь выбирать способ представления данных в наглядной форме в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Потребность в самореализации, чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды</p>	<p>П:Формирование умений формализации и структурирования информации Умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче. К:Придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества Р:Планирование и осуществление деятельности с целью достижения</p>	<p>Фронтальный опрос задания в рабочих тетрадях</p>	<p>Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Презентация: «Наглядные формы представления информации»</p>	

					желаемого результата			
18	<p>Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы».</p>	<p>- расширить представления учащихся о разнообразии наглядных форм представления информации;</p> <p>- сформировать умения создания столбиковых и круговых диаграмм</p>	<p>Уметь структурировать информацию, уметь строить столбиковые и круговые диаграммы</p>	<p>Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды. Становление смыслообразующей функции познавательного мотива.</p>	<p>П: Умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче; умение визуализировать числовые данные.</p> <p>К: Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия.</p> <p>Р: Постановка учебной задачи, - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; контроль в форме сличения действия и его результата с заданным эталоном</p>	<p>Фронтальный опрос Практическая работа</p>	<p>Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Презентация: «Наглядные формы представления информации»</p>	
19	<p>Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».</p>	<p>- закрепить умения построения диаграмм;</p> <p>- акцентировать внимание на графических возможностях компьютера;</p> <p>- актуализировать знания о графическом</p>	<p>Уметь создавать несложные изображения с помощью графического редактора. определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию</p>	<p>Потребность в самореализации. Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды.</p>	<p>П: Умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче</p> <p>К: Организация и планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, соблюдение морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества</p> <p>Р: Планирование и осуществление деятельности с целью достижения</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Компьютерная графика»; Файлы: Подкова.bmp, Многоугольник и.bmp</p>	

		<p>редакторе и навыки работы в нем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умение определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений 	изображений		желаемого результата, коррекция и оценка работы			
20	<p>Преобразование графических изображений. Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепить умения работы в графическом редакторе; - познакомить учащихся с возможностями работы с фрагментами в графическом редакторе; - сформировать умения создавать сложные графические объекты путём преобразования графических фрагментов 	<p>Уметь создавать и редактировать изображения, используя операции с фрагментами; иметь представления об устройстве графической информации.</p>	<p>Формирование навыков самооценки. Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды.</p>	<p>П: Умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче, контролировать и оценивать процесс и результат деятельности. К: Умение придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества Р: Постановка учебной задачи, планирование путей достижения цели</p>	<p>Фронтальный опрос Практическая работа</p>	<p>Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Компьютерная графика»; файлы Природа.bmp, Ваза.bmp, Шляпы.bmp, Акробат.bmp.</p>	

21	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»	<ul style="list-style-type: none"> - закрепить умения работы в графическом редакторе; - закрепить умения работы с фрагментами в графическом редакторе; - сформировать умения создавать сложные графические объекты из простых с предварительным планированием работы 	Уметь создавать сложные изображения, состоящие из графических примитивов	Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды. Потребность в самореализации	<p>П: Умение выделять в сложных графических объектах простые; умение планировать работу по конструированию сложных объектов из простых</p> <p>К: Формулировать свои затруднения, ставить вопросы, обращаться за помощью, слушать собеседника</p> <p>Р: Определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий</p>	Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Компьютерная графика»; презентация «Планируем работу в графическом редакторе».	
22	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации.	<p>дать учащимся представление о процессе обработки информации как решении информационной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести примеры информационных задач; - дать учащимся представление 	Иметь представление об информационных задачах и их разнообразии; знать о двух типах обработки информации,	Нравственно-этическое оценивание усваиваемого содержания, исходя из личных ценностей	<p>П: Умение выделять общее; представления о подходах к упорядочению (систематизации) информации</p> <p>К: Придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества</p> <p>Р: Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно</p>	Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Обработка информации»; плакат «Обработка информации».	

		о двух типах обработки информации; - акцентировать внимание учащихся на обработке информации, изменяющей форму представления.						
23	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаем списки»	Различать процессы обработки информации. Понимать роль компьютера как инструмента обработки текстовой информации	Получить представление о списках как способе упорядочивания информации; уметь создавать нумерованные и маркированные списки	Чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения	П:Представления о подходах к сортировке информации; понимание ситуаций, в которых целесообразно использовать нумерованные или маркированные списки; К:Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия Р:Умение планировать и осуществлять деятельность, определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата	Фронтальный опрос Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Обработка информации»; Плакат: «Обработка информации» файлы-заготовки: English.rtf, Чудо.rtf, Природа.rtf, Делитель.rtf.	
24	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем	Понимать принципы поиска информации, Моделировать	Формирование навыков безопасного и целесообразного поведения при	Первичные навыки анализа и критической оценки получаемой информации; ответственное	П:Умения поиска и выделения необходимой информации ИКТ-компетентность: поиск и организация хранения	Фронтальный опрос Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект	

