Протокол педсовета

№ 1 от 29августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Кузнецова Л.В.
Приказ № 99 от 29.08.2024года

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Морозово-Борковская средняя школа
Сапожковского муниципального района
Рязанской области»**

*План работы школы
на 2024/2025 учебный год*

Педагогический анализ итогов учебного года (2023- 2024 уч. год)

Педагогический коллектив МОУ «Морозово-Борковская СШ» работает над выполнением основных перспективных задач: реализация принципов развития в обучении и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании на каждой ступени образования. В современных условиях одной из важнейших особенностей развития современного российского общества является инновационная направленность преобразований в различных сферах его жизнедеятельности, в том числе в образовании. Это подчеркивается на уровне обращений президента, различных документов федерального уровня.

Стратегия модернизации образования, одобренная Правительством РФ, ставит для общего образования новые ориентиры в образовательных целях школы. Эта стратегия модернизации задает новые требования к уровням школьного образования в целом:

- дошкольное образование;
- четырехлетняя начальная школа;
- относительная завершенность общего образования в основной школе;
- среднее общее образование;
- возможность индивидуального выбора профессионального жизненного пути выпускниками школы.

Образовательное учреждение работает по следующим направлениям:

1. Обновление содержания образования. Новое поколение образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей. Развитие творческой среды для выявления особо одаренных ребят в школе. Развитие системы олимпиад и конкурсов школьников, дополнительного образования, отработка механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся.
3. Совершенствование учительского корпуса. Система моральных и материальных стимулов поддержки отечественного учительства, постоянное повышение их квалификации. Привлечение к учительской профессии молодых талантливых людей.
4. Изменение школьной инфраструктуры. Новые принципы работы школы, порядок ее ремонта, формирование материально-технической базы. Создание комфортных условий пребывания в школе.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников. Индивидуальный подход к каждому ученику, осуществление образовательного процесса с минимальными рисками для здоровья детей.
6. Расширение самостоятельности школы.

Выполняя поставленные задачи, педколлектив добивается определенных результатов. Наша школа – школа равных возможностей. Контингент учащихся смешанный, учатся одаренные дети; дети, нуждающиеся в коррекционно-развивающем обучении, дети-инвалиды, дети с ОВЗ и обычные дети. Структура образовательного учреждения функционирует в следующих рамках:

- 1 уровень - дошкольное образование;
- 2 уровень – начальное образование;
- 3 уровень – основное общее образование;
- 4 уровень – среднее общее образование.

В Школе обучалось на начало 2023-24 учебного года 108 человек и 11 воспитанников дошкольной группы, на конец – 110, 12 человек соответственно. За последние годы численность обучающихся относительно стабильна.

Комплектование школы в 2023 – 2024 учебном году.

Дошкольная группа 15 человек.

Класс	Количество учащихся
	Школа. Начало/конец уч. г.
1 класс	12/13 человек
2 класс	12/12 человек
3 класс	12/12 человек
4 класс	11/11 человек
5 класс	8/9 человек
6 класс	8/8 человека
7 класс	14/14 человек
8 класс	11/11 человек
9 класс	13/13 человек
10 класс	4/4 человек
11 класс	3/3 человека

2020-2021 уч. год 100 +17

2021-2022 уч. год 98 +15

2022-2023 уч. год –105 +15

2023-2024 уч. год –110 + 12

Предварительно:

2024-2025 уч. год – 110 -10

Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023/2024 уч. года.

Один из главных показателей качества работы педагогического коллектива – это личность гражданина страны во всем многообразии ее проявлений от общественной активности до профессиональной компетенции. Это самореализация личности, успешность которой во многом зависит от школы. Выпускники школы стремятся к получению образования, ежегодно 80-90% выпускников продолжают образование в ВУЗах и СУЗах. В этом помогает профориентационная работа: встречи выпускников с представителями различных учебных заведений, участие в днях открытых дверей, встречи с выпускниками школы, профориентационное тестирование, заочные экскурсии на предприятия района и области на региональный этап конкурса профессионального мастерства студентов ССУЗов региона и т. д.

Трудоустройство выпускников прошлого учебного года подтверждает сказанное выше.

9 класс –13 человек. Из них 7 человек - в 10 класс 6 – очное обучение, - самообразование); 4 человека – Сараевский колледж, 1 человек политехнический колледж в г. Рязани, 1 человек на повторное обучение в 9 классе в форме семейного обучения,

11 класс - 3 человек. Из них: ССУЗы - 1 человек (медицинский); Сараевский колледж - 1 человек; 1 человек - армия; Медицинский колледж – 1 человек. Анализ результатов трудоустройства показывает, что у выпускников школы успешно формируется стремление к продолжению образования после школы, но вместе с тем школа в силу сложившейся катастрофической ситуации в сельском хозяйстве на селе не может организовать действенную работу по закреплению молодежи на родине.

В течение последних нескольких лет после окончания учебных заведений на селе остается работать по 1-2 человека, хотя ежегодно выпускники поступают в сельскохозяйственные ВУЗы, Сараевский Колледж и получают сельскохозяйственные профессии.

Итоги и анализ второго уровня (1-4 классы).

В начальной школе обучалось на начало учебного года 47 человек; на конец –48 человек (1 обучающийся зачислен из другой школы). Учителя работают по программе «Школа России». Функционировало 4 класса комплекта. Все начальные классы занимались по обновленным стандартам.

В 2023-2024 учебном году в 1-4 классах работало 4 учителя: Климанова Марина Васильевна, Болушевская Н. Н., Проказникова О. Н. и Овечкина Г. Д.. В первом классе, работая по обновленным стандартам, занятия проводила учитель Климанова М.В., учитель высшей квалификационной категории.; во втором классе –Болушевская Н.Н.,первой квалификационной категории, в 3 классе - Овечкина Г.Д., учитель высшей квалификационной категории, Отличник народного образования;4 классе– ПроказниковаО.Н., учитель высшей квалификационной категории. Учителя творчески подходят к подготовке и проведению занятий, работая в 2023-2024 учебном году по рабочим программам, которые составили с помощью конструктора на портале «Единое образование». На уроках используют различные активные формы и методы, что способствует развитию интереса у учащихся к учебе, развивает у детей творческие способности. Болушевская Н. Н. и Проказникова О. Н. широко используют методику профессора Базарного по здоровьесберегающим технологиям. Для этого классы оборудованы специальной мебелью: одноместными партами и конторками. Все учителя начальных классов в своей работе с детьми использовали деятельностное обучение, которое является основным при реализации обновленного Стандарта. Для учащихся начальных классов работает группа продленного дня.

Особый интерес у учащихся вызывают внеурочная деятельность (в 2023-2024 учебном году работа велась по 5 направлениям от школы, на базе школы работало 2 объединения от Сапожковского ДДТ). Поделки, сделанные учащимися, представляются на районные и областные конкурсы. Работы учащихся были не раз отмечены грамотами. Дети начальных классов под руководством опытных наставников принимают активное участие в творческом конкурсе авторского мастерства «Слово доброе посеять...» на районном и областном уровне и становятся победителями и призерами. Все учителя начальных классов - активные участники районного методического объединения, хорошо владеют компьютером, широко используют компьютер при проведении занятий и внеклассных мероприятий. В первом, во втором и четвертом классах обучались дети с ОВЗ – 4 человек. По заявлению родителей дети обучаются по адаптированным программам, рекомендованным ПМПК. Проведена по итогам года промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом школы: 1, 2 и 3 классы – ИКР; 4 класс – ВПР.

Результаты ИКР:

Клас с	Предме т	Учитель	Число учащихся в классе/ число уч- ся, выполнивш их работу	Оценки / % от кол-ва уч-ся вып. работу						
				«5»	«4»	«3»	«2 »	Успеваемо сть	Качест во знаний	С О
1	ИКР	Климанов а М.В.	13/12	Критическ ий уровень (менее 8 баллов)	Низкий уровень (8-13 баллов)	Средний уровень (14-15 баллов)		Высок ий уровен ь		
				4/33,2% Русакова, ..Русакова, Федосов, Тухсанова	7 чел./58.1 % Гришуни н,	1/8.3%	Бычков	0		

					Крупко, Куряков, Мухин, Науменко в, Петунина , Труханов		
	Ошибки, трудности	- умение читать информацию, представленную в виде схемы, - умение анализировать предложенные ответы, используя выявленные в формулировке задания критерии, - умение перевести текст на язык математики и выполнить необходимые вычисления, - умение объяснять значение слов,					
2	ИКР	Болушевская Н. Н.	12/12	Группа риска	Базовый	Базовый + повышенный	ОВЗ
				1/8,33	8/66,67%	1/8,33%	2/16,67
3	ИКР	Овечкина Г. Д.	12/12	Выше базового –	Базовый уровень	Ниже Базового	
				0	6/50%	6/50%	

Результаты ВПР: Ученик с ОВЗ не выполнял ВПР.

Класс	Предмет	Кол-во выполнявших работу	Количество уч-ся, получивших оценки/%			
			«2»	«3»	«4»	«5»
4	Математика	10/100%	0	3-30%	5-50%	2/20%
	Русский язык	10/100%	1-10%	2-20%	4-40%	3/30%
	Окружающий мир		0	1/10%	6/60%	2/20%

По итогам года на «5» в 1-4 классах обучается 5 человек/10,4%; на «4» и «5» -15 человек/31,25%; с одной «4» - 3 человека/6,25%; с одной «3» - 4 человека/8,3%.

Заработная плата учителей осталась почти неизменной, за исключением доплаты за классное руководство (+50 000 рублей), сократились стимулирующие выплаты. По-прежнему социальные партнеры неохотно оказывают помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

В образовательном процессе родители мало участвуют. Материально-техническая база начальных классов под требования современной образовательной среды постоянно обновляется. В последние годы приобретено и планируется приобретение в новом учебном году наглядного и раздаточного материала для начальной школы в соответствии с Примерным перечнем минимального оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений в образовательных учреждениях Рязанской области. Оборудованы рабочие места учителя и учащихся.

Таким образом, результаты образования в начальной школе по итогам истекшего учебного года обеспечены за счет интенсификации деятельности внутренней образовательной среды и, прежде всего педагогов данного звена школы, за счет выделения дополнительных средств на организацию обучения учащихся второго уровня по обновленным образовательным стандартам.

Итоги и анализ работы среднего звена (5-9 класс)

В среднем звене обучалось 54 человек (на конец учебного года – 55 человека). Среди учащихся среднего звена пять человек отличников – 6 чел./10,9 %, на «4» и «5» окончили учебный год 1 человек – 20%, с одной «4» - 3 человека – 5,5%, с одной «3» - 2 человека – 3,6%. В истекшем году учащиеся 5-7 классов обучались по обновленным стандартам, 8-9 классов обучались по новым стандартам. Учащимся, отстающим по определенным предметам, со стороны учителей уделяется большое внимание: дифференцированные задания, дополнительные занятия, групповые занятия, занятия ВД по подготовке к ОГЭ. По итогам 2023-2024 учебного года школа повторно вошла в список школ с НОР. С целью выхода школы в эффективный режим функционирования разработаны необходимые документы (проекты, программы) с учетом определенных рисков. Продолжена работа по реализации разработанных программ и проектов. Педагоги, работающие в среднем звене, используют различные формы и методы проведения занятий, современные технологии обучения, учитывают индивидуальные возможности детей, стараются развивать творческие способности детей. Учителя математики, русского языка и других предметов ведут подготовку учащихся к сдаче экзаменов за основной курс в форме ОГЭ. Все девятиклассники успешно прошли итоговое собеседование и получили допуск к ОГЭ.

Надо отметить, что учащиеся среднего звена мало читают, нерегулярно выполняют домашнее задание. Неоднократно поднимался вопрос о посещаемости детей учебных занятий. В некоторых семьях ослаблен контроль по проведению досуга детьми. Одной из важнейших задач является планирование работы с одаренными детьми по подготовке к участию в творческих конкурсах, предметных олимпиадах как школьных, так и районных. В истекшем учебном году продолжена работа по созданию базы данных одаренных детей по классам и в целом в школе, классными руководителями продолжена работа по оформлению портфолио учащихся. Внеурочная деятельность в 5-9 классах ведется по пяти направлениям. Наибольшей популярностью пользуются спортивные занятия, принимают активное участие в спортивных соревнованиях разного уровня, в конкурсах, занимают призовые места.

Результаты ОГЭ

№	Предмет	Учитель	Кол-во об-ся, получивших отметки				Сравнение с годовыми отметками		
			«5»	«4»	«3»	«2»	Подтверд или	Понизил и	Повысил и
1	Русский язык	Кабанова Н.В.	1/7.7 %	6/46.2 %	4/3 0.8%	2/15.4%	8-61.5	4/30.8%	1/7.7%
		Пересдача 24.06.2024 Макарова			1-100%		1-100		
2	Математика	Тимохина М.С.	1/7.7 %	6/46.2 %	1/7.7%	5-38.5	4/3 0.8%	7/53.8%	2/15.4%
		пересдача		2 - 100					2 - 100
3	Обществознание	Самойлова З.М.	0	2/20%	5/50%	3/30%	4/40%	6/60%	0
		Пересдача 26.06.24 Некрасов			1-100		1-100		
4	География	Харькова Е.В.	1/11 %	0%	5/55.5 %	4/44.4%	2/22.2%	6/66.7%	1-1.1%
		Пересдача 25.06.2024			3-100%		2-100%		
5	Информатика	Харьков Д.В.	0		1/50%	1/50%	0	2/100%	0
						Соловь			

						ев			
6	Химия	Черкасова Н.Ф.	1-50	0	0	1/50%	1-50	1/50%	0
		пересдача							
7	Биология	Харьков Д. В.	1- 33.3	2-66.7	-	-	1-33.3	2-66.7	0
8	информатика	Харьков Д.В.	-	-	-	1- 100%	-	1- 100%	-

По результатам ОГЭ 2024года (ОСНОВНОЙ ПЕРИОД БЕЗ УЧЕТА ПЕРЕСДАЧИ) получили аттестаты об основном общем образовании – 7 человек – 54%.

3 выпускника пересдавали экзамены в дополнительный период основного этапа: по географии, обществознанию, математике и русскому языку. 3 выпускника, получившие по три «2» и четыре «2», пересдавали в дополнительный (сентябрьский) период. Для них были организованы индивидуальные занятия по ликвидации пробелов знаний обучающихся. В сентябре, в дополнительный период большинство выпускников пересдали ОГЭ и 1 – не пересдал. По заявлению родителей перешла на обучение в форме семейного образования.

Сравнительный анализ отметок учащихся 9 класса за год и экзамен. 2024 год.

Обязательные предметы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Русский язык	Русский язык	Сравнение	Алг год	Геом год	Сравнение
		год	экзамен		Экзамен (Математик)		
1	Белова Татьяна Сергеевна	3	3	Подтвердил	3	3	Понизила
					Э 2		
					Итоговая		
2	Босенков Всеволод Валерьевич	3	3	Подтвердил	3	3	Понизила
					Э 2		
					И		
3	Данилова Анна Николаевна	4	4	Подтвердила	4	4	Подтвердил
					Э 4		
					И 4		
4	Купцова Анастасия Сергеевна	5	4	Понизила	4	4	Подтвердила
					Э 4		
					И 4		
5	Макарова Анастасия Александровна	3	3	Подтвердила	3	3	Понизил
					Э 2		
					И		
6	Мусостов Хамид Бекханович	4	4	Подтвердил	3	3	Повысил
					Э 4		
					И 4		
7	Проказников Максим Николаевич	3	2	Понизил	3	3	Понизил
					Э 2		
					И		
8	Мухин Александр Дмитриевич	4	4	Подтвердил	3	4	Подтвердил
					Э 4		
					И 4		

9	Некрасов Денис Михайлович	3	3	Подтверд ил	3 Э 4 И	3	Повысил
10	Проказников Тимофей Николаевич	4	3	Понизил	4 Э 3 И 3	3	Понизил
11	Сарафанова Мария Сергеевна	4	4	Подтверд ила	3 Э 2 И	3	понижила
12	Сигуля Александра Григорьевна	5	5	Подтверд ила	5 Э 5 И 5	5	Подтвердила
13	Фадеев Александр Сергеевич	3	4	Повысил	3 Э 4 И 3	3	Повысил
Всего в % 5- 1 4- 6 3-5 2- 1				Подтверд или – 9 69.2% Повысили 1 чел. – 7.7% Понизили 3 чел.– 23,1%	5- 1 4 -6 3-1 чел. 2 – 5		Подтвердили – 4 чел. -30.8% Повысили – 3 чел. – 23% Понизили – 6 чел. – 46.2%

Предметы по выбору.

ФИО	Обществознание			География			Химия			Информатика			Биология		
	го д	экза м	сравне ние	го д	экза м	сравне ние	го д	экза м	сравне ние	го д	экза м	сравне ние	го д	экза м	сравне ние
Белова Татьяна Сергеевна							3	2	понижила	3	2	понижил а			

	Подтвердили – 4-40%	Подтвердили – 2 – 22.2%	Подтвердили – 1 50%	Подтвердили – 0	Подтвердили – 1-33.3%									
	Повысили – 0	Повысили – 1 – 11.1%	Повысили – 0	Повысили – 0	Повысили –									
	Понизили – 6 – 60%	Понизили – 6- 66.7%	Понизили –1/50%	Понизили – 2 – 100%	Понизили – 1 – 66,7%									

Результаты ОГЭ в сравнении с районом и областью.

