

**ПРИКАЗ**

25.01.2023 года

№ 10

*«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»*

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 20.01.2023 г. №60 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа ОО и МП администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Сапожковского муниципального района» № 24 от 24.01.2023 года и с целью оценки уровня сформированности предметных результатов, совершенствования преподавания учебных предметов в рамках реализации ФГОС второго поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные контрольные работы (далее ВПР)
  - 1.1. **В 4 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме в следующие сроки:
    - Русский язык (часть 1) -31 марта 2023 года,
    - Русский язык (часть 2) -04 апреля 2023 года,
    - Математика -15 марта 2023 года.
    - Окружающий мир -11 апреля 2023 года.
  - 1.2. **В 5 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История» в штатном режиме в следующие сроки и следующие формы проведения:
    - История (традиционная форма)– 6 апреля 2023 года.
    - Биология (компьютерная форма) - 10 апреля 2023 года;
    - Математика - 18 апреля 2023 года;
    - Русский язык -16 марта 2023 года;
  - 1.3. **В 6 классе** по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме в следующие сроки:
    - Русский язык - 13 апреля 2023 года;
    - Математика –16 марта 2023 года;и по 2 предметам в штатном режиме из следующего перечня использованием следующих форм проведения: «Биология» (компьютерная форма), «История» (традиционная форма), «Обществознание» (традиционная форма), «География» (традиционная форма) (на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования) в сроки с 4 по 17 апреля 2023 года. ( Предметы по выбору – 5 и 7 апреля)
  - 1.4. **В 7 классе** по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Русский язык», «Биология», «Математика», «История», «География», в штатном режиме в следующие сроки:
    - Иностранный язык – 05 апреля 2023 года;
    - Русский язык -30 марта 2023 года;
    - Математика –13 апреля 2023 года;

и по 2 предметам в штатном режиме из следующего перечня с использованием следующих форм проведения: «Биология» (компьютерная форма), «История» (традиционная форма), «Обществознание» (традиционная форма), «География» (компьютерная форма), «Физика» (на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования) в сроки с 18 по 22 апреля 2022 года. (Предметы по выбору - 11 и 17 апреля)

1.5. В 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме в следующие сроки:

Математика – 19 апреля 2023 года;

Русский язык – 15 марта 2023 года;

и по 2 предметам в штатном режиме из следующего перечня с использованием следующих форм проведения: «Биология» (компьютерная форма), «История» (компьютерная форма), «Обществознание» (традиционная форма), «География» (компьютерная форма), «Физика», «Химия» (на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования) в сроки с 25 по 29 апреля 2022 года. (Предметы по выбору – 4 и 11 апреля)

В 11 классе по учебным предметам «Иностранный язык», «Биология», «Химия», «Физика», «География», «История», не выбранных обучающимися для государственной итоговой аттестации в режиме апробации в следующие сроки:

Иностранный язык - 13 марта 2023 года;

География – 15 марта 2023 года;

История – 01 марта 2023 года;

Химия – 03 марта 2023 года;

Физика - 07 марта 2023 года;

Биология – 10 марта 2023 года

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР и техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с подготовкой (авторизация на портале сопровождения ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов) и с проведением ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение и загрузка форм сбора результатов согласно графику проведения) заместителя директора по УВР Черкасову Н. Ф.
3. Назначить **организаторами** по проведению работ и **наблюдателями** в аудиториях в соответствии с Приложением 1.
4. Сформировать комиссии для проверки ВПР в соответствии с Приложением 2:
5. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.
6. Внести необходимые изменения в раздел 3.6. «Периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов» и добавить раздел 4.5 «Периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов» учебного плана школы на 2022-2023 учебный год.
7. Школьному координатору и педагогам, участвующим в проведении ВПР, обеспечить информационную безопасность на всех этапах получения материалов в ОУ и до окончания выполнения и оценивания работ; порядок и дисциплину при проведении Всероссийских проверочных работ.
8. Провести ВПР не ранее 2 урока, внести изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы образовательного учреждения.
9. Обеспечить оснащение аудитории для проведения устной и письменной части ВПР по иностранному языку, по биологии, географии, истории, обществознанию в компьютерной форме

техническими средствами, в том числе обеспечивающими качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию и запись устных ответов обучающихся.

10. Комиссиям по проверке обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися работ.

11. В качестве общественных наблюдателей в проведении ВПР привлечь Аксенову И. С., Аксенову В.

В., Сапрыкину Н. В., Брысину О. В. и Болушевского В. Д. на основании их заявлений

12. Заместителю директора по УВР Черкасовой Н. Ф. по результатам ВПР:

– организовать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся школы, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов на ВПР по учебным предметам.

- подготовить аналитическую справку на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов для выявленных пробелов в знаниях;

- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в ВПР и ГИА в последующие годы;

- провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2022 и 2023 годах.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Черкасову Н. Ф

Директор школы \_\_\_\_\_ /Л. В. Кузнецова/

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Харьков Д. В./

\_\_\_\_\_ /Харькова Е. В. \_\_\_\_\_ /Тимохина М. С./

\_\_\_\_\_ /Н. Ф. Черкасова/ \_\_\_\_\_ /Лунькова Т. Ф./

\_\_\_\_\_ /Самойлова З. В./ \_\_\_\_\_ Климанова М. В.

\_\_\_\_\_ /Шуйская И. А./ \_\_\_\_\_ /Болушевская Н.Н.

\_\_\_\_\_ /Рябкин С. В./ \_\_\_\_\_ /Кодыкова Л.Л./