	информацию в сети интернет».	различные способы установления взаимно-однозначного соответствия на предметных моделях	работе с компьютерными программами в Интернете. Представление о поиске информации как информационной задаче.	отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов использования.	информации К:Придерживаться морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества. Р:Планирование и осуществление деятельности с целью достижения желаемого результата		презентация «Обработка информации»; плакат «Обработка информации»; файл-заготовка Клавиатура.rtf.	
25	Кодирование как изменение формы представления информации.	Кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды	Получить представление о кодировании как изменении формы представления информации.	Понимание роли информационных процессов в современном Мире, готовность и способность обучающихся к саморазвитию	П: Умение преобразовывать информацию из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую; умение перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи К:Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Умение формулировать свои затруднения, ставить вопросы, обращаться за помощью Р:Постановка цели и планирование путей достижения цели, коррекция и оценка работы	Фронтальный опрос	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Обработка информации»; плакат «Обработка информации»; Файлы: Змей.bmp, Букашка.bmp	
26	Преобразование информации по заданным правилам.	Различать задачи обработки информации. Различать	Научиться преобразовывать информацию по заданным правилам.	Понимание роли информационных процессов в современном мире. готовность и способность	П: Умение анализировать и делать выводы; ИКТ-компетентность; умение использовать приложение Калькулятор для решения	Фронтальный опрос Контрольная работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект	

	Проверочная контрольная работа (итоговая за III четверть).	способы преобразования числовой и текстовой информации. Приводить примеры обработки информации, ведущие к изменению ее формы, но не содержания. Приводить примеры обработки информации в результате которой можно получить новую информацию. Анализировать поэтапное преобразование информации в соответствии с блок-схемой.		обучающихся к саморазвитию	вычислительных задач;. К: Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации Р: Постановка цели и планирование путей достижения цели, коррекция и оценка работы			
27	Преобразование информации путём рассуждений.	Анализировать входную информацию: выделять значимые объекты и устанавливать между ними связь.	Научиться преобразовывать информацию путем рассуждений.	Понимание роли информационных процессов в современном мире, готовность и способность обучающихся к саморазвитию	П: Умение анализировать и делать выводы К: Организовывать и планировать сотрудничество с учителем и сверстниками Р: Выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее	Фронтальный опрос Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Презентация: «Задача о напитках»	

	Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы»	Преобразовать её в выходную информацию.	Входные данные. Выходные данные. Логические рассуждения. Преобразование информации путем рассуждений.	Анализировать входную информацию: выделять значимые объекты и устанавливать между ними связь. Преобразовать	Определять Правила преобразования входных данных в выходные. эффективный способ	Практическая работа	<i>Презентация: «Задача о напитках»</i>	
28	Разработка плана действий и его запись. Задачи о переправах.	Рассматривать план действий как один из возможных результатов решения информационной задачи. Различать формы записи плана действий. Выделять операции в действии; Описывать в речевой форме план действий. Анализировать заданный план действий с точки зрения его эффективности и правильности результата. Сравнивать	Действовать по заданному и самостоятельно составленному плану действий. Фиксировать результат плана действий с помощью схематических изображений и таблиц.	Способность обучающихся к саморазвитию, понимание роли информационных процессов в современном мире	П: Умение определять способы действий в рамках предложенных условий; контроль и оценка процесса и результатов деятельности К: Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации Р: Умение планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами; осуществлять контроль своей деятельности.	Фронтальный опрос	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект Виртуальные лаборатории «Черные ящики», «Разъезды»	

		планы действий с точки зрения их эффективности.						
29	Запись плана действий в табличной форме. Задачи о переливаниях.	Понимать процесс преобразования информации путем логических рассуждений как способ обработки информации, ведущий к получению новой информации. Преобразовывать входную информацию в выходную путем логических рассуждений. Закрепить навыки использования графических инструментов.	Представление об обработке информации путём разработки плана действий.	Понимание роли информационных процессов в современном мире	П: Умение определять способы действий в рамках предложенных условий; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий К: Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем Р: Умение планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами; осуществлять контроль своей деятельности, оценивать правильность выполнения поставленной задачи	Фронтальный опрос	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект презентация «Обработка информации»; плакат «Обработка информации»; логическая игра «Переливашки.	
30	Создание движущихся изображений. Практическая работа	Обобщать информацию о способах получения новой	Представление об анимации, как о последовательности событий, разворачивающихся	Знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения	П: Умение определять способы действий в рамках предложенных условий; ; контроль и оценка процесса и результатов деятельности	Практическая работа	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект	

	№17 «Создаем анимацию»	информации. Различать способы обработки графических изображений и создания движущихся изображений. Создавать движущиеся изображения с помощью программы PowerPoint.	ся по определённому плану.		К: Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить Р: Планирование и осуществление деятельности с целью достижения желаемого результата, корректировка и оценка деятельности		образец выполнения задания «Морское дно.ppt», презентации «Св_тема1.ppt», «Св_тема2.ppt», «Св_тема3.ppt», «Лебеди.ppt»	
31	Анимация. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2).	Разрабатывать собственный сюжет. Создавать движущиеся изображения с помощью программы PowerPoint.	Получить навыки работы с редактором презентаций, умение настройки анимации	Интерес к изучению информатики, понимание роли информационных процессов в современном мире	П: Структурирование знаний, навыки планирования последовательности действий К: Продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми Р: Умение планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами; осуществлять контроль своей деятельности.	Практическая работа Фронтальный опрос.	Учебник Рабочая тетрадь Опорный конспект образец выполнения задания «Морское дно.ppt», презентации «Св_тема1.ppt», «Св_тема2.ppt», «Св_тема3.ppt», «Лебеди.ppt»	
32	Выполнение итогового мини-проекта. Практическая работа №18	Разрабатывать собственный сюжет. Создавать движущиеся изображения с	Размещать, группировать графические объекты на слайде. Задавать пути	Интерес к изучению информатики, понимание роли информационных процессов в современном мире	П: Умение структурировать знания; умения поиска и выделения необходимой информации К: Планирование учебного сотрудничества с учителем и	Практическая работа.	Итоговый мини-проект	