	школа	район	область
Русский язык			
Качество знаний	53.8	53.6	59.8
Средняя оценка	3.5	3.7	3.9
Успеваемость	92.3	97.1	98.1
СОУ	52.2	57.7	62.2
Средний бал	21	24	25
математика			
Качество знаний	53.8	83.1	76.1
Средняя оценка	3.2	3.9	3.9
Успеваемость	61.5	90.1	97.9
СОУ	45.4	61.9	62.1
Средний бал	12.6	17	17
обществознание			
Качество знаний	20	25.5	40.5
Средняя оценка	2.9	3.1	3.4
Успеваемость	70	88.2	96.1
СОУ	35	40.8	48.7
Средний бал	17	20	22
биология			
Качество знаний	100	82.6	65.8
Средняя оценка	4,3	4.2	3.8
Успеваемость	100	95.7	98.6
СОУ	76	72.3	60.2
Средний бал	35	32	29

химия			
Качество знаний	50	66.7	80
Средняя оценка	3.5	3.9	4.3
Успеваемость	50	0	99.5
СОУ	57	0	75.2
Средний бал	22	26	28
информатика			
Качество знаний	0	52.9	60.2
Средняя оценка	2.5	3.5	3.7
Успеваемость	50	82.4	98.3
СОУ	25	51.5	58.4
Средний бал	6	10	11
география			
Качество знаний	10	37.5	57.5
Средняя оценка	2.8	3.3	3.7
Успеваемость	60	87.5	95.5
СОУ	33.6	46.3	57.1
Средний бал	14	17	20

Задачи на новый учебный год:

- усилить контроль администрации школы за проведением уроков математики в 5-9 классах, уделив особое внимание вопросам, входящим в КИМ ОГЭ;
- всем педагогам школы обратить особое внимание на объективность выставления оценок по предметам;
- продолжить работу по организации и проведению диагностических работ в 9 классах с последующим анализом и отработкой заданий, в которых допущены ошибки, индивидуальное ознакомление с результатами ДР родителей;
- классным руководителям 5-7 классов продолжить индивидуальную работу с родителями по направлению обучающихся с низким уровнем знаний на обследование в МПМК (получения рекомендаций на обучение по другому виду программы).

Промежуточная аттестация.

В 2023-2024 учебном году промежуточная аттестация по итогам года в 5-8 классах проводилась в форме ВПР; в 9 классе в соответствии с учебным планом школы на 2023-2024 учебный год: по математике – тестирование с учетом проведения ОГЭ и по русскому языку с учетом проведения ОГЭ.

Результаты ВПР

Класс	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполн явших работу	Оценки/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
				5	4	3	2	Подтвердил и	Повысили	Понизили	ВПР	Четверть
5				5	4	3	2	Подтвердил и	Повысили	Понизили	ВПР	Четверть
	История	9	9	3/33,3 %	4/44.4 %	1/11.1 %	1/11.1 %	47/77,8%	0	2/22.2%	4,3	4,17
	Биология	8										
	Русский язык	9	6	2-33.3	3-50	1-16.7	0	6-85.7	0	1- 14.3	4	4.1
	Математика	8	7	0	5-62.5	3-37.5	0	4-50	-	4-50	3.6	4.25
	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполн явших работу	Оценки/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
6				5	4	3	2	Подтвердил и	Повысили	Понизили	ВПР	Четверть
	Русский язык	5	5	1-20	2-40	2-40	0	5-100	0	0	3.8	3.8
	Математика	5	5	0	3-60	3-40	0	2-40	2-40	1-20	3.6	3.8
	обществознание	5	5	1-20	2-40	2-40	0	3-60	2-40	0	3.8	4.2
	География											
	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполн явших работу	Оценки/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
7				5	4	3	2	подтвердили	повысили	понизили	за ВПР	текущая
	Русский язык	14	113	1/7.7 %	2/15.4 %	9/69.2 %	1/7.7 %	6-46.2	0	7-53.8	3,1	3,85
	Математика	14	12	0	4-33	7-58.3	1-8.3	9-75	0	3-25	3,25	3,5
	Физика	14	11	1-9	2-18.2	7-	1-9	7-63.6	0	4-36.4	3.3	3.6

						63.6						
	География											
	Английский язык	11	8	0	3-37,5%	5-62,5	0	5-62,5	3-37,5%	0	3,4	3,8
	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполнивших работу	Оценки/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
8	Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполнивших работу	Оценки/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
				5	4	3	2	подтвердили	повысили	понижили	за ВПР	текущая
	Математика	11	8	0	3-37.5	4-50	1-12.5	6-66.7	0	1-33.3	3.2	3.6
	Русский язык	11	11	1-9	4-36.4	5-45.5	1-9	9-82	0	2-18	3.48	3.67
	Биология	11	8									
	география	11	9									

Итоги и анализ работы в 10-11 классах.

В 2022-2023 учебном году учащиеся 10 и 11 класса обучались по стандартам второго поколения. Обучающиеся 10 класса выполняли индивидуальный проект, получив при защите хорошие отметки.

На четвертом уровне на начало учебного года обучалось 7 человек (на конец учебного года – 8 человек). Среди учащихся среднего звена на «4» и «5» окончили учебный год 4 человек.

Результаты ВПР в 11 классе.

Предмет	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполнявших работу	Оценка/%				Сравнение с текущей успеваемостью			Средняя отметка	
			5	4	3	2	подтвердили	повысили	понижили	текущая	за ВПР
География	3	3	1-33.3	2-66.7	0	0	2-66.7	0	1-33.3	4.85	4.33
Химия		3	0	3-100	0	0	3/100	0	1/33,3	3,5	3
История		3	2-66.7	1-33.3	0	0	2/100	0	0	4.39	4

				100							
Английский язык		4	0	2/50	2/50	0	3/75	1/25	0	3,4	3,5
Физика		2	0	1/50	1/50	0	2-100	0	0	4.33	4
Биология		2	1/50	1/50	0	0	1/50	0	1/50	5	4.5

Получили аттестаты о среднем общем образовании 3 человек 100%.

Анализ ЕГЭ в 11 классе.

Предмет	Кол-во учащихся сдавших экзамен	Баллы, равные минимальному и выше минимального	% от числа сдававших
Русский язык	3	3	100
Математика базовая	1	1	100
Математика профильная	2	2	100
Информатика	1	0 (34)	0
	1 пересдача	1 (40)	100
Биология	1	1	100
Химия	1	0 (27)	0
	1 пересдача	0 (17)	0

Предмет	2024 год						Средний балл в 2022 году по школе	Средний балл в 2023 году по школе
	Всего сдавало	Средний балл по школе	Высший балл	Наименьший балл	Средний балл по району	Средний балл по области		
Математика базовая	3	16	16	16	15.3	14	15	
		Средняя оценка	Высшая оценка	Низшая оценка			4	
		4	4	4	4.3	4.1		
Математика профиль	2	54	74	34	59.4	55.3		Не сдавали

Русский язык	3	65	69	69	59.9	63	71,6 По области - 71	53.5 По области – 70.2
Информатика (КЕГЭ)	1	34 (40 пересдача)				54.2	Школа – не сдавали По области – 57.4	Школа – не сдавали По области – 56.9
Биология	1	41				57.4	Школа – не сдавали По области – 53.9	Школа – не сдавали По области – 53.2
Химия	1	27 (17 пересдача)				61.6	Школа – не сдавали По области - 55.5	Школа – не сдавали По области – 59.1

Следует отметить, что в отдельных случаях средний балл по школе чуть ниже, чем по району и области. Получению более качественного образования во многом препятствуют недостаточно развитая мотивация учащихся к обучению, социальные причины, особенности психофизиологического развития. На образовательную ситуацию в школе большое влияние оказывает ее расположение в отдаленном районе области. В связи с закрытием предприятий, располагающихся в районе школы, произошел отток в основном лучших учащихся за пределы села. Существует значительное количество учащихся, нуждающихся в коррекционно-развивающем обучении. В то же время, в школе учатся дети, имеющие высокую мотивацию в обучении, что подтверждается высоким процентом поступления в ВУЗы и положительной динамикой количества участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Педагогический коллектив школы целенаправленно работает с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению и мотивированными на учебу, через индивидуальную и групповую работу, внедрение личностно-ориентированных, дифференцированных, информационных и развивающих технологий.

В целях обеспечения качественного освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и подготовки выпускников к ГИА педагоги школы в полной мере реализовали комплекс методов, форм и средств взаимодействия с обучающимися в процессе их самостоятельного, но контролируемого со стороны преподавателя, освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы. Обучающимся было рекомендовано в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки, использовать следующие ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФБГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и информационный портал ЕГЭ: демоверсии КИМ ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам, спецификация экзаменационных материалов; открытые банки заданий ЕГЭ, предоставляющие возможность выпускникам потренироваться в выполнении реальных экзаменационных заданий 2024г; видеоконсультации.

В новом учебном году необходимо продолжить работу с выпускниками и их родителями по подготовке к ЕГЭ, особое внимание обратить на умения самостоятельно учиться, на самодисциплину, что так важно на уровне высшего образования; уделять работе с отстающими учащимися, разработать индивидуальную траекторию обучения по выбранным для сдачи ЕГЭ предметам. Данный вопрос рассмотреть на заседаниях ШМО, на педсовете. Особое внимание уделить выпускникам с низким уровнем подготовки: объективная оценка знаний обучающихся в течение учебного года, выставление оценок за четверть (полугодие) с учетом результатов самостоятельных работ обучающихся (контрольные работы, практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения), организация индивидуальных занятий, своевременное под роспись ознакомление родителей с результатами диагностических работ в течение всего учебного года, определение путей решения по ликвидации пробелов в знаниях выпускников. Продолжить работу с родителями учащихся с низким образовательным уровнем с целью определения траектории образовательного маршрута, используя возможности школьного психолого-педагогического консилиума. В 2023 и 2024 годах школой разработаны необходимые концептуальные документы по выходу МОУ «Морозово-Борковская СШ» в эффективный режим работы в связи с тем, что школа по итогам 2021-2022 и 2022-2023 учебных годов вошла в число школ с низким образовательным результатом. До конца 2024 года всем педагогам школы следует использовать в своей работе запланированные данными документами мероприятия по следующим рискам «Дефицит базовой инфраструктуры».

Итоги и анализ работы Дошкольной группы

Дошкольную группу посещает 12 человек из сел Морозовы-Борки, Красное и Собчаково, деревни Александра-Прасковьянка и Красная Яблонька. Режим работы ДГ пятидневный. Часы работы с 7.30 до 18 часов.

В истекшем учебном году успешно продолжила работу воспитателем в дошкольной группе Коннова Татьяна Ивановна. Имеет высшее педагогическое образование, в конце учебного года аттестована на соответствие занимаемой должности. Уровень проведения занятий высокий. За последние года силами работников дошкольной группы и родителями проведен большой объем работ по улучшению материального состояния помещения: отремонтированы игровая и спальня, которые располагаются в разных помещениях, проведен большой ремонт санузла с заменой сантехники. Воспитанники дошкольной группы питаются в школьной столовой. Постепенно идет оснащение группы мебелью и оборудованием в соответствии с необходимым перечнем при введении ФГОС ДО. Силами работников дошкольной группы и родителями воспитанников продолжено оформление детской игровой площадки, продолжили ее озеленение.

Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- воспитание и обучение детей дошкольного возраста;
- развитие индивидуальных способностей каждого ребенка.

Функционирует одна разновозрастная группа от 1,5 до 6,5 лет. На протяжении ряда лет численность детей остается стабильной, сохраняется высокая посещаемость.

Для более углубленного воспитания и обучения детей коллектив ДГ старается прививать детям чисто человеческие качества. Так на начало учебного года были поставлены следующие задачи:

- учить замечать затруднения окружающих и стремиться помочь им;
- формировать представления о правдивости, справедливости, смелости и скромности;
- учить детей быть отзывчивыми к сверстникам, старшим, родителям, проявлять внимание к окружающим;
- побуждать детей выражать свое отношение к поступкам товарищей, правильно оценивать свои поступки и поступки товарищей.

Занятия проводились по Программе, разработанной педагогами школы в соответствии с ФГОС ДО на основе авторской программы Васильевой, которая дает большие возможности для выполнения взятых задач, уделяя большое внимание формированию здорового образа жизни и экологическому воспитанию детей на основе познавательного интереса к природе. Этому способствует и оформление помещений группы. Комплексные занятия Конновой Т.И. проводятся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО.

Планируется укрепление материально-технической базы дошкольной группы в соответствии с требованием ФГОС ДО.

Педагогическому и техническому персоналу предстоит в новом учебном году продолжить выполнение задач по реализации данной программы.

Для решения намеченных задач педагогическим коллективом взяты следующие направления:

1. Элементарные представления о здоровом образе жизни, личной безопасности.
2. Осознанное отношение к своему здоровью и понимание роли физической культуры в жизни человека;
3. Овладение культурно-гигиеническими навыками;
4. Потребность двигательной активности проявление положительных эмоций.
5. Знание и понимание ребенком явлений природы, наличие познавательного интереса;
6. Бережное отношение к животным, природе.

Сетка занятий в дошкольной группе
МОУ «Морозово-Борковская СШ».

Дни недели	Занятия
Понедельник	1.Познавательное развитие (формирование целостной картины мира) 2.Физическое развитие.
Вторник	1. Художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность) 2. Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность).
Среда	1. Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений) 2. Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность: лепка и аппликация).
Четверг	1. Физическое развитие. 2. Речевое развитие (коммуникативная деятельность).
Пятница	1. Художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность) 2. Физическое развитие.

В школе организована предшкольная подготовка детей. По 3 часа в неделю занятия с дошкольниками проводит учитель начальных классов, который будет работать с детьми в первом классе на будущий год. В 2023-2024 учебном году занятия проводила Проказникова О.Н.; в новом учебном году планируется работа с дошкольниками учителя Овечкиной Г.Д.

Одним из путей повышения эффективности обучения, роста качества образования является выполнение учебных программ.

Анализ показывает, что часы, запланированные по всем предметам, проведены, программы по всем предметам выполнены.

Контроль полноты реализации программ на количественном и качественном уровне осуществляется по следующей схеме:

- мониторинг выполнения образовательных учебных программ на количественном и качественном уровне по окончании каждой четверти, полугодия и года (выявление отставания от графика прохождения программного материала, выполнение практической части программ);

- рассмотрение вопроса о выполнении учебных программ на совещании при завуче, педагогическом совете и своевременная корректировка графика прохождения программы, определение путей ликвидации отставания;
- мониторинг учебных достижений обучающихся;
- проведение административных контрольных работ, промежуточной аттестации обучающихся.

Мониторинг выполнения учебных программ позволяет говорить о положительной динамике реализации учебных программ.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Требования к результатам освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных лицензией, выполняются в полном объеме.

II Как свидетельствует проблемно-ориентированный анализ по результатам обученности выпускников начальной, основной и средней школы обеспечивается прежде всего мастерством и напряженной деятельностью педагогов школы. Из фронтального, тематического и классно-обобщающего контроля ясно, что 90% учителей нашей школы используют дифференциацию, как средство, обеспечивающее качество образования. При этом наиболее интересные формы групповой дифференциации обеспечивали в истекшем году Климанова М. В., Шуйская И. А., Лунькова Т. Ф., Тимохина М. С.; в физиолого-психологической дифференциации – Болушевская Н. Н., Харькова Е. В.; социокультурной дифференциации – Кабанова Н. В., Проказникова О. Н.

Вместе с тем так и не прижилась в практике педагогов нашей школы гендерная, антропосоциокультурная дифференциация, которые будут решаться в дальнейшей работе.

За истекший учебный год остается стабильным количество педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе.

2020-2021 год – 100%

2021-2022 год – 100%

2022-2023 год – 100%

2024-2024 год – 100%

Наиболее успешно эти технологии используют Харьков Д. В., Кабанова Н. В., Харькова Е. В., Овечкина Г. Д., Климанова М. В., Проказникова О. Н., Шуйская И. А., Болушевская Н. Н., Самойлова З. М., Лунькова Т. Ф., Тимохина М. С..

Банков электронных дидактических, раздаточных материалов выросло более чем на 28% у учителей Проказниковой О. Н., Кабановой Н. В., Харькова Д. В., Климановой М. В., Харьковской Е. В., Тимохиной М. С., Луньковой Т. Ф.

Рассматривают ИКТ как ресурс, снижающий нагрузку на учителя, следующие учителя: Харькова Е. В., Кабанова Н. В., Проказникова Е. В., Болушевская Н. Н., Черкасова Н. Ф., Харьков Д. В., Лунькова Т. Ф., Самойлова З. М., Овечкина Г. Д.

Вместе с тем пока не для всех учителей ИКТ стали ведущей современной образовательной технологией в нашей школе по следующим причинам:

- 1) компьютеры, которыми оснащены кабинеты школы, это компьютеры III, а порой и IV поколения, Новые компьютеры поступили в школу по программе «Цифровая образовательная среда» и «Точка Роста».
- 2) локальная сеть находится в стадии создания. Интернет-уроки проводят 10% учителей школы. За истекший учебный год проведено 57% уроков с использованием интерактивных средств обучения.

У каждого учителя оборудовано рабочее место, что дает возможность учителям школы работать с электронными журналами. 100% учителей освоили программу по заполнению электронных журналов и успешно работают с ним. Все педагоги школы работают в ИКОП «Сферум». Но существуют трудности: сбой Интернета в школе не дает в полном объеме учителям использовать современные интернет-технологии.

Таким образом, проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности учителей школы за истекший год и результативность обученности выпускников школы выдвигают на новый учебный год проблему более полного использования в учебно-воспитательном процессе различных видов индивидуального обучения, как условия перехода по использованию информационно-коммуникативных методик, а так же освоение новых педтехнологий (дебаты, дискуссии, социальные проекты, деятельностьное обучение) и проблему вовлечения в образовательный процесс родителей и социальных партнеров. Важно в новом учебном году продолжить решение вопрос об обновлении технических средств в школе.

