

МБОУ МОРОЗОВО-БОРКОВСКАЯ СОШ САПОЖКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
МБОУ Морозово-Борковская СОШ
Сапожковского муниципального района
Протокол №3 от _____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Морозово-Борковская СОШ
Сапожковского муниципального района
_____/Л. В. Кузнецова/
Приказ № ____ _____ 2014г.

Положение
о Педагогическом совете.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных школах, где имеется более 3-х учителей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава образовательной организации, настоящего положения.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

- Педагогический совет обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, заместителя директора по учебно-воспитательной работе), заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме школы, об охране труда, психолого-валеологическом климате, состоянии здоровья учащихся и другие вопросы жизни и деятельности школы.
- Педагогический совет обсуждает локальные акты общеобразовательной организации по основным вопросам образовательной деятельности в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

- Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательной организации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2. Состав Педагогического совета:

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители по учебной и учебно-воспитательной работе, библиотекарь, воспитатели, председатель родительского совета, педагоги.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на совет педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.4. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается в соответствии с «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся» МБОУ Морозово-Борковская СОШ Сапожковского муниципального района.

3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.7. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела народного образования. Начальник отдела образования в трехдневный срок при участии профсоюзного комитета обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета:

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.