III. В истекшем учебном году в школе продолжилась работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. В школе реализуется проект «Управление организацией здоровьесберегающего характера обучения учащихся». Ведется большая работа по программе «Моя школа. Моя семья, Мое здоровье», и по проекту «Воспитание труженика», по Программе по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни, цель которой -

актуализация приоритетных задач учебно-воспитательного процесса в развитии деятельности школы, направленной на формирование здорового образа жизни учащихся и учителей.

Задачи программы:

- Выявление одаренных детей в спортивной сфере деятельности, создание оптимальных условий для развития их способностей.
- Сочетание традиционных и инновационных подходов.
- Развитие культуры здорового образа жизни учащихся.
- Приобщение семьи к оздоровительной работе.
- Организация здорового досуга учащихся и педагогов.
- Формирование здорового образа жизни.
- Улучшение здоровья учащихся путем совершенствования здоровьесформирующей деятельности учащихся.
- Привлечение внимания общественности к вопросам здоровья учащихся, педагогов.

Формы работы по реализации данной программы:

- Коллективно-творческие дела спортивной и профилактической направленности.
- Общешкольные праздники, акции, конкурсы здоровьесберегающей направленности
- Обеспечение гласности и доступности результатов оздоровительной работы среди учащихся.
- Оказание психологической поддержки детям, нуждающимся в коррекционной и профилактической помощи при отказе от вредных привычек.
- Профилактическая работа педагогического коллектива с учащимися.
- Совместная работа с социальными партнерами (ДДТ, спортивная и музыкальная школа, ЦРБ)
- Проведение родительских собраний и лекториев по внедрению в воспитание учащихся здоровьесберегающих технологий
- Проведение тематических педсоветов по теме здоровьесбережения.
- Пропаганда ЗОЖ.

Продолжает работу школьный спортивный клуб «Сокол», в рамках его деятельности проводится большая спортивно-массовая работа.

7. Организовать деятельность образовательного учреждения с использованием здоровьесберегающих технологий.

Введенный третий час физкультуры позволил сохранить основные показатели по состоянию здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учащихся

2019-2020 учебный год

	Кол-во учащихся	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Примечания
II уровень	36	5	18	12	-	1	

Ш уровень	45	4	28	13	-	-	
IV уровень	16	-	4	12	-	-	
Итого	97	11	45	49	-	2	

В 2020-2021 учебном году медицинский осмотр не проводился в связи со сложной эпидемиологической обстановкой в районе. Для организации обучения по решению педагогического совета педагоги школы использовали данные медицинского осмотра предыдущего года.

2020-2021 учебный год

	Кол-во учащихся	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Примечания
II уровень	39	6	21	11	-	1	
Ш уровень	49	8	26	15	-	-	
IV уровень	112	-	5	7	-	-	
Итого	100	14	52	33	-	1	

2021-2022 учебный год

	Кол-во учащихся	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Спецгруппа	Примечания
II уровень	37	10	11	8	-	1		7 человек не прошли МО 12 - нет МО
Ш уровень	52	3	11	26	-	-	1	
IV уровень	9	-	1	6	-	-	1	
Итого	98	6	82	13	2	1		1 – нет МО

2022-2023 учебный год

	Кол-во учащихся	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Спецгруппа	Примечания
II уровень	42	13	18	10	1			
Ш уровень	55	16	22	15	-	2	-	
IV уровень	8	2	2	4	-	-	-	

Итого	105	31	42	29	1	2		
-------	-----	----	----	----	---	---	--	--

2023-2024 учебный год

	Кол-во учащихся	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья	Примечания
II уровень	48	21	18	10	1	0	
III уровень	55	17	25	12	0	2	
IV уровень	7	1	3	0	0	0	
Итого	110	39	46	22	1	2	

Сведения об учащихся, отнесенных к различным типам здоровья, физкультурная группа.

Учебный год	Количество учащихся	Основная	Подготовительная	Специальная	Освобожд.
2019-2020	97	52	41	4	-
2020-2021	100	57	39	3	
2021-2022	98	41	32	2	-
2022-2023	105	60	42	3	
2023-2024	110	64	42	4	-

Во время каникул организуется отдых детей. На оздоровительной площадке в летнюю смену в 2024 году отдыхало 25 детей. Летом 2024 года для учащихся 8-9 классом работал лагерь труда и отдыха, в котором отдыхало 11 учащихся. Воспитатели большое внимание уделяют и воспитательной работе: организуются различные развивающие игры, поездки и экскурсии, работают кружки, дети занимаются с природным материалом, учащиеся с удовольствием трудятся на школьной территории (посев и посадка цветов, уход за цветниками), в кабинетах образовательного учреждения.

В школе соблюдается тепловой, санитарно-гигиенический режим. Школьная мебель постепенно обновляется, что соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Во второй половине дня проводятся занятия по внеурочной деятельности. Новый спортивный зал с достаточным оборудованием, спортивная площадка, площадка Воркаут позволяют проводить большую внеклассную спортивную работу в школе: занятия внеурочной деятельности, спортивные праздники, веселые старты, дни здоровья. Учителя начальных классов и отдельные учителя-предметники среднего звена активно внедряли в свою практику методику раскрепощенного развития ребенка профессора Базарного. Большая работа проведена учителями по оформлению своих кабинетов с учетом данной методики. Два кабинета начальных классов оснащены новой мебелью, одноместными партами и конторками. В период распространения новой коронавирусной инфекции соблюдался санитарно-эпидемиологический режим, приобретены рециркуляторы для отдельных кабинетов.

В соответствии с новыми СанПиН и ФГОС нового поколения организован особый режим пребывания первоклассников в школе: после 2 урока - динамическая пауза с прогулками и играми на свежем воздухе.

Более подробный анализ деятельности МОУ «Морозово-Борковская СШ» по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни в Приложении №3.

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 43 Конституции РФ, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области №271 от 20.05.2013г. и Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (интегрированное обучение) в школе обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться в едином потоке с нормально развивающимися сверстниками. Задачами интегрированного образования является: - создание эффективной системы психологопедагогического и социального сопровождения обучающихся в образовательном учреждении с целью максимальной коррекции недостатков психофизического развития;

- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для индивидуальной и групповой коррекционной работы в школе имеются педагоги со специальным образованием: Аксенова В.В. (психолог); Харькова Е. В. (специальность и квалификация - социальный педагог).

Учащиеся школы получают полноценное питание: за счет бюджетных средств, которые выделяют на питание детей, проживающих в зоне со льготным социально-экономическим статусом и за счет продуктов, полученных с УОУ школы. С января 2024 года увеличилась стоимость на питание в 1-4 классах – 70 рублей 22 коп (для детей с ОВЗ – 90.93) в 5-11 классах – 50.00 (для детей с ОВЗ – 70.00)

Осуществляется подвоз учащихся в школу и из школы тремя единицами транспорта, две из которых поступили в последние два года.

Система работы по проведению зарядки, подвижных перемен, дней здоровья, спортивного часа, хорошее оснащение спортивным инвентарем, наличие современного спортивного зала и спортивной площадки позволяет нивелировать отрицательное влияние внешней среды и трудности санитарно-гигиенического состояния образовательной среды (прежде всего материально-технического плана).

Вместе с тем главный здоровьесберегающий элемент в школе - различные типы программ для часто болеющих детей, для детей с проблемами здоровья не работает. Практически нет в методической копилке школы и учителей программ по здоровьесбережению детей, страдающими заболеваниями различной направленности согласно углубленно-медицинскому осмотру. Мало здоровьесберегающих занятий проводят медицинские работники, родители, социальные партнеры. Более того, не все родители занимаются вместе с учащимися утренней зарядкой, не знают, как можно продуктивно укреплять здоровье.

В наступающем учебном году проблема сохранения и укрепления здоровья школьников остается ведущей. Одним из способов ее разрешения - продолжить работу по вопросу правильного дозирования домашнего задания и выполнение всеми учителями школы инструктивного методического письма Минобрнауки по нормам домашнего задания с 1 по 11 класс и решение вопроса о трехразовом питании учащихся школы.

Одним из направлений решения проблемы можно рассматривать вопрос четкого соблюдения учителями школы количества работ, выносимых на промежуточную аттестацию, объема сложности контрольных и самостоятельных работ и материалов, выносимых на итоговую и промежуточную аттестацию.

IV. В истекшем учебном году администрация, педагогический коллектив школы продолжали работать по развитию одаренности учащихся, имеющих склонности, способности в соответствующих предметных областях и различных видах человеческой деятельности. В школе создается банк данных одаренных детей. Ведется работа над программой «Одаренные дети». Ее результатами стали победы учащихся школы в районных, областных смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях.

2020-2021 учебный год

Название конкурса	Уровень	Номинация	Время проведения	Участник	Руководитель	Результат
Областная акция «Цени свою жизнь»	Областная	Онлайн (просмотр семинаров ...) Офлайн (интеллектуальная игра)	20 сентября 2020	10 человек команды	Власова Л. И	Все получили сертификаты
Всероссийское сочинение	Муниципальный этап			Сигуля Александра	Кабанова Н. В.	
Слово доброе посеять		Художественное слово		Гришунина Ксения	Кабанова Н.В.	-
		Художественное слово		Мухин Александр	Кабанова Н.В.	-
		Юные прозаики		Сигуля Александра	Кабанова Н.В.	2
		Юные прозаики		Дрокин Андрей	Кабанова Н. В.	-
		Юные прозаики		Овечкина Дарья	Шуйская И.А.	
Цветы Героям-Победителям	Региональный				Рябкина Е.П.	Сертификат участника
Диктант Победы	Всероссийская акция			20 уч-ся и 5 педагогов		Сертификаты
Районный фестиваль «СТИХиЯ»	Муниципальный этап			Купцова А Сарафанова М. Даньшова К. Казанцев Д Мухин А Сигуля А. Данилова А	Аксенова В.В.	
Географический диктант (Патриотический)	Региональный				Сигуля А.	Диплом 2 степени

ая акция «Географический диктант. Рязанский край»						
За нравственный подвиг учителя	Региональный	Лучшая программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи		Климанова М.В.		Сертификат участника
Конкурс Рязанская областная детская библиотека «#твойЕсенин»	Региональный			Аксенова Арина	Аксенова В.В., психолог школы	Победитель (диплом победителя и подарки)
Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» (Федеральный проект Молодежного парламента при Государственной думе «Большая история»		3 декабря		МусостовХамзат Мишенев Иван Лаврухина Анна	Рук. Площадки Черкасова Н.Ф.	Сертификаты
Фестиваль «Новогодняя карусель»	Муниципальный декабрь	Поделки из природного материала		Купцова А.	Рябкина Е. П.	2
				Сигуля А.		1

				Фроликова А.		3
				Кочеткова А.		-
				Гришунина К.		
Мама, я тебя люблю	Муниципальный - декабрь		Подарок для любимой мамочки	<u>Купцова А.</u>	Рябкина	1
				<u>Фаткина А.</u>		1
			Декоративно-прикладное творчество	Гришунина Ксения		-
				Кочеткова А.		-
				Аксенова А.		-
				<u>Фроликова Анна</u>		-
				Сигуля Александра		-
				Купцова Анастасия		-
				Я любимой маме песню посвящаю		Купцова А. Сигуля А. Даньшова К. Фроликова А.
Новогодняя карусель	Муниц этап	Изобразительное искусство		Босенков Всеволод	Харькова Е. В.	1
				Сигуля Александра		
				Купцова Анастасия		
Конкурс сочинений «Подвиг врача»	Муниципальный			Купцова А.	Кабанова Н.В.	
				Сигуля А.		

				Кузнецов И.	Шуйская И.А.	
				Мусостов Х		
Конкурс «Мы помним. В наследство нам дана Победа»	Региональный этап			Битова Дарья	Кабанова Н.В. Битова Н.С.	
Областной смотр-конкурс по патриотическому воспитанию.	Региональный		Работа школы	Черкасова Н.Ф.		Сертификат участника
Интеллектуальная игра, посвященная 78-ой годовщине победы в Сталинградской битве. 2.02.2021					Брысин Иван Мишенев Глембоцкий Д Аксенова Е. Лаврухина А.	Сертификат участника
Лыжня России	Муниципальный	13.02.2021		14 человек	Купцов М.С. Власова Л.И.	Босенков Яр – 1 место Шевчик Иван – 2 место Глембоцкий Дм и Слобьев И. – 3 место
Живая классика	Классный этап		20 человек			
	Школьный этап		19 человек	Купцова Анастасия, Мусостов Хамзат , Сигуля Александра		Победители
	Муниципальный этап	2.03.2021		Сигуля Александра Купцова Анастасия,		Победитель 2 место

				МусостовХамзат ,		3 место
Марафон добрых дел Муниципальный этап	Волонтерский отряд	18.03.2021		Купцова Анастасия, Сигуля Александра, Брысин Иван	Черкасова Н.Ф.	1 место
	Юный волонтер	18.03.2021		Проказников Тимофей	Проказникова О.Н.	2 место
Соревнования по шашкам	Муниципальный этап Командное первенство			6 чел	Купцов М.С.	Сигуля А. – 2 место
Соревнования по шахматам	Муниципальный этап Командное первенство			Коннов Денис Даньшова Кристина , Фадеев Александр, Сапрыкин Федор		2 место 1 место 1 место 1 место
Соревнования по теннису	Муниципальный этап	26.02.2021		5 человек	Купцов М.С.	Шевчик Иван – 3 место
Соревнования по волейболу	Муниципальный этап	1902.2021		Команда девушек Команда юношей. 17 человек		3 место
Подвигу жить в веках	Муниципальный этап	Конкурс рисунков		Сигуля	Харькова Е. В.	3
				Кочеткова		1
				Босенков Вс		1
				Купцова		3
	Региональный			Босенков Вс		2

Язык наш древо жизни	Муниципал ьный			Глембоцкий Дмитрий		Благодарственное письмо за творческую работу от редакции областной газеты «Благовест».
Лидер 21 века	Муниципал ьный этап Март 2021			Сигуля Александра	Власова Л. И.	Сертификат участника
Неопалимая купина	Муниципал ьный этап			Труханова	Рябкина Е. П.	1
				Битова Дарья		2
				Аксенова Арина		1
				Сигуля Александра, Купцова		1
				Рогачева Мария	Аксенова В.В.	2
				Даньшова Кристина		1
				Кочеткова	Аксенова В. В.	1
				Сапрыкин Федор	Аксенова В.В.	1
				Фадеев Александр	Кабанова Н.В.	1
				Крупко Полина	Болушевская Н.Н.	1

Подвигу жить в веках 60-летие полета Ю Гагарина в космос	Муниц этап	Конкурс поделок		Фроликова А.		1
				Кочеткова А.		1
				Овечкина Д.		1
				Битова Д.		2
				Аксенова А.		1
				Данилова А.		3
				Ильчева Олеся		3
Мастер и подмастерье	Муниципал ьный			Данилова Анна		мастер
				Труханова Марина		мастер

2021-2022 учебный год

Название конкурса	Уровень	Номинация	Время проведения	Участник	Руководител ь	Результат
Конкурс			сентябрь	Сигуля А.	Харькова	

рисунков «Семья и школа»				Купцова А. Босенков Илья	Е.В.	
Областная акция «Цени свою жизнь»	Областная	Онлайн (просмотр семинаров ...) Мы зрители	23 ноября 2021	7 человек команды	Проказникова О.Н. Власова Л. И	
Всероссийское сочинение	Региональн ый этап			Аксенова Арина, 5 класс	Кабанова Н. В.	
Слово доброе посеять	Муниципал ьный этап	Художественное слово		Швецова Дарья, уч-ся 3 класс, М. Исаковский «Вечная память».	Климанова М. В.	3
		Художественное слово		Аксенова Арина, уч-ся 5 класс Е. Ильина «Я как- то искала повсюду игрушку».	Кабанова Н.В.	1
		Юные прозаики		Труханова Марина, уч-ся 6 класс «Наш дивный храм».	Шуйская И.А.	1
		Юные прозаики		Аксенова Арина, уч-ся 5 класс «Надо верить в чудеса».	Кабанова Н. В.	2
		Юные прозаики		Дрокин Андрей, уч-ся 6 класс	Шуйская И.А.	3

				«Любимый уголок».		
		Юные прозаики		- Глембоцкий Дмитрий уч-ся 9 класс «Рыбалка на озере». Руководитель	Шуйская Н. В.	1
	Региональн ый этап	Юные прозаики		- Глембоцкий Дмитрий уч-ся 9 класс «Рыбалка на озере». Руководитель	Шуйская Н. В.	Специальный диплом за творческий подход к раскрытию темы
Краеведение		Областной этап		Брысин Иван	Самойлова З.М.	Прошел на очный этап (14б), в очном этапе не участвовал
Марафон Читаем для жизни		Школьный этап		4 человека: Зинкин, Крупко Киселева Чебряков	Болушевская	
		Муниципальный этап		4 человека: Зинкин, Крупко Киселева Чебряков	Болушевская	Крупко – победитель (Сертификат)
		Региональный		Крупко	Болушевская	Призер (Сертификат)
Районная выставка «Елочная игрушка своими руками»				5,6,7,8 классы		Грамоты каждому классу
Конкурс-фестиваль «Отражение»		Международный		Аксенова Василиса	Першина Над. Влад.	Диплом лауреата 3 степени.

Ноябрь 2021						
Портрет моего края					Кабанова Н.В.	
Язык наш древо жизни на земле				Глембоцкий	Шуйская И.А.	
Мастер и подмастерья					Проказникова	
					Рябкина	
Эколята до 14.03					Климанова, Болушевская Конннава +	
Выборы					Проказникова	
Плакат Антикоррупционной направленности	Региональный			Сигуля Александра, Купцова Анастасия	Харькова Е.В.	Дипломы Участников 3 шт (К+С+Х)
Фестиваль творчества «Сила народа в его традициях»	региональный	Декаротивно-прикладное творчества «Город мастеров», номинация «Обрядовая кукла», 6-9 лет		Аксенова Василиса	Першина Над. Вл.	Лауреат 1 степени
		номинация «Обрядовая кукла», 10-13 лет		Аксенова Арина		Лауреат 1 степени
Дистанционный урок					Лунькова Т.Ф.	
Здоровое питание				Сигуля - лидер	Аксенова В.В. - куратор	
АгроНТИ	Региональный	Пчеловодство и ...			Мухин Александр	Победитель

		Биологические способы защиты растений			Проказников Тимофей	Участник
Акция Чему радуются дети	Региональн ая			Семья: Проказникова О.Н., Мухины, Аксенова В.В. Босенковы	Проказникова О.Н.	Сертификаты участников
Лыжные гонки Ермишь				Шевчик И. Лаврухина А Гришунина К	Купцов	Выполнил 3 юнош разряд на дистанции 5 км (лыжи) 13 место из 15 команд
Шахматы Шилово		Зональные		Даньшов Фадеев Сапрыкин Мокеева Данилова	Купцов	5 место командное
Хоккей Сасово				13 человек	Купцов М.С.	2 место
Шашки Шацк	Зональные			Мокеева Труханов И. ДаньшовЮ	Купцов М.С.	Личное первенство 2 место
Теннис	Муниципал ьный	Личное первенство		Даньшова К. Битова Д. Босенков Я	Купцов М.С.	1 2 2
		Командное первенство				2
Подвигу жить в веках					Харькова Е.В.	2
Большие вызовы	Региональн ый трек			Сигуля А	Рябкина Е.П. Черкасова Н.Ф	Заочный этап + очный -23.03 Участник.
Марафон добрых дел	муниципаль ный			Сигуля А.	Кабанова Н.В.	1 место
	Региональн ый			Сигуля А.	Кабанова Н.В. Проказникова О.Н.	Онлайн защита (Результат пока не озвучили)

Киноуроки, Выполнение социальной практики,	муниципаль ный	рисунки		Аннушкина Ев Даьшов Юрий Босенков Илья Маркина Дарья Сапрыкин Федор Соловьева Ан. Аксенова Ар.	Аксенова В.В.	
		сочинения		Труханова Мар Кузнецова Ек Босенков Илья Аннушкина Аксенова Ар		
Всероссийский конкурс Молодежных проектов		Помни – сохранение исторической памяти.		Брысин Иван	Власова Л.И.	
Большая Олимпиада (Арт-успех)	Всероссийская: Школьный муниципаль ный	Картинная галерея Мир гл детей Мир гл детей Книжная полка		Аксенова А Лаврухина А. Фроликова А. Сигуля А.		
Лидер 21 века	муниципаль ный			Даньшова К.	Власова Л.И.	3 место
Спортивные соревнования					Купцов М.С.	
Спортивные игры				Командное первенство	Купцов М.С.	2
			Теннис	Битова Дарья Босенков Я		1 1
Большая перемена				Аксенова А. А Проказников Т.		
Духовное возрождение	Региональн ый	Организация духовно- нравственного воспитания в рамках		Климанова М.В.		

		образовательного учреждения. Программа преподавания курса ОПК.				
Конкурс профессионального мастерства для педагогов, ведущих профориентационную работу со школьниками	Региональный	Номинация «Профессиональный ресурс»		Аксенова В.В. Черкасова Н.Ф.		1
Областной смотр-конкурс среди образовательных учреждений по патриотическому воспитанию	Сентябрь-ноябрь 2022			Заявка от Черкасовой Н.Ф.		
Фестиваль детского творчества «Новогодняя карусель»	Муниципальный декабрь	Декаротивно-прикладное творчество		Битова Дарья	Рябкина Е. П.	2
				Сигуля А.		1
				Фроликова А.	Аксенова В.В.	1
				Фроликова А.	Рябкина Е.П.	1
				Аксенова Арина	Рябкина Е.П.	2
				Гришунина Ксения	Аксенова В. В.	3
				Баранникова Ю.	Проказникова О.Н.	1

				Михеева Елена	Проказникова О.Н.	2
				Макарова Анастасия	Рябкина Е.П.	1
				Мокеева Анна	Рябкина Е.П.	1
				Данилова Анна	Рябкина Е.П.	1
				Сигуля Александра	Рябкина Е.П.	3
				Купцова Анастасия	Рябкина Е.П.	3
				Рогачева Мария	Аксенова В.В.	1
				Даньшова Кристина	Рябкина Е.П.	2
				Труханова Марина	Рябкина Е.П.	3
				Аксенов Игнат	Рябкин С.В.	2
				Сапрыкин Федор	Рябкин С.В.	2
				Обучающиеся 7 класса	Кабанова Н.В.	2
				Обучающиеся 6 класса	Рябкина Е.П.	2
				Обучающиеся 5 класса	Аксенова В.В.	2
		Изобразительное искусство		Аксенова Арина	Аксенова В.В.	1
Международна я премия «МЫВМЕСТЕ 2022» Регистрация для участия через сайт				Сигуля Александра руководитель проекта «Школьный музей»		

«Добро» от организации (школа) Начало июня.						
---	--	--	--	--	--	--

2023-2024 учебный год

Название конкурса	Уровень	Номинация	Время проведения	Участник	Руководитель	Результат
Областная акция «Цени свою жизнь»	Муниципальный этап	Онлайн	23 ноября 2021	7 человек команды	Проказникова О.Н. Власова Л. И	
Слово доброе посеять	Муниципальный этап	Художественное слово		Швецова Дарья, уч-ся 3 класс, М. Исаковский «Вечная память».	Климанова М. В.	3
		Художественное слово		Аксенова Арина, уч-ся 5 класс Е. Ильина «Я как-то искала повсюду игрушку».	Кабанова Н.В.	1
		Юные прозаики		Труханова Марина, уч-ся 6 класс «Наш дивный храм».	Шуйская И.А.	1
		Юные прозаики		Аксенова Арина, уч-ся 5 класс «Надо верить в чудеса».	Кабанова Н. В.	2

		Юные прозаики		Дрокин Андрей, уч-ся 6 класс «Любимый уголок».	Шуйская И.А.	3
		Юные прозаики		- Глембоцкий Дмитрий уч-ся 11 класс «Рыбалка на озере». Руководитель	Шуйская Н. В.	1
Знак Губернатора «Школьный активист»				Сигуля Александра, 9 класс	Проказникова О.Н.	Знак Губернатора
"Язык наш - древо жизни на земле".	Муниципальный	"Литературно-исследовательская работа"		Мухин Владимир, 6класс	Шуйская И.А.	1
	Региональный					2
Конкурса для школьников сельских поселений АгронТРИ	Всероссийский, заочный этап			Аксенова Арина, 7 класс	Харькова Е.В.	Участник очного этапа
				Мухин Владимир, 6 класс	Мухин Дмитрий Юрьевич	Участник очного этапа
Конкурс лучших социальных практик "Молодежная инициатива"	Муниципальный этап	Номинация "Юный доброволец"	11 апреля 2024г	Аксенова Арина	Аксенова В.В.	1
		проект "Экологическая экскурсия" номинация "Доброволец Года"		Даньшова Кристина, 10 класс	Проказникова О.Н.	1
		номинация "Семейное добровольчество"		Аксенова В.В., СОВЕТНИК ПО ВОСПИТАНИЮ		1

Конкурс «Лучший Орлятский класс»	региональный			Даньшова Кристина, 10 класс Аксенова Арина, 7 класс	Аксенова В.В.	Дипломы победителя
Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Муниципальный			Аксенова Арина Даньшов Юрий - Швецова Дарья - Гусейнова Арина	Кабанова Н.В.	- лауреат конкурса 1 место 2 место- диплом участника конкурса
	Региональный			Аксенова Арина, 7 класс, Даньшов Юрий, 5 класс, Швецова Дарья, 5 класс	Кабанова Н.В.	Дипломы участников
Всероссийский конкурс «Большие вызовы»	Региональный	13-14 марта	Агропромышленные и битехнологии	Аксенова Арина	Черкасова Н.Ф.	диплом участника очного регионального трека всероссийского конкурса «Большие вызовы»
Всероссийский конкурс "Отечество: и история, культура, природа, этнос"	Региональный		Номинация "Экогид", "Экскурсия по школьной экологической тропе"	Аксенова Арина	Черкасова Н.Ф.	3 место
Российский открытый молодежный водный конкурс-2024	региональный			Аксенова Арину, Мухин Александр и Фадеев Александр.	Черкасова Н.Ф.	2 место
			Знак Губернатора Рязанской области «Добровол	Проказников Тимофей, 9 класс	Проказникова О.Н.	ЗНАКГубернатора

			й Рязанской области»			
Открытые Всероссийские соревнования по шахматам "Белая ладья" среди команд общеобразовательных организаций	муниципальный			Команда школы	Купцов М.С.	победители
Конкурс детского творчества "Новогодняя карусель"	муниципальный				Рябкина Е.П.	Победители и призеры
детско-юношеский конкурс литературного творчества «Слово доброе посеять».	Муниципальный этап			Сарафанова Даша Даньшов Сергей Кощева Дарина Швецова Дарья Кощева Дарина, 6 класс	Болушевская Н.Н.	Победитель
	Региональный			Кощева Дарина, 6 класс	Кощева О.В.	
Заочном конкурсе «Юные Тимирязевцы»	Региональный	в номинации «Юный агроном.	Сентябрь 2023 год	Аксенова Арина	Черкасова Н.Ф.	Участник
АгроНТРИ	Всероссийский. Финал, Санкт-Петербург.	номинации Добро Пчёл	Сентябрь 2023	Мухин Александр, 9 класс	Мухин Д.Ю.	2 место

		61	39	2		39	21	1		21
Муниципальный этап										
Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)					Кол-во победителей и призеров (чел.)					
всего (п.2+п.3)	1	2	3	всего (п.2+п.3)						
0				0						
Кол-во победителей и призеров (чел.)										
всего (п.2+п.3)	1	2 - 3								
0										

Рейтинговая таблица результатов
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№	ФИО участника	Класс	Результат (в баллах)	Тип результата (победитель, призер, участник)
Русский язык				
4 класс – 79 баллов				
1	Архипов Андрей Иванович	4	62	Призер

2	Ежова Виктория Андреевна	4	68	Призер
3	ЁровГолибХусравович	4	65	Призер
4	Курякова Милана Владимировна	4	70	Призер
5	Мухина Ульяна Дмитриевна	4	64	Призер
6	Носкова Мария Владимировна	4	74	Победитель
5 класс -				
7	Гусейнова Арина Гусейновна	4	40	Победитель
8	Коцеева Дарина Сергеевна	4	39	Призер
9	Швецова Дарья Николаевна	4	33	Призер
8 класс – 80 баллов				
10	Михеев Александр Артемович	8	41,1	Участник
11	Труханова Марина Викторовна	8	39,8	Участник
9 класс – 117,5 баллов				
12	Купцова Анастасия Сергеевна	9	84	Призер
13	Мусостов Хамид Бекханович	9	32	Участник
14	Сигуля Александра Григорьевна	9	92	Победитель
10 класс – 140				
15	Даньшова Кристина Сергеевна	10	123	победитель
16	Фроликова Анна Александровна	10	26,3	участник
11 класс – 156,5 балла				
17	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	46	Участник
18	МусостовХамзатБекханович	11	25,5	Участник
Физика Сириус				
7 класс				
1	Аксенова Арина Владимировна	7	20	
2	Алешина Дарья Михайловна	7	12	
3	Копецкая Дарья Ракибовна	7	12	
4	Мокеева Анна Владимировна	7	14	
5	Кабанова Дарья Кирилловна	7	12	
9 класс				
6	Купцова Анастасия Сергеевна	9	14	
7	Сигуля Александра Григорьевна	9	15	
10 класс –				
8	Коннов Денис Юрьевич	10	17	
9	Фроликова Анна Александровна	10	7	
Литература				
5 класс – 50 баллов				

1	Гусейнова Арина Гусейновна	5	26	Призер
2	Даньшов Юрий Сергеевич	5	44	Победитель
3	Медведева Виктория Руслановна	5	30	Участник
4	Швецова Дарья Николаевна	5	29	Участник
7 класс – 50 баллов				
5	Алешина Дарья Михайловна	7	37,5	Победитель
6	Мокеева Анна Владимировна	7	36	Призер
7	Кабанова Дарья Кирилловна	7	31,5	Призер
8	Соловьева Анастасия Денисовна	7	5	Участник
9 класс - 70				
9	Дрокин Андрей Юрьевич	8	11	Участник
10	Труханова Марина Викторовна	8	22	участник
9 класс - 70				
11	Купцова Анастасия Сергеевна	9	64	Победитель
12	Сигуля Александра Григорьевна	9	39	Призер
10 класс – 70 баллов				
13	Даньшова Кристина Сергеевна	10	63	Победитель
14	Фроликова Анна Александровна	10	36	Призер
ОБЖ				
8 класс – 237 (97+40+100)				
1	Михеев Александр Артемович	8	74+28+40=142	Победитель
2	Труханова Марина Викторовна	8	56+18+30=104	Участник
3	Фатькина Анастасия Ивановна	8	75+27+30=132	Призер
9 класс – 220 (100+40+80)				
4	Купцова Анастасия Сергеевна	9	85+35+40=160	Победитель
5	Сигуля Александра Григорьевна	9	85+35+40=160	Призер
6	Данилова Анна Николаевна	9	27+22+30=79	Участник
10 класс - 240 (100+40+100)				
7	Даньшова Кристина Сергеевна	10	100+40+50=190	Победитель
8	Фроликова Анна Александровна	10	100+40+50=190	Победитель
9	Крылова Алена Васильевна	10	24+15+50=89	участник
10	Коннов Денис Юрьевич	10	68+40+50=158	Призер
11 класс – 240 (100+40+100)				
11	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	74+29+50=153	Победитель
12	Мусостов Хамзат Бекханович	11	29+21+40=90	участник
Биология. Сириус				
7 класс – _____ баллов				

1	Мокеева Анна Владимировна	7	12,8	
9 класс - _____ баллов				
2	Сигуля Александра Григорьевна	9	27,5	
3	Купцова Анастасия Сергеевна	9	27,5	
10 класс – _____ баллов				
4	Даньшова Кристина Сергеевна	10	40,6	
5	Коннов Денис Юрьевич	10	41,1	
6	Фроликова Анна Александровна	10	38,4	
7	Крылова Алена Васильевна	10	35	
11 класс – _____ баллов				
8	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	27,3	
9	Мусостов Хамзат Бекханович	11	24,3	
Обществознание				
9 класс – 84 балла				
1	Купцова Анастасия Сергеевна	9	56	Призер
2	Сигуля Александра Григорьевна	9	58	Победитель
3	Данилова Анна Николаевна	9	28	Участник
4	Мусостов Хамид Бекханович	9	21	Участник
10 класс – 117 баллов				
5	Даньшова Кристина Сергеевна	10	94	Победитель
6	Фроликова Анна Александровна	10	90	Призер
11 класс – 117 баллов				
7	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	76	Победитель
8	Мусостов Хамзат Бекханович	11	73	Призер
Английский язык				
9 класс – без прослушивания				
1	Сигуля Александра Григорьевна	9	52	Победитель
10 класс – 70 баллов				
2	Даньшова Кристина Сергеевна	10	45	Победитель
11 класс – 37 баллов				
3	Мишенева Иван Викторович	11	36	
Химия (Сириус)				
8 класс - _____ баллов				
1	Дрокин Андрей Юрьевич	8	26	
2	Михеев Александр Артемович	8	34	
3	Носков Иван Андреевич	8	17	
9 класс – _____ баллов				

4	Данилова Анна Николаевна	9	22	
5	Купцова Анастасия Сергеевна	9	18	
6	Сигуля Александровна Григорьевна	9	19	
10 класс – _____ баллов				
7	Даньшова Кристина Сергеевна	10	23	
8	Коннов Денис Юрьевич	10	16	
9	Фроликова Анна Александровна	10	23,5	
10	Крылова Алена Васильевна	10	13,5	
11 класс – _____ баллов				
11	Мишенев Иван Викторович	11	7	
12	Мусостов Хамзат Бекханович	11	7	
Физическая культура				
5-6 классы – 40 баллов				
1	Швецова Дарья Николаевна	5	10	Участник
2	Медведева Виктория Руслановна	5	22	Призер
3	Рогачева Мария Сергеевна	6	19	Участник
4	Мухин Владимир Дмитриевич	6	20	Призер
5	Андронов Ярослав Николаевич	6	24	Победитель
6	Зинкин Руслан Андреевич	6	18	Участник
7	Некрасов Михаил Михайлович	6	16	Участник
8	Науменков Арсений Вячеславович	6	15	Участник
7 -8 классы – 50 баллов				
9	Труханов Иван Викторович	8	13	Участник
10	Аксенова Арина Владимирович	7	15	Участник
11	Михеев Александр Артемович	8	27	Победитель
12	Дрокин Андрей Юрьевич	8	20	Участник
13	Колотилин Станислав Михайлович	8	16	Участник
14	Кабанова Дарья Кирилловна	7	27	Победитель
9 класс – 60 баллов				
15	Данилова Анна Николаевна	9	29	Участник
16	Мухин Александр Дмитриевич	9	31	Победитель
10-11 классы – 50 баллов				
17	Коннов Денис Юрьевич	10	29,5	Участник
18	Даньшова Кристина Сергеевна	10	36	Победитель
История				
9 класс – 100 баллов				
1	Сигуля Александра Григорьевна	9	94	Победитель

2	Купцова Анастасия Сергеевна	9	92	Призер
3	Мусостов Хамид Бекханович	9	44	Участник
4	Данилова Анна Николаевна	9	20	Участник
10 класс – 100 баллов				
5	Даньшова Кристина Сергеевна	10	95	Победитель
6	Фроликова Анна Александровна	10	84	Призер
7	Коннов Денис Юрьевич	10	54	Призер
11 класс – 100 баллов				
8	Мусостов Хамзат Бекханович	11	62	Победитель
Технология				
5-6 классы – 15 баллов				
1	Андронов Ярослав	6	6	Участник
2	Зинкин Руслан Андреевич	6	6	Участник
3	Науменков Арсений Вячеславович	6	6	Участник
4	Некрасов Михаил Михайлович	6	3	Участник
7 класс – 25 баллов				
5	Аксенова Арина Владимировна	7	20	Победитель
6	Кабанова Дарья Кирилловна	7	17	Победитель
7	Труханов Иван Викторович	7	20	Призер
8	Шевчик Сергей Валерьевич	7	15	Призер
8 класс – 25 баллов				
9	Колотилин Станислав Михайлович	8	6	Участник
10	Михеев Александр Артемович	8	4	Участник
11 класс – 40 баллов				
11	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	27	Победитель
12	Мусостов Хамзат Бекханович	11	25	Победитель
13	Мишенев Иван Викторович	11	22	Призер
География				
6 класс – 24 баллов				
1	Зинкин Руслан Андреевич	6	8	Участник
2	Крупко Пелагея Андреевна	6	11	Участник
3	Рогачева Мария Сергеевна	6	10	Участник
7 класс -34 балла				
1	Алешина Дарья Михайловна	7	17	Участник
2	Аксенова Арина Владимировна	7	16	Участник
3	Кабанова Дарья Кирилловна	7	18	Победитель

8 класс – 35 баллов				
4	Михеев Александр Артемович	8	4	Участник
9 класс – 35 баллов				
5	Данилова Анна Николаевна	9	13,5	Участник
6	Купцова Анастасия Сергеевна	9	30	Призер
7	Мусостов Хамид Бекханович	9	11	Участник
8	Сарафанова Наталья Сергеевна	9	11	Участник
9	Сигуля Александра Григорьевна	9	34	Победитель
10 класс – 36 баллов				
10	Даньшова Кристина Сергеевна	10	32	Победитель
11	Крылова Алена Васильевна	10	21	Призер
12	Фроликова Анна Александровна	10	32	Победитель
11 класс – 36 баллов				
13	Глембоцкий Дмитрий Александрович	1	24,5	Призер
14	Мусостов Хамзат Бекханович	11	27	Победитель
Математика Сириус				
4 класс -				
1	Архипов Андрей Иванович	4	1	
2	Ежова Виктория Андреевна	4	0	
3	Ёров Голиб Хусравович	4	0	
4	Курякова Милана Владимировна	4	1	
5	Мухина Ульяна Дмитриевна	4	1	
6	Носкова Мария Владимировна	4	2	
5 класс -				
7	Даньшов Юрий Сергеевич	5	1	
8	Швецова Дарья Николаевна	5	0	
9	Медведева Виктория Руслановна	5	0	
6 класс -				
10	Крупко Пелагея Андреевна	6	0	
11	Мухин Владимир Дмитриевич	6	0	
7 класс -				
12	Аксенова Арина Владимировна	7	3	
13	Кабанова Дарья Кирилловна	7	1	
8 класс –				
14	Дрокин Андрей Юрьевич	8	0	
15	Аксенов Максим Петрович	8	0	
16	Михеев Александр Артемович	8	1	

9 класс –				
17	Купцова Анастасия Сергеевна	9	0	
18	Данилова Анна Николаевна	9	0	
19	Сигуля Александра Григорьевна	9	0	
10 класс – 8 баллов				
20	Даньшова Кристина Сергеевна	10	2	
21	Коннов Денис Юрьевич	10	1	
22	Фроликова Анна Александровна	10	2	
11 класс –				
23	Мусостов Хамзат Бекханович	11	0	
24	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	1	
Информатика Сириус				
7 класс -				
1	Алешина Дарья Михайловна	7	186	
2	Мокеева Анна Владимировна	7	186	
3	Копецкая Дарья Ракибовна	7	186	
4	Кабанова Дарья Кирилловна	7	186	
10 класс -				
9	Крылова Алена Васильевна	10	0	
10	Коннов Денис Юрьевич	10	95	
11 класс -				
11	Мишенев Иван Викторович	11	110	

Список участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО участника	Класс	Результаты
ГЕОГРАФИЯ 10 ноября			
1	Сигуля Александра Григорьевна	9	22
2	Даньшова Кристина Сергеевна	10	17
3	Фроликова Анна Александровна	10	25
4	Мусостов Хамзат Бекханович	11	Не участвовал

РУССКИЙ ЯЗЫК 13 ноября

1	Сигуля Александра Григорьевна	9	52 Победитель
2	Купцова Анастасия Сергеевна	9	35
3	Даньшова Кристина Сергеевна	10	

БИОЛОГИЯ 16 ноября

1	Коннов Денис Юрьевич	10	МОУ «Морозово-Борковская СШ»
2	Даньшова Кристина Сергеевна	10	МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ЛИТЕРАТУРА – 21 ноября

1	Алешина Дарья Михайловна	7	12 б.
2	Мокеева Анна Владимировна	7	12 б.
3	Купцова Анастасия Сергеевна	9	46 б.
4	Сигуля Александра Григорьевна	9	33 б.
5	Даньшова Кристина Сергеевна	10	Не участвовала

МАТЕМАТИКА 20 ноября

1	Аксёнова Арина Владимировна	7	13 - Победитель
---	-----------------------------	---	------------------------

МАТЕМАТИКА 27 ноября

1	Сигуля Александра Григорьевна	9	МОУ «Морозово-Борковская СШ»
2	Даньшова Кристина Сергеевна	10	МОУ «Морозово-Борковская СШ»

ТЕХНОЛОГИЯ- 22 ноября

1	Глембоцкий Дмитрий Александрович		8 баллов
2	Мишенев Иван Викторович		Не участвовал
3	Мусостов Хамзат Бекханович		8,5 баллов

ФИЗИКА - 24 ноября

	Сигуля Александра Григорьевна	9	0
	Купцова Анастасия Сергеевна	9	20
	Коннов Денис Юрьевич	10	10

Химия - 1 декабря

1	Михеев Александр Артёмович	8	Не участвовал
---	----------------------------	---	---------------

2	Данилова Анна Николаевна	9	Не участвовала
3	Купцова Анастасия Сергеевна	9	40 - призер
4	Сигуля Александра Григорьевна	9	52 - победитель
5	Даньшова Кристина Сергеевна	10	59 - победитель
6	Фроликова Анна Александровна	10	55 - призер
7	Коннов Денис Юрьевич	10	Не участвовал
8	Крылова Алена Васильевна	10	3 - участник
История 4.12			
	Сигуля Александра Григорьевна	9	61 - призер
	Купцова Анастасия Сергеевна	9	63 - победитель
	Даньшова Кристина Сергеевна	10	
	Фроликова Анна Александровна	10	63 - -призер
Английский язык			
	Силуля Александра Григорьевна	9	53 - призер
	Даньшова Кристина Сергеевна	10	56 - призер
	ОБЖ нет из нашей школы на МЭ		
Обществознание - 11 декабря			
1	Купцова Анастасия Сергеевна	9	37 - призер
2	Сигуля Александра Григорьевна	9	50 - победитель
3	Даньшова Кристина Сергеевна	10	55 - победитель
4	Фроликова Анна Александровна	10	17
5	Глембоцкий Дмитрий Александрович	11	Не участвовал
6	Мусостов Хамзат Бекханович	11	Не участвовал

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

**Рязанская область
наименование МО**

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол- во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	3	2	2	0	2	0		
Астрономия	0					0		
Биология	9				2	0		
География	17	8	5	3	4	0		
Информатика	7					0		
Искусство (мировая художественная культура)	0					0		
История	8	6	3	3		0		
Испанский язык	0					0		
Итальянский язык	0					0		
Китайский язык	0					0		
Литература	14	9	4	5	4	0		
Математика	24	1	1	0	3	1	1	
Немецкий язык	0					0		
Обществознание	8	6	3	3		0		
Основы безопасности жизнедеятельности	12	8	5	3		0		
Право	0					0		
Русский язык	9	3	2	2	3	1	1	

Технология	13	7	4	3	2	0		
Физика	9				3	0		
Физическая культура	18	7	5	2	0	0		
Французский язык	0					0		
Химия	12	1	7			0		
Экология	0	0				0		
Экономика	0	0				0		
ВСЕГО	163	58	41	24	23	2	2	0

Результаты муниципального этапа Олимпиады показывают, что по сравнению с прошлыми годами результативность несколько улучшилась (есть призеры и победители муниципального этапов участники регионального этапа).

Одаренные выпускники школы успешно обучаются в ВУЗах и ССУЗах Рязани и РФ в соответствии с профилем. 40 % из них поступили в ВУЗы и ССУЗы соответственного профиля на бюджетной основе: 20% в 2014 году, 43% в 2015 году, 66% в 2016 году, 57% в 2017 году, 80% в 2018 году, в 2019 году – 76%; в 2020 году – 88,9% ; в 2021 году – 66,7%; в 2022 году – 3 чел. 60%.

В новом учебном году всем учителям школы продолжить работу по подготовке детей к школьному и муниципальному этапу олимпиад в соответствии с планами работы учителей-предметников, ШМО и школьного плана мероприятий по работе с одаренными детьми.

**План мероприятий
МОУ «Морозово-Борковская СШ»
по работе с одаренными детьми по более качественной подготовке ко всероссийской
олимпиаде школьников.**

№	Содержание	Сроки реализации	Ответственные
1.	Разработана и создана программа «Одаренные дети»	2020-2025 год	Зам. директора по УВР
2.	Подробный анализ предыдущих олимпиад разных этапов.	Ежегодно	Учителя-предметники
3.	Мотивация участия школьников в олимпиадах для профориентации.	Регулярно	Учителя-предметники, классные руководители.
4.	Использование современной научно-популярной литературы и возможностей Интернета для более качественной подготовки школьников к олимпиадам разного уровня.	В течение учебного года	Учитель информатики и учителя-предметники.
5.	Рациональное использование времени групповых и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности для самореализации в олимпиадах.	Весь период	Руководители кружков, факультативов, групповых занятий.
6.	Организация и проведение тематических и предметных недель, направленных на углубленное ознакомление с материалами по предметам.	По плану школы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук. ШМО

Система работы педагогов школы по развитию одаренности не обеспечена достаточным программно-методическим материалом, дающим возможность выявлять, развивать, совершенствовать способности каждого ребенка. Пока работа по развитию одаренности детей в школе напрямую зависит только от методической копилки и мастерства, отдельно взятых педагогов, и не стала педагогической технологией, включающей всю полноту процесса формирования одаренности, как и по научно-методическому, так и по компонентному составу. Не развито в школе наставничество ученых ведущих ВУЗов Рязани и РФ, мастеров различных видов искусств, ремесел, мастеров спорта. Проблемное поле развития одаренности в нашей школе в наступающем учебном году состоит в расширении учебно-методического и внешнего кадрового потенциала для работы с одаренными детьми.

Обеспеченность учебниками.

Одной из важнейших задач организации учебного процесса в школе является обеспеченность учащихся учебниками в соответствии с программами, по единому комплексу. Пополнение фонда ведется за счет бюджетных средств. По многим предметам перешли на новые образовательные программы по обновленным ФГОС, но работали по старым учебникам. Особое внимание обращаем на постоянное обновление учебников в соответствии с новыми нормами СанПиНа. Летом 2022 года начали работу в АИС.

Эта работа будет продолжена и в текущем году. Особое внимание уделяется приобретению учебников с соответствии с обновленным ФГОС в 1-7 классах; учебников по физическому воспитанию, технологии, музыки, изобразительному искусству.

Деятельность школы направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, достижения учащимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе в современных условиях, воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, создания основы для осознанного выбора профессии выпускниками школы.

Комплекс мер по обеспечению всех учащихся бесплатными учебниками

№	Мероприятия.	Сроки исполнения
1.	Анализ наличия учебников в библиотечном фонде школы по классам и по всем учебным предметам и курсам в соответствии Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год (Приказ Минпросвещения России от 12.11.2022 N 858 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования").	Декабрь-январь
2.	Приобретение новых учебников и учебных пособий на основании проведенного анализа.	Январь-май.
3.	Организованная сдача учебников и учебных пособий в библиотеку в конце учебного года.	Конец мая
4.	Анализ состояния учебников.	Май
5.	Составление списка недостающих учебников и учебных пособий. Утверждение графика приобретения недостающих учебников.	Май, июнь

Одной из актуальных проблем на данном этапе развития школы считаем создание системы стимулов морального и материального поощрения инновационных преобразований, творческой инициативы всех участников образовательного процесса. Ежемесячно учителям школы выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с выполненной работой и на основании критериев, прописанных в Положении школы о стимулирующих выплатах.

Организация инновационной деятельности в школе – расширение спектра образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения, учащихся.

V. В управленческих методах, формах и средствах воздействия на развитие внутренней среды с максимальным использованием потенциалов внешней среды в истекшем году сработали: командный стиль управления; активное вовлечение членов администрации и инновационно-настроенных педагогов в создании социально-значимых проектов школы; использование управления рисками для позитивных изменений во внутренней среде школы; использование экономических механизмов управления (система оплаты труда) для повышения качества образования; использование элементов инновационного менеджмента в собственной управленческой практике.

Посещение уроков администрацией школы.

Уроки посещались в период ВШК: «Преемственность обучения при переходе из дошкольной группы в начальное звено, из начального звена в среднее»;

«Организация внеурочной деятельности»;

«Деятельностный метод обучения»;

«Преемственность в обучении при переходе из младшего звена в среднее»;

«Система оценивания достижений учащихся»;

«Анализ качества преподавания в рамках реализации обновленного ФГОС – 1-7 и 10 классы, нового ФГОС в 8,9,11 классы»;

«Подготовка к проведению ВПР»;

«Формирование УУД»;

«Проведение промежуточной аттестации по итогам 1,2,3 четверти и года»

«Состояние кабинетов. Соблюдение ТБ. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни».

«Организация и проведение ВПР»

Было посещено уроков директором школы 67; ЗД по УР 134 урока. Регулярно заместителем директора проверялся электронный журнал. Учителя старались регулярно заполнять электронный журнал. Часто работу проводили дома накануне урока, так как скорость Интернета в школе не всегда позволяла выполнить в нужное время в школе.

Итоги и основные проблемы, вскрытые в процессе посещения уроков:

- учебные занятия организуются в соответствии с современными требованиями;
- учителя формируют навыки работы с книгой, дополнительной литературой, самостоятельной работы;
- индивидуальные занятия с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни;
- индивидуальные домашние задания,
- обеспечивается преемственность дошкольного, начального, основного и среднего общего образования,

- учителя начальных классов, работающие по новым Стандартам, особое внимание уделяют развитию личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира, что составляет цель и основной результат образования;
- большинство учителей школы используют современные коммуникационные средства обучения;
- учителя начальных классов используют элементы методики Базарного;
- учителя используют системно-деятельностный подход, который лежит в основе обновленного Стандарта.

Рекомендации:

- увеличить долю самостоятельной познавательной деятельности учащихся;
- уменьшить долю объяснительно - иллюстративного типа обучения;
- развивать творческие способности учащихся (умения анализировать, обобщать, обсуждать, ставить опыты, написание сообщений, рефератов, проведение исследований, использование технологий проектов и социального проектирования, развивающие самостоятельную активность детей);
- развивать монологическую речь учащихся, учить осмысленно читать тексты, работать с учебником, уметь делать краткие конспекты,
- шире использовать деятельностный подход в обучении на каждом этапе обучения.

Позволило мотивировать участников образовательного процесса на обеспечение высокого качества образования в школе. О достаточной результативности работы коллектива в истекшем учебном году под влиянием выше перечисленных управленческих действий свидетельствует 1 и 2 разделы данного проблемного анализа. Усиленного управленческого воздействия в истекшем году потребовала работа по внедрению в нашей школе обновленного образовательного стандарта в 1-7 и 10 классах. Под непосредственным управлением директора и его заместителя велась работа по внедрению в образовательный процесс школы продуктивных методик, технологий. Об успехах и проблемах в этом направлении свидетельствует 2 раздел данного анализа.

Больших управленческих усилий в истекшем году потребовала работа по привлечению социальных партнеров, инвесторов, родителей в образовательный процесс, но пока результативность этой работы невелика, так как во внешней среде школы не сформировано понимание вложений как финансовых, так и интеллектуальных в образование как фактора успеха личности в будущем. Следовательно, проблема работы с социальным окружением школы и с родителями в наступающем году остается доминантой №1. С введением новой системы оплаты труда с 1 сентября 2011 года ведущим направлением управленческой работы стала отработка стимулирующих доплат адекватных позитивным изменениям в деятельности отдельных педагогических работников школы, что положительно сказалось на результатах работы: более активное участие педагогов в конкурсах, в школьных мероприятиях и других школьных делах. Не менее сложной остается проблема управления внедрения Стандартов второго поколения и обновленного стандарта, особенно части, касающейся освоения всеми педагогами школы техник и технологий личностно-компетентного образования, обеспечения новыми учебниками. В наступающем учебном году эта проблема останется в центре управленческих усилий, как администрации школы, так и методических объединений. Особое внимание было уделено вопросу по организации курса «Индивидуальный проект» и введение обновленного стандарта в 1-5 классах.

VI. Анализ методической работы.

Цель: определение уровня продуктивности методической работы в ОУ и ее роли в процессе обучения и воспитания подрастающего поколения.

Педагогический коллектив работал над темой: «Личностно-ориентированное обучение как средство развития и саморазвития личности»

Для решения главной задачи ОУ, заложенной в образовательной программе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования;

- работало 3 методических объединения: учителей начальных классов, естественно-математического и гуманитарного цикла;
- МО имели четкие планы работы;
- разнообразные формы проведения ВШК;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни, по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер в период распространения новой коронавирусной инфекции;
- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, обеспеченность учебниками и соответствующим методическим комплексом, работа по развитию учебно-методической базы кабинетов

Работа методических объединений.

МО учителей начальных классов. Руководитель Климанова М. В. В состав данного методического объединения входят учителя начальных классов (Болушевская Н. Н., Овечкина Г. Д., Климанова М. В., Проказникова О. Н.) . Большое внимание в работе данного МО внедрению обновленных Стандартов: реализация Основной образовательной программы образовательного учреждения, применение технологий системно-деятельностного подхода в обучении; участие в теоретических и практических районных семинарах по данному вопросу. Учителя начальных классов активно внедряют методику раскрепощенного обучения учащихся профессора Базарного.

Были рассмотрены следующие вопросы:

1. «Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год»
2. «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».
3. «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».
4. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

МО естественно-математического цикла. Руководитель Лунькова Т. Ф. В состав данного объединения входят учителя математики, физики, химии, биологии, физической культуры, технологии, ОБЖ. Все запланированные занятия проведены.

Темы занятий:

- 1.«Анализ рабочих программ по предметам.Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 учебный год».
2. «Адаптация учащихся 5 класса к системе обучения и требованиям в основной школе. Самообразование и повышение личной компетенции учителя».
3. «Преимственность в обучении: поиски, находки, проблемы».
4. «Использование на уроках учителей естественно-математического цикла инновационных технологий».
5. «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации».

М.О. гуманитарного цикла. Руководитель Шуйская И. А. В состав данного объединения входят учителя русского языка, литературы, ИЗО, музыки, географии, истории.

Задачи: Совершенствование педагогического мастерства, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов. Изучение и использование современных педагогических технологий по ориентации на личностные структуры: информационные, эмоционально-нравственные, технологии саморазвития, прикладные и эвристические. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса.

На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

1. «Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год».
2. «Об адаптации учащихся 5 класса к условиям основной школы».

3. «Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла».

4. «Особенности работы с мотивированными на учебу и одаренными учащимися»

Выводы:

- Создаются системы обучения, обеспечивающие потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
- Развита система внеурочной работы: групповые занятия по отдельным предметам, кружки по интересам; прослеживается интеграция внеурочной и урочной деятельности в достижении нового качества образования.
- Решалась проблема преемственности между разными уровнями обучения (открытые уроки, анкетирование, совместные внеклассные мероприятия) с учетом новых технологий при введении ФГОС нового поколения.

Рекомендации:

- продолжить практику проведения стартового и промежуточных контролей по всем предметам с четким анализом работ;
- особое внимание уделить направлению по объективности оценивания знаний обучающихся на всех этапах оценивания в течение всего учебного года;
- продолжить практику анализа результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др) и использование их в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ;
- проведение диагностических работ в выпускных классах с последующим сравнительным анализом, отработкой заданий, в которых допущены ошибки, ознакомление родителей с результатами данных работ;
- продолжить работу по самообразованию учителей, по индивидуальным маршрутам;
- активизировать работу по слабоуспевающим детям, с их родителями по определению индивидуального маршрута обучения.

Обеспечение методической работы.

Цель: выявление уровня обеспеченности методической работы;

- Работа над паспортами кабинетов;
- По плану ВШК проведен смотр отдельных кабинетов по вопросам обеспечения кабинетов учебно-методическим и дидактическим материалом, эффективное использование и хранение материальной базы кабинетов; соблюдение техники безопасности;
- Систематизированы в кабинетах таблицы и другие пособия, поступившие в школу;
- В школьную библиотеку поступила методическая литература, администрацией школы организована подписка на методическую литературу.
- Ведется работа по внедрению ФГОС ДО: материально-техническое обеспечение группы (приобретение оборудования в том числе интерактивная доска); разработана программа ДО в соответствии со стандартами. Силами родителей отремонтирован санузел и спальня в дошкольной группе.
- Ведется активная работа по внедрению обновленного ФГОС: разработка ООП НОО, ООО и СОО, рабочих программ по предметам, приобретение недостающего оборудования для кабинетов основной школы; поступление оборудования в рамках формирования цифровой образовательной среды в школе и создания в сельских школах Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
- Компьютерами оснащены почти кабинеты школы, но требуют обновления. Учителя широко используют ИКТ на уроках и во внеурочное время. Все компьютеры преподавателей в кабинетах имеют доступ к Интернету. Учителя школы успешно работают с электронными журналами.
- Все кабинеты Школы оснащены магнитными досками, пополняются кабинеты интерактивными досками.
- Продолжается активная спортивная работа в спортивном зале, который хорошо оснащен спортивным инвентарем.
- Кабинет информатики оснащен специальной мебелью.
- С учетом Примерного перечня минимального оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений в образовательных учреждениях Рязанской области приобретено дополнительное оборудование для отдельных кабинетов. В настоящее время действуют два мобильных класса с ноутбуками, общее количество 20 штук.
- Продолжена работа по созданию электронной базы учащихся, родителей, сотрудников, классов в рамках Электронной школы.

- Продолжается пополнение экспонатами Зала Боевой Славы и школьного историко-краеведческого музея.
- Приобретено дополнительное спортивное оборудование.
- Приобретена новая посуда в школьную столовую и новая мебель в обеденный зал.
- Продолжена работа по благоустройству детской площадки для прогулки воспитанников дошкольной группы.
- Ремонт цокольного этажа (вход перед столовой).
- Ремонт кабинетов физики и химии, которые являются базовыми для размещения площадки «Точка роста» и
- Косметический ремонт кабинетов начальной классов.
- Ремонт и оформление центра инициатив.

Рекомендации:

1. Продолжить смотры кабинетов,
2. Продолжить работу над методическими копилками по учебным предметам (электронный и бумажный вариант);
3. Организация в школе локальной сети.
4. Организация работы по федеральным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования. Методическую работу вести в соответствии с планом (Приложение 2).

Работа с молодыми и начинающими преподавание других предметов специалистами.

В школе формируется система работы с названными специалистами:

- методическая помощь при оформлении школьной документации (журналы, личные дела учащихся);
 - методическая помощь по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования;
 - участие в работе МО (посещение уроков других учителей);
 - участие в работе РМО;
 - выступления на заседаниях ШМО и РМО;
 - наставничество (разработка локальных документов, определение форм наставничества и работа в соответствующем направлении),
- Составлен план работы с начинающими специалистами на 2023-2024 уч. год. (Приложение 4).

Задачи школы на 2024/2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать систематизировать первичную профориентационную помощь;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- совершенствовать деятельность педколлектива (создание условий для целостного развития каждого ребенка и формирование в нем личности, разумное изменение образования в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, составленные в соответствии с обновленным ФГОС. Учащиеся 1-11 классов будут обучаться по обновленным ФГОС.
- Продолжить работу над созданием портфолио учащихся и педагогов школы в соответствии с ФГОС и новыми требованиями к аттестации педагогических работников. Совершенствование наставничества учитель-учитель и педагог-обучающийся, обучающийся-обучающийся.
- Усилить нравственно-эстетическое воспитание школьников, формирование общечеловеческих ценностей – доброты, милосердия, культуры общения, толерантности, других качеств личности, особенно необходимых в современных условиях; особое внимание уделить с учетом требований обновленных ФГОС вопросу по формированию функциональной грамотности;
- методическую работу направить на внедрение в учебный процесс деятельностного подхода, систем развивающего обучения, использование дифференцированного подхода с учетом развития знаний учащихся, наработку новых педагогических технологий, инновационных технологий, технологии раскрепощенного обучения Базарного, широкое использование информационно-коммуникативных технологий, (с учетом имеющегося в школе оборудования) в обучении и развитии личности школьника;
- администрации школы усилить контроль за качеством знаний учащихся, достижением всеми учащимися требований Государственных образовательных стандартов в том числе обновленных стандартов, контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам, провести анализ результатов ГИА 2024;
- продолжить работу по укреплению связи школы с родителями, стремиться сделать семью союзником в воспитании и обучении подрастающего поколения, работу по вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс школы. Расширение информированности родителей через работу школьного сайта, родительских чатов, соцсетей, ИКОП Сферум;
- организовать работу кружков с использованием оборудования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- продолжить работу ППК школы.
- Завершить работу по получению лицензии на пофобучение и организовать обучение по специальности «Вожатый»

В 2024-2025 учебном году в школе занятия вновь будут организованы по пятидневной рабочей недели, организованы внеурочные занятия через 2 часа после уроков, что поможет обеспечить максимальное раскрытие способностей ученика, его всестороннее психосоциальное развитие через коллективную совместную работу с учениками и учителями. Режим работы школы позволит усилить взаимную заинтересованность общества и семьи в более качественно духовном и физическом развитии школьников. При этом мы должны наиболее эффективно использовать воспитывающий потенциал культурно-образовательного, исторического наследия села и в целом района. Для организации внеурочной деятельности использовать возможности школы, родителей, объединений дополнительного образования на базе ДДТ р. п. Сапожок, школы искусств в Сапожке. Учащиеся 1-11 классов будут работать по программам Внеурочной деятельности, являющиеся соответственно частью основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ООО и основной образовательной программы СОО. Планируем продолжить культурные связи со сверстниками Сапожковского и соседних районов.

Ставятся при этом следующие задачи:

- Создать условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека;

- Обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования;
- Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

Для реализации поставленных задач в школе планируется:

- организация занятий по интересам с использованием оборудования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой деятельности;
- продолжить оформление уголка психологической разгрузки в рекреации первого этажа, зон отдыха;
- вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс школы, в том числе с организацией работы в каждом классе совета родителей, проведения культурно-массовых мероприятий с участием родительской общественности;
- активизировать работу наставничества;
- организация работы педагогического класса для старшеклассников.

Внеурочная деятельность

1-4 классы 2024-2025 учебный год.

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<u>Спортивно-оздоровительное:</u>	«Движение есть жизнь! ОФП». – 1 час	«Движение есть жизнь! ОФП». – 1 час	«Движение есть жизнь! ОФП». Народные игры.– 1 час	«Движение есть жизнь ОФП». – 1 час
<u>Проектно-исследовательская</u>	Социальные проекты. 1 час			
<u>Коммуникативная</u>	Клубы волонтеров и Движение первых Мир профессий. 1 час	Клубы волонтеров и Движение первых. Тропинка в профессию профессий. 1 час	Клубы волонтеров и Движение первых Мир профессий. 1 час	Клубы волонтеров и Движение первых. Мир профессий. 1 час
<u>Информационная культура</u>	Разговор о важном. 1 час			
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность</u>	Театральное объединение «Радуга», Бисерка, Веселые петельки. Праздники 1 час	Театральное объединение «Радуга», Бисерка, Веселые петельки. Праздники 1 час	Театральное объединение «Радуга», Бисерка, Веселые петельки. Праздники 1 час	Театральное объединение «Радуга», Бисерка, Веселые петельки. Праздники 1 час
<u>Интеллектуальные марафоны</u>	Творческие коллективные дела. Олимпиады. Классные часы.			

	1 час	1 час	1 час	1 час
<u>«Учение с увлечением»</u>	Орлята России. 1 час	Орлята России. 1 час	Орлята России. 1 час	Орлята России. 1 час
	7/231	7/238	7/238	7/238
Итого	28/945			

Члены театрального объединения «Радуга» принимают участие в течение всего учебного года в подготовке и проведению праздников, концертов. Кроме выше перечисленного направление «Художественно-эстетическая творческая деятельность» реализуется в рамках воспитательной работы на классных часах за счет времени, предусмотренного в плане воспитательной работы на проведение культурно-массовых мероприятий (посещение музеев, выставочного зала, подготовка общешкольного мероприятия, экскурсий и т. д.). В состав кружков «Бисерка» и «Веселая петелька» (работают на базе школы от Сапожковского ДДТ) входят учащиеся 1-4 классов.

5-9 классы 2024-2025 учебный год

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
<u>Спортивно-оздоровительное:</u>	1/34	1/34			
• <i>Подвижные игры</i>					
• <i>Шахматы</i>	1/34	1/34	1/34		
• <i>Школьный спортивный клуб</i>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
<u>Проектно-исследовательская</u>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
• <i>Социальные проекты</i>					
• <i>Школьное лесничество</i>					
<u>Коммуникативная</u>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
• <i>Клубы волонтеров и Движение первых</i>					
• <i>Функциональная грамотность</i>	1/34				
<u>Информационная культура</u>	1/34				
• <i>Юный информатик</i>					
• <i>Разговор о важном</i>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34

• <i>Мой выбор</i>	1/34				
• <i>Россия – мои горизонты</i>		1/34	1/34	1/34	1/34
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность</u>					
• <u><i>Театральное объединение «Радуга»</i></u>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
• <u><i>Бисерка</i></u>					
• <u><i>Веселая петелька</i></u>					
<u>Интеллектуальные марафоны</u>	1/34	1/34		1/34	1/34
• <i>Всероссийские конкурсы: «Большая Олимпиада», «Большая перемена», «Большие вызовы»</i>					
• <i>Кружки «Занимательная физика», «Увлекательный мир химии», «Робототехника», «Практическая биология», «Краевед», «Юный инженер»</i>	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
Итого	11/374	11/374	8/272	8/272	8/272

Члены театрального объединения «Радуга» принимают участие в течение всего учебного года в подготовке и проведению праздников, концертов. Кроме выше перечисленного направление «Художественно-эстетическая творческая деятельность» реализуется в рамках воспитательной работы на классных часах за счет времени, предусмотренного в плане воспитательной работы на проведение культурно-массовых мероприятий (посещение музеев, выставочного зала, подготовка общешкольного мероприятия, экскурсий и т. д.). Кружки «Бисерка» и «Веселая петелька» (от Сапожковского ДДТ) посещают учащиеся 5-6 классов.

Направление «Проектно-исследовательская деятельность»: Школьное лесничество и Социальные проекты реализуется в течение всего учебного года учащимися 5-9 классов с учетом календарного графика воспитательной работы, программы воспитания школы.

10-11 классы

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	10 и 11 класс класс
<u>Спортивно-оздоровительное</u>	Спортивный клуб «Дружба» – 1 час
<u>Проектно-исследовательская</u>	Социальные проекты. 1 час
<u>Коммуникативная Медиоцентр</u>	Клубы волонтеров и РДДМ 1 час 1 час
<u>Информационная культура</u>	Разговор о важном. – 1 час Россия – мои горизонты

	1 час
<u>Художественно-эстетическая творческая деятельность</u>	Театральное объединение «Радуга», Праздники 1 час
<u>Интеллектуальные марафоны</u>	Творческие коллективные дела. Олимпиады. Классные часы. Всероссийские конкурсы: «Большая Олимпиада», «Большая перемена», «Большие вызовы»; Кружки «Занимательная физика», «Увлекательный мир химии», «Робототехника», «Практическая биология», «Юный инженер». 1 час
<u>«Учение с увлечением»</u>	Школьные олимпиады, факультативы и исследовательские проекты по предметам, в том числе «Решу ЕГЭ» 1 час
<u>Итого</u>	9 часов

Учащиеся школы включены в работу по основным направлениям Движение первых. Активно работает волонтерский клуб «Дружба»

МОУ «Морозово-Борковская СШ» для организации работы учреждения имеет возможности:

- спортивная площадка, актовый, площадка Воркаут, спортивный и тренажерный залы,

пришкольный участок, оборудованные кабинеты технологии, компьютерный класс, кабинет физики, химии, биологии с оборудованием по Точке роста, библиотека, читальный зал;

- столовая для организации горячего питания;

- соответствующий уровень квалификации педагогических кадров;

I Работа с педагогическим коллективом

8. Заседания Педагогических советов.

Август

1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Традиции и инновации в жизни школы: направления деятельности на перспективу.

2. Утверждение учебных планов учителей-предметников (тематическое планирование занятий, кружков, групповых и факультативных занятий), учебного плана школы и других документов, необходимых для организации УВП в школе. Направления внеурочной деятельности с учетом обновленных ФГОС и ФОП.

3. Ознакомление с содержанием справки о работе школ района, других материалов из ОО администрации Сапожковский муниципальный район.

4. Информация с совещания руководителей ОО района.

Ноябрь.

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности школы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. (Черкасова Н. Ф., Власова Л. И.)
2. «Итоги работы над концептуальными программами, разработанными с учетом рисков «Дефицит базовой инфраструктуры», «Кадровый потенциал», «Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс» (Черкасова Н.Ф., Учителя-предметники, классные руководители)

Январь.

1. Подведение итогов работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года.
(Черкасова Н. Ф., Власова Л. И.).
2. Реализация внедрения обновленных ФГОС в 1-7,10 классах и ФОП.
(Учителя-предметники, работающие в 1-7, 10 классах)

Март.

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2024-2025 учебного года.
(Администрация)
2. «Организация внеурочной деятельности по предметам с использованием оборудования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»как инструмент повышения качества образования в рамках обновленного ФГОС»
(Учителя-предметники)

Апрель.

1. Об итоговой аттестации учащихся 9-11 классов. О промежуточной аттестации 5-8, 10 классов. (Черкасова Н. Ф.)
2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.
3. Организация летней трудовой практики учащихся.

Май.

1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11.классов.
3. Самообразование. Итоги работы. Обмен опытом.
4. Итоги промежуточной аттестации.

Июнь.

1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.
2. Результаты итоговой аттестации 2025.

2. Аттестация педагогических кадров.

1. Ознакомление с положением по аттестации педагогических работников.
2. Уточнение графика прохождения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.
3. Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию.
4. Ознакомление с документацией по аттестации в 2024-2025 учебном году.
5. Составление индивидуального плана работы по подготовке к аттестации.
6. Аттестация на соответствие.

2. Совещания при директоре, заместителе директора, производственные.

Август – сентябрь

1. Расстановка педагогических кадров, тарификация.
2. Организация работы по выполнению мероприятий антирисковых программ: «Дефицит базовой инфраструктуры», «Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс», «Кадровый потенциал» по переводу школы в эффективный режим работы на 2023-2024 годы.
3. Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе в режиме пятидневной недели, в том числе организация подвоза обучающихся.
4. Основные требования по ведению Электронного журнала.
5. Планирование воспитательной работы классных руководителей с 1 по 11 класс с учетом программы воспитания, обновленных ФГОС, ФОП.
6. Анализ расписания уроков, групповых занятий, кружков, факультативов.
7. Анализ ОГЭ и ЕГЭ 2024, рассмотрение и принятие графика подготовки к ЕГЭ (Дорожная карта).
8. Корректировка графика к/работ по предметам (промежуточная аттестация).
9. Организация школьного этапа Олимпиад.

Октябрь.

10. Об аттестации педагогических работников.
11. Об итогах проверки классных журналов.
12. Результаты входного контроля, ВПР в 5-9 классах.
13. Внеурочная деятельность в школе.
14. Знакомство с планом работы РМО, графиком районных олимпиад.
15. Результаты диагностических работ в выпускных классах по итогам первой четверти.

Ноябрь.

16. Анализ прохождения программного материала.
17. Результаты проверки классных журналов.
18. Результаты проверки дневников учащихся.
19. Результаты ВШК «Охрана жизни и здоровья детей, формирование здорового образа жизни; профилактика негативных проявлений среди учащихся; состояние горячего питания»
20. Работа с одаренными детьми (олимпиады, творческие конкурсы, коллективные дела: планирование, анализ проделанной работы).

21. Анализ выполнения намеченных мероприятий в антирисковых программах по переводу школы в эффективный режим работы на 2023-2024 годы.

Декабрь.

22. Результаты проверки кабинетов школы.

23. Организованное завершение первого полугодия.

24. Работа в каникулярное время, работа оздоровительного лагеря.

25. Результаты диагностических работ в выпускных классах по итогам первого полугодия.

Январь.

25. Итоги проверки журналов.

26. Анализ прохождения программного материала за первое полугодие.

27. По результатам ВШК.

28. Анализ итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Февраль.

29. Результаты ВШК.

Март.

27. Организованное завершение 3 четверти.

28. Итоги проверки журналов.

29. По результатам ВШК.

30. Распределение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год. Подготовка к ВПР.

31. Результаты диагностических работ в выпускных классах по итогам третьей четверти.

Апрель

32. По результатам ВШК

33. Организация промежуточного контроля по итогам года.

34. Организация работы по благоустройству территории.

Май

34. Итоги промежуточной аттестации, ВПР.

35. Организованное завершение учебного года.

36. Итоги работы над рабочими программами по ФГОС.

План работы с молодыми и начинающими специалистами. Работа наставничества.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки Выполнения
1	Собеседование с молодыми и начинающими специалистами, выбор наставника.	Зам. директора по УР	Август

	Положение о наставниках. Организация работы наставничества.		
2	Занятие 1: учебный план, рабочая программа, тематическое планирование, поурочное планирование, составление технологической карты урока, работа в конструкторе рабочих программ. Задачи урока (образовательные, развивающие, воспитательные) Наличие методического комплекса.	Зам. директора по УР	Август-сентябрь
3	Инструктаж по ведению школьной документации: журналов, инструкции по технике безопасности, ведение журнала по ТБ, составление плана воспитательной работы	Зам. директора по УР, Рук. ШМО,	Сентябрь
4	Планирование внеурочной деятельности	Учитель-наставник	Сентябрь
5	Планирование проведения контрольных, лабораторных, практических работ	Зам. директора по УР	Сентябрь
6	Личностно-профессиональный контроль молодых и начинающих специалистов, методические требования к современному уроку Посещение уроков; Проверка журналов, Проверка тематических планов Проверка тетрадей учащихся	Директор, зам. директора по УР (составление справки, совещание при завуче, индивидуальные беседы)	Октябрь 9-13
7	Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией. Анализ работы наставников – педагогов школы.	Зам. директора по УР	Ноябрь, декабрь, март, май
8	Участие учителей в работе ШМО, РМО, посещение уроков	Зам. директора по УР	В течение года
9	Посещение занятий в ходе тематического контроля	Директор, зам. директора по УР	Октябрь
10	Проведение административного среза знаний учащихся	Администрация	Сентябрь, декабрь, апрель
11	Систематизация знаний учащихся в конце учебного года, подготовка материала к промежуточной аттестации	Учителя-наставники	Апрель
12	Проверка состояния кабинетов	администрация	Январь
13	Подведение итогов работы: Собеседование с учителями, Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности в коллективе	Зам. директора по УР	Апрель, май

Повышение квалификации учителей.

Работа по программе повышения квалификации членов педагогического коллектива МОУ «Морозово-Борковская СШ». Заключение договора с РИРО на проведение курсовой подготовки на 2024 год.

- 1.Сверка списков учителей, нуждающихся в курсовой переподготовке.
2. Обучение на курсах по графику (подготовка по обновленным ФГОС).

Классные руководители:

- 1 класс Климанова М. В.
- 2 класс Болушевская Н. Н.
- 3 класс Овечкина Г. Д.
- 4 класс Проказникова О. Н.
- 5 класс Лунькова Т. Ф.
- 6 класс Самойлова З. М.
- 7 класс Харькова Е. В.
- 8 класс Рябкина Е. П.
- 9 класс Кабанова Н. В.
- 10 класс Тимохина М.С.
- 11 класс Шуйская И. А.

Заведующие кабинетами:

Литературы	Кабанова Н. В.
Математики	Тимохина М. С.
Физики	Лунькова Т. Ф.
Информатики	Харьков Д. В.
Химии	Черкасова Н. Ф.
Английского языка	Кодыкова Л. Л.
ОБЖ	Власова Л. И.
Истории	Самойлова З. М.
Русского языка	Шуйская И. А.
Кабинет эстетического развития	Харькова Е. В.
Начальных классов	Климанова М. В.
Болушевская Н. Н.	Овечкина Г. Д.
Проказникова О. Н.	Рябкина Е. П.
Шк. Библиотека	Рябкина Е. П.
Технологии	Рябкина Е. П.
Рябкин С. В.	

II. Учебно-методическая работа.

Администрацией школы и руководителями методических объединений разработаны:

- «Управленческая модель организации методической работы в ОО.

Данная модель включает следующие составные части:

1. Сбор данных об образовательных результатах и результатах профессиональной диагностики.
2. Анализ качества образовательных результатов и уровня предметной и методических компетенций.
3. Изучение и обобщение педагогического опыта, формирование «дорожных карт» и иных документов, направленных на повышение качества обучения по предмету (предметной области).
4. Утверждение общешкольных «карт» совершенствования по предмету (предметной области) и рекомендаций.
5. Оказание методической помощи в реализации «дорожных карт» и соответствующих моделей наставничества.
6. Мониторинг результатов реализации «дорожных карт» и рекомендаций.

- «Управленческая модель работы школьного методического объединения (ШМО)»

Данная модель включает следующие составные части:

1. Сбор данных об образовательных результатах и результатах профессиональной диагностики.
2. Анализ качества образовательных результатов и уровня предметной и методических компетенций.
3. Изучение и обобщение педагогического опыта преподавания по предмету (предметной области). Формирование «дорожных карт» и иных документов, планов работы и рекомендаций на основе проведенного анализа.
4. Оказание методической помощи в реализации «дорожных карт» и соответствующих моделей наставничества.
5. Мониторинг результатов реализации «дорожных карт» и рекомендаций.

В школе планируется работа трех методических объединений естественно-математического и трудового; гуманитарного циклов.

Методическая тема: Личностно-ориентированное обучение как средство развития и саморазвития личности.

Цель:

Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
4. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий М/Она создание научной базы у учащихся выпускных классов для успешного продолжения образования.

6. Совершенствование организации творческой исследовательской деятельности педагогов и учащихся.
7. Организация систематической профессиональной подготовки кадров.
8. Диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития.
9. Отработка скорректированных учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану при 5-дневной рабочей недели.

План реализации задач.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1.	Организация курсовой и консультативной подготовки (по графику)	В течение года	Адм.
2.	Продолжение работы с молодыми специалистами (начинающими учителями): назначение наставника, помощь в изучении учебных программ, знакомство с нормативными документами, индивидуальные беседы.	В течение года	Адм., Рук. ШМО
3	Организация работы учителей по индивидуальным планам	В течение года	Учителя
4.	Посещение РМО в школах района с целью обмена опытом	В течение года	Адм.
5.	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся: вводный, промежуточный, итоговый контроль	Сентябрь Декабрь Апрель Май	Завуч Рук.МО
6.	Проведение ежегодного обследования здоровья учащихся	Май	Классные Руководители
7.	Работа психологической службы	В течение года	Медицинские работники, психолог
8.	Диагностирование интересов учащихся: 9-11 классы с целью выявления интересов учащихся; -5 класса – с целью преемственности в обучении; -диагностирование учителей с целью выявления уровня успешности работы учителя	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог- психолог
9.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: посещение и анализ открытых уроков	1 раз в четверти	Зам. директора по УВР, рук. МО
10.	Организация работы школьных МО (по плану)	В течение года	Руководители МО
11.	Аттестация учителей (по плану)	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Проведение педагогических советов: 1. Организация работы по выполнению мероприятий антирисковых программ: «Дефицит базовой инфраструктуры», «Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс», «Кадровый потенциал» по переводу школы в эффективный режим работы на 2023-2024 годы. 2. «Итоги работы над концептуальными программами, разработанными с учетом рисков «Дефицит базовой инфраструктуры», «Кадровый потенциал», «Вовлеченность родителей в	август ноябрь	Администрация

	учебно-воспитательный процесс» 2.Реализация внедрения обновленных ФГОС и ФОП. 3«Организация внеурочной деятельности по предметам с использованием оборудования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как инструмент повышения качества образования в рамках обновленного ФГОС»	Январь Март	
13.	Изучение периодики: Журналов «Завуч», «Вестник образования», «Директор школы», «Классный руководитель», «Начальная школа»	В течение года на педсоветах, Заседаниях ШМО	
14.	Подготовка и утверждение материала для промежуточной аттестации	Март-апрель	Рук. МО
15.	Тестирование учащихся 5-9 классов: уровень обученности;	Сентябрь, март	Админ.
16.	Анкетирование учащихся «Мотивация обучения»	ноябрь	Завуч
17.	Работа с одаренными детьми: конкурсы, олимпиады, практические исследования.	В течение года	Адм.
18.	Организация индивидуальных занятий с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
19.	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Завуч
20.	Организация промежуточной аттестации, в том числе ВПР	апрель	Адм.
21.	Активизация интереса к обучению: проведение предметных недель; -олимпиады по предметам	По плану	Адм.
22.	Работа учителей по самообразованию, по выполнению траекторий индивидуального развития.	В течение года	Рук. ШМО
23.	Оформление портфолио учителей и учащихся школы	В течение года	Зам. дир. По УВР, учителя школы
24.	Обобщение передового опыта учителей школы	В течение года	Зам. дир. По УВР
25.	Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки	апрель	Адм., библиотекарь
24.	Пополнение кабинетов современным информационным оборудованием, в том числе по «Точке роста»	В течение года	Администрация
25.	Смотр кабинетов	май	Адм.

III. Совместная работа администрации и М/О

1.Активизация интереса учащихся к обучению.

Участие в конкурсе на лучший УОУ.

Выставки рисунков об осени.

Школьные предметные Олимпиады.

Участие в муниципальных Олимпиадах.

Творческие конкурсные работы, посвященные дню учителя.

Участие в конкурсе «Авторского мастерства» и школьного краеведения.

Конкурс стихов, сочинений, посвященных Дню матери.

Предметные недели в школе (химии, русского языка, математики, биологии)

Конкурс новогодних плакатов.

Веселые старты, посвященные Дню защитника Отечества

Легкоатлетические соревнования.

Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня различных направлений.

Участие в мероприятиях по годовому плану воспитательной работы.

2.Работа по предметам

- Регулярный выпуск школьной газеты

- Проектная деятельность учащихся по предметам. Проведение научно-практической конференции.

- Подготовка учащихся для работы в музее школы.

- Подготовка учащихся для проведения экскурсий по экологической и историческим тропам. Работа отряда краеведов «Истоки».

- Работа волонтерского отряда школы «Дружба».

- Работа педагогического отряда.

- Работа Школьного лесничества.

3.Заседания М/О, работа с документацией.

1 заседание. Заседания М/О. Анализ работы за прошлый год. Утверждение рабочих программ. Утверждение планов работы на год.

2-4 заседания по планам ШМО.

3. Обобщение опыта работы.

- Составление графика взаимопосещения уроков.
- Открытые уроки.
- Анализ и самоанализ уроков
- Выступления на методических совещаниях.
- Подготовка к конкурсу «Учитель года»
- Участие школы в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах педагогического мастерства..

- Оформление методической выставки.
- Обобщение педагогического опыта лучших учителей школы.
- Выпуск школьных методических бюллетеней.

IV. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступным и методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР

Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР

Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения действия обучающихся»	Учитель ОБЗР,
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ необходимости обновления содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности, а также деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

Работа по преемственности дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1. Проведение совместных педсоветов и совещаний работников Школы и дошкольной группы.
2. Обмен опытом работы воспитателя дошкольной группы и учителей начальных классов по проблемам подготовки детей к школе по теме «Коллективные работы на занятиях по изобразительности».
3. Взаимопосещение занятий в школе (январь-февраль) и дошкольной группы (март)
4. Проведение совместных внеклассных мероприятий в школе и дошкольной группе: День знаний, осенний бал, Новый год, спортивные мероприятия, экскурсии (весь период), праздник последнего звонка.
5. Изготовление поделок на занятиях внеурочной деятельности в школе для украшения интерьера дошкольной группы и школы, игрушек для занятий с детьми (весь период).
6. Проведение занятий с воспитанниками дошкольной группы учителями начальных классов (3 часа в неделю) – предшкольная подготовка.
7. Взаимопосещение уроков в 4 и 5 классах учителями начальных классов и учителями среднего звена.
8. Обмен опыта по технологии деятельностного подхода в обучении, по технологии раскрепощенного обучения по методике Базарного.
9. Адаптация учащихся в старшем звене.
10. Совместные внеклассные и спортивные мероприятия учащихся школы и дошкольной группы .
11. Совместная работа всех учащихся школы, воспитанников д/г и педагогов по оформлению пришкольной территории, участие в конкурсе «Проектный лидер».

V. План мероприятий профориентационной работы школы

Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 №АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по УВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации проведения профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-классов	Сентябрь	Заместитель директора по УЦВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностики исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВОи СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в видеоуроках («Проектория»).	В течение	Харьков Д.В.

	учебного года	
Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифр»	В течение учебного года	ХарьковД.В.
Проведение профтестирования. Ознакомление учащихся и их родителей с результатами тестирования. Изменение плана работы по профессиональному направлению в соответствии с результатами тестирования. Ориентация на педагогические профессии.		Администрация, классные руководители.

VI. Внутрешкольный контроль 2024-2025 учебный год

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по У ВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по У ВР
Совещание с директором по вопросу состояния ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по У ВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по А ХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по У ВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) —	Декабрь, июнь	Заместитель директора по У

проведение опроса и его анализ		ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики

Совещание —обсуждение итогов в ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническими санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по УВР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни,	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнения табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программы достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Мероприятия в рамках Семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во Всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженными народными учителями школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи по необходимости корректировка плана	В течение учебного	Оргкомитет

	года	
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года семьи на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Ответственный за стенды школы

Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявления в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

VII. Государственная итоговая аттестация.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Отчет по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в ВУЗы	август	Зам. директора
2.	Формирование банка данных об учащихся 9 и 11 классов (паспортные данные)	сентябрь	Зам. директора
3.	Составление списка учащихся, сдающих ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	ноябрь	Зам. директора
4	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Декабрь	Администрация
5	Работа по материалам, поступающим из УО по ОГЭ и ЕГЭ	Весь период	Администрация
6	Ознакомление учащихся родителей 11 класса с Порядком о проведении ЕГЭ в 2024 году (порядок проведения ЕГЭ, предметные комиссии, конфликтные комиссии, подача апелляций).	Февраль-апрель	Администрация Кл.руководитель
7	Подготовка, проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Январь-февраль	Администрация
8	Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей с региональными и муниципальными документами о проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году.	апрель	Администрация
9	Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей с Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	апрель	Кл. Руководитель
10	Работа с КИМаами по всем предметам в 9 и 11 классе	Весь учебный год	Учителя-предметники
11	Составление, обсуждение и утверждение на педсовете нормативно-правовых документов, которые регулируют порядок проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Администрация
12	Проверка класных журналов 9, 11 классов с целью проверки объективности выставления итоговых оценок, выполнения учебных программ, практической части.	Конец 3 четверти, апрель, май	Зам. директора по УВР
13	Уточнение банка данных о выпускниках, сдающих ЕГЭ. Работа по подготовке к тренировочному тестированию	февраль	Зам. директора по УВР
14	Работа с учащимися по определению предметов для сдачи по выбору в 9 и 11 классах.	Февраль – 9 класс Январь - 11 класс	Кл.руководитель, администрация
15	Оформление стенда «Уголок Выпускника», «Сдающим ЕГЭ»	Февраль, май	Администрация
16	Оформление в кабинетах уголков «Сдаем ЕГЭ»	В течение года	Учителя-предметники
17	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей со сроками проведения государственной итоговой аттестации.	апрель	Администрация
18	Подготовка к проведению «Последнего звонка»	май	Заместители директора
19	Составление плана-графика доставки выпускников 9 и 11 классов в ППЭ, утверждение сопровождающих на экзамен.	май	Зам. директора по УВР
20	Организация доставки выпускников к пунктам проведения ЕГЭ.	Май, июнь	Зам. директора по УВР
21	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов	июнь	Кл.руководители 9 и 11 классов
22	Собрание учащихся и родителей по теме: «Итоги аттестации, подготовка и проведение выпускного бала»	июнь	Кл.руководитель
23	Подготовка сценария для проведения выпускного вечера	Май, июнь	Администрация
24	Проведение совещаний при завуче, педсоветов, ВШК по подготовке и проведению	Апрель-июнь	Администрация

	государственной итоговой аттестации. Ведение страницы ОГЭ и ЕГЭ сайта школы.		
25	Оформление и выдача аттестатов	Июнь	Зам. директора

VIII. Охрана труда и техника безопасности.

Администрацией школы составлен комплекс мероприятий в области охраны труда, которые направлены:

- на создание безопасных условий пребывания школьников и персонала,
- соблюдение санитарно-гигиенического режима,
- соблюдение мер противопожарной и электробезопасности,
- обучению безопасному поведению, нормам и правилам охраны труда,
- ведению обязательной документации.

1. Совещания.

- Выступление на совещаниях: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности»
- Выступления на совещаниях по профилактике несчастных случаях на дороге, водоемах (перед каникулами)

2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися

- Проведение вводных инструктажей с учащимися на уроках.
- Проведение инструктажа по доставке учащихся из дома до школы (каждую четверть). Назначение ответственного за доставку детей на школьном транспорте.
- Проведение бесед с учащимися, для которых организована доставка на школьном транспорте, ответственность за сохранность школьного транспорта, назначение сопровождающих. Ведение журнала инструктажей с сопровождающими. Неделя безопасности дорожного движения в сентябре.
- Оформление и переоформление безопасных маршрутов «Дом – Школа – Дом»
- Проведение бесед по ТБ по поведению учащихся в общественных местах, на водоемах.
- Проведение инструктажей с учащимися перед началом каникул.
- Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с учащимися.
- Оформление уголков по профилактике несчастных случаев.
- Неделя правовых знаний, встреча с работниками правоохранительных органов.

- Пешеходные экскурсии с детьми на улично-дорожной сети вблизи школы.
- Проведение на последних уроках минуток Безопасности.

4. Пожарная безопасность.

- беседы с учащимися о противопожарной безопасности;
- тренировки экстренной эвакуации из здания школы;
- проверка состояния огнетушителей;
- пропитка чердачных перекрытий;
- проверка наличия подручных средств тушения пожара в кабинетах химии и технологии;
- проверка состояния противопожарных щитов;
- участие в конкурсах Дня защиты детей, месячнике по ГО;
- проведение урока безопасности;
- конкурс рисунков;
- поддержание в рабочем состоянии противопожарной системы оповещения.

5. Охрана труда.

- работа с локальными актами по охране труда в ОУ;
- работа школьной комиссии по охране труда;
- составление актов-разрешений на проведение занятий в учебных мастерских, в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале;
- оформление и размещение на рабочих местах инструкций по т/б;
- оформление уголков по технике безопасности в кабинетах;
- ведение журналов: вводного инструктажа; регистрации несчастных случаев с учащимися во время у-в процесса; регистрации несчастных случаев на производстве; регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, учета и выдачи инструкций по охране труда для работников школы;
- работа с должностными инструкциями работников школы в соответствии с ФГОС нового поколения;
- обучение операторов газового оборудования;
- Ремонт фасады крыши.

Мероприятия по предупреждению правонарушений

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Принять участие в районных мероприятиях по плану ДДП	По плану ДДП	Власова Л.И.
2	В каждом классе выявить детей, склонных к правонарушениям и составить план мероприятий по их предупреждению	до 20.09	Кл.руководитель
3	Вовлечь в работу занятий внеурочной деятельности и секций всех учащихся, склонных к	до 01.10	Кл.рук-ль, учителя-предметники

	правонарушениям		
4	Установить ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися (причины пропусков: справки, объяснительные, письменная информация от родителей)	в течение года	Кл.руководитель
5	Проводить беседы, лекции, встречи с работниками правоохранительных органов	весь период	Администрация, кл. руководители
6	Каждый случай правонарушения разбирать на собраниях в классе, на заседаниях совета старшеклассников, доводить до сведения родителей	весь период	Кл.руководители
7	Регулярно обсуждать материалы телепередач на правовые темы	весь период	Кл.руководители
8	Провести «Неделю правовых знаний»	январь	Кл.рук-ли, Власова Л. И.
9	Продолжить работу школьного совета по профилактике правонарушений	Весь период	Власова Л. И.
10	Организация работы школьной службы примирения, нацеленной на разрешение конфликтов в образовательном учреждении, профилактику правонарушений детей и подростков, на улучшение отношений в образовательной учреждении.	Весь период	Администрация
11	Работа по антинаркотическому воспитанию обучающихся.	Весь период	Власова Л. И., Черкасова Н.Ф.
12	Организация работы службы школьной медиации.	Весь период	Руководитель службы школьной медиации.

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством соблюдения порядка проведения:		Директор
— текущей уборки;	Ежедневно	
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенным требованиям техники безопасности производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра

<p>Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p>
<p>Организация и проведение образовательного события «День здоровья»</p>	<p>Сентябрь — май</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p>
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справки о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>

IX. Традиционные школьные мероприятия.

Планируется проведение мероприятий по классам.

- День знаний. Праздник первого звонка.
- День самоуправления учащихся в школе. Чествование учителей.
- Осенний бал.
- Спортивные соревнования.
- День матери.
- Веселое новогодье.
- День защитника Отечества.
- Международный женский день.
- День здоровья.
- День победы.
- Последний звонок.

- Работа оздоровительного лагеря в каникулярное время.
- Летняя трудовая практика.
- Летний трудовой лагерь.
- Выпускной вечер

Х. Работа с родителями.

1. Систематически проводить общешкольные родительские собрания (режим проведения в соответствии с эпидемиологической ситуацией в районе).
2. Регулярно проводить родительские собрания по классам.
3. Продолжить работу родительского совета школы, активнее вовлекая родителей в решение проблем, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, укрепления материальной базы школы. Организация работы родительских советов по классам.
4. Усилить индивидуальную коррекционную работу с детьми из неблагополучных семей. Систематически (1 раз в месяц) классным руководителям посещать семьи своих учащихся с целью оказания помощи в обучении и воспитании, организации контроля проведения детьми досуга.
5. Привлекать родителей для оказания помощи в ремонте школы, решении других проблем школы.
6. Работа классных руководителей и ППк с родителями, обучающиеся которых имеют низкий уровень обученности.
7. Ознакомление с результатами диагностических контрольных работ в выпускных классах, совместные с родителями решения по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов.

Актуальность проблемы взаимодействия дошкольной группы с семьей не подлежит сомнению. Разделение груза ответственности за образование ребенка, взаимодополняемость дошкольной группы и семьи – стратегическая линия современного дошкольного образования.

Задача дошкольной группы рекомендовать родителям необходимый развивающий материал, помочь раскрыть его возможности, показать, как можно использовать его в непосредственном повседневном партнерстве с ребенком.

От отношения родителей к ребенку во многом зависит его личностное развитие. Но в тоже время дошкольник не должен замыкаться в кругу семьи. Ему необходимо умение существовать в социуме, взаимодействовать с другими детьми и взрослыми. В связи с этим целесообразно объединить усилия родителей и педагогов и направить их на полноценное физическое и психическое развитие детей, на их подготовку к школе. А участие семьи в воспитательно-образовательном процессе позволит повысить качество образования детей, так как родители лучше знают возможности своего ребенка и заинтересованы в дальнейшем его продвижении. Все это требует качественно новых взаимоотношений между семьей и образовательным учреждением.

План проведения общешкольных родительских собраний.

Сентябрь - октябрь

Организационное собрание. День знаний. Отчет директора о работе образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год и подготовки школы к новому учебному году. Безопасность детей на дорогах, в сети Интернет.

Организация горячего питания в школе на новый учебный год. Работа родительского совета.

Январь

Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие в условиях внедрения обновленного ФГОС.

Март - апрель

Пропаганда здорового образа жизни. Совместные спортивные соревнования родителей и учащихся по волейболу.

XI. Организация дежурства по школе

I. График дежурства администрации:

Понедельник - Черкасова Н. Ф.
Вторник - Черкасова Н. Ф.
Среда - Кузнецова Л. В.
Четверг - Черкасова Н. Ф., Кузнецова Л. В.
Пятница - Кузнецова Л. В.

II. График дежурства учителей:

Время дежурства 8.30-15.20

Обязанности дежурных:

- 1) наблюдение за порядком в школе во время перемен;
- 2) наблюдение за порядком в школьной столовой во время обеда;
- 3) следить за сохранностью классных журналов;
- 4) оказывать помощь техническому персоналу во время прихода детей в школу и ухода детей из школы.

Понедельник *Шуйская И. А., Проказникова О. Н.*

Вторник *Кабанова Н. В., Рябкина Е. П., Тимохина М. С.*

Среда *Болушевская Н. Н., Харькова Е. В.*

Четверг *Овечкина Г. Д., Лунькова Т. Ф.*

Пятница *Самойлова З. М., Климанова М. В.*

По спортивному залу: *Харьков Д. В. и Купцов М.С.*

XII. Санитарно-гигиенические мероприятия

с учетом требований в период режима повышенной готовности.

1. При приеме учащихся в школу проводится термометрия, идет обработка рук.
2. Регулярное проветривание кабинетов.
3. Регулярная влажная уборка во всех помещениях школы (техперсонал).
4. Ежемесячная генеральная уборка школы.
5. В школе введена школьная форма, вторая обувь (сменная), в спортивном зале с белой подошвой.
6. Генеральная уборка санузлов – (технический персонал).
7. Санитарно-гигиенические мероприятия по школьной столовой.
8. Организация занятий в закрепленных кабинетах за каждым классом.

Школа имеет достаточный резерв дезинфицирующих средств.

XIII. Организация работы школы в особые периоды (каникулы)

Проводится по общему плану, который корректируется за неделю до начала каникул.

Составление плана работы школы во время итоговой аттестации проводится в апреле в соответствии с тем, какие экзамены будут избраны выпускниками, какие дополнительные инструкции поступят в течение учебного года.

Во время каникул школа работает ежедневно с 8 до 14 часов. В эти дни по особому расписанию работает лагерь, организуются экскурсии, поездки, спортивная работа (школьный клуб «Сокол»);

Во время итоговой аттестации по особому расписанию проводятся консультации для выпускников. Школа работает ежедневно с 8 до 14.30 часов.

XIV. Организация питания учащихся **в 2024- 2025 учебном году.**

В школе работает столовая, оснащенная необходимым оборудованием, рассчитанная на 50 посадочных мест, в которой питаются учащиеся школы и воспитанники дошкольной группы. В новом учебном году планируется работа столовой, где будет организовано питание в соответствии с проектом «Горячее питание»: горячий завтрак для всех учащихся школы, трехразовое питание воспитанников дошкольной группы, для первоклассников перед началом занятий организован чай; полдник для учащихся, посещающих группу продленного дня. Питание осуществляется в основном за счет средств, поступающих централизованно, продуктов с пришкольного учебно-опытного участка. Горячим питанием охвачено 100% учащихся школы. Для поставки продуктов питания заключен договор с Акининым. Во время работы оздоровительных лагерей в каникулярное время осуществляется трехразовое питание для отдыхающих детей.

В школе имеются квалифицированный повар с оплатой согласно штатному расписанию. В школе имеется ответственный за питание учащихся: определение численности обучающихся ежедневно, организация порядка в столовой во время обеда, работа с бракеражным журналом, работа в системе «Меркурий». Ведет всю необходимую документацию по столовой.

На сайте школы имеется страница «Организация горячего питания»

XV. Управление образовательным учреждением.

Распределение функций руководства между администрацией и отв. за воспитательную работу в школе.

1. Директор школы (Л. В. Кузнецова):

1. Осуществляет общее руководство школой в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными нормативными локальными актами.
2. Обеспечивает системную образовательную, административно-хозяйственную деятельность школы.
3. Определяет структуру управления школой, утверждает штатное расписание.
4. Руководит работой заместителя директора школы и педагогов.
5. Осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров.
6. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях.
7. Руководит деятельностью педагогического совета.
8. Утверждает учебные программы и планы, годовые календарные учебные графики.
9. Руководит разработкой программ развития образовательного учреждения, поправок в устав и другие локальные акты школы.
10. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
11. Принимает участие в подготовке и проведении курсовой подготовки, аттестации педагогов.
12. Осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

13. Осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития.
14. Руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе.
15. Организует работу по укреплению учебно-материальной базы школы, обеспечению её сохранности и эффективности использования.
16. Обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований.
17. Организует работу по социальной защите работников и учащихся школы.
18. Обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
19. Контролирует вопросы питания учащихся и воспитанников дошкольной группы в школьной столовой.
20. Контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчётность школы перед органами управления образования.
21. Курирует работу учителей гуманитарного цикла.
22. В своей работе полностью руководствуется должностной инструкцией директора школы.
23. Организует ремонтно-восстановительные работы в школе.
24. Является председателем педагогического совета.
25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение МТБ, соблюдению правил и норм ОТ, ТБ, ПБ, санитарно-гигиенических требований.
26. Обеспечивает качественное внедрение федеральных государственных образовательных стандартов.
27. Несет ответственность за реализацию государственных программ, стандартов в соответствии с учебным планом; за качество образования выпускников, за жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся, работников школы.
28. Поддерживает дисциплину в школе на основе уважения и человеческого достоинства.
29. Проводит совещание при директоре.

2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (Н. Ф. Черкасова):

1. Организует разработку проектов учебного плана и режима работы школы.
2. Проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы.
3. Отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы.
4. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы.
5. Отвечает за комплектование классов.
6. Курирует организацию образовательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями, в том числе по ведению личных дел обучающихся и отвечает за сохранность медицинских карт обучающихся.
7. Курирует работу учителей начальных классов, естественно-математического цикла: математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, физической культуры, а также технологии.
8. Организует проведение административных контрольных и проверочных работ.
9. Контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации.
10. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции.
11. Организует подготовку отчётности школы по формам статистической отчётности.
12. Организует проверку дневников и тетрадей школьников, классных журналов.
13. Является ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ.
14. Посещает уроки, занятия внеурочной деятельности и дошкольной группы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц.

15. Организует планирование деятельности педагогов, координирует работу учителей по выполнению учебного плана, программ, а также разрабатывает необходимую учебно-методическую документацию, основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
16. Оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов.
17. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся.
18. Ведет мониторинг в рамках КПМО.
19. Обеспечивает выполнение соответствующих разделов Программы развития школы ООП ДО, НОО, ОО и СОО.
20. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.
21. Организует и осуществляет наставничество за молодыми педагогами.
22. Ведет журнал замещения пропущенных уроков.
23. Проводит совещание при завуче.
24. Выполняет обязанности по внедрению и использованию системы «Барс–Образование», контролирует ведение электронного журнала учителями школы.
25. Координирует работу методических объединений учителей в школе.
26. Организует работу по формированию контингента обучающихся.
27. Контролирует работу методических объединений школы.
28. Отвечает за информатизацию по главным страницам на сайте школы.
29. Отвечает за подвоз учащихся школы на экзамены, составление списков учащихся, проведение инструктажей с сопровождающими.
30. Организует, контролирует работу педагогов по внеурочной деятельности.
31. Контролирует работу педагогов по оформлению портфолио, документации к аттестации для установления квалификационной категории по должности «учитель», «воспитатель».
32. Принимает участие в подготовке и проведении курсовой подготовки, аттестации педработников.
33. Ведет контроль по оформлению портфолио учащихся.
34. Организует проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками.
35. Осуществляет контроль по ведению документации по ОТ в кабинетах физики, химии, технологии, информатики, спортивном зале.
36. Организует и руководит работой педагогического.
37. Совместно с Харьковым Д.В. отвечает за наполняемость сайта на ГОСВЕБ.
38. Администратор питания: ежедневные заявки на питание в ЭЖ; отчеты по питанию в системе своды (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые), ежемесячные отчеты по посещаемости ДГ в системе Своды.
39. Контроль за исполнением антирисковых программ, составление отчета.

3. Ответственный за воспитательную работу в школе (Л. И. Власова):

1. Анализирует состояние воспитательной работы в школе; планирует, организует, контролирует воспитательную работу школы, оперативно вносит необходимые коррективы в её план. Совместно с классными руководителями проводит воспитательные мероприятия на уровне школы, села, района.
2. Руководит работой классных руководителей.
3. Организует деятельность школьного ученического самоуправления.
4. Организует плановые школьные мероприятия по воспитательной тематике, готовит отчёты по ним.

5. Планирует, руководит, контролирует работу по проведению месячников по благоустройству школьной территории, субботников.
6. Отвечает за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.
7. Организует каникулярный отдых детей.
8. Содействует развитию личности ребенка, формированию общей культуры учащихся.
9. Учитывает возрастные и психологические особенности детей, изучает их интересы, потребности, создает условия для реализации способностей детей в различных видах творческой деятельности.
10. Обеспечивает социальную защиту детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Организует проведение тематических вечеров, общешкольных линейек, праздников, походов, экскурсий и других коллективно-творческих дел.
12. Курирует работу классных руководителей, школьной библиотеки.

4. Советник директора по воспитанию и координации с общественными объединениями.