

ПРИКАЗ

10.09.2024 года

№121

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОУ «Морозово-Борковская СШ» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 5 сентября 2024 года №1105 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в 2024/25 учебном году», приказа Отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район Рязанской области № 108 от 09.09.2024г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Сапожковского муниципального района в 2024-2025 учебном году» и с целью профилактики социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации и проведения социально-психологического тестирования (далее – Тестирование)

1. Назначить ответственным за проведение СПТ в МОУ «Морозово-Борковская СШ» заместителя директора по УВР Черкасову Н.Ф., возложив на нее персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в процессе проведения СПТ, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования.
2. Провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива.
3. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на родительских собраниях.
4. Продолжить информационно-разъяснительную работу в соцсетях (родительский чат) и на странице сайта школы «Социально-психологическое тестирование».
5. Организовать получение от обучающихся, достигших 15 лет (9-11 классы) или родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет (7-8 классы) информационных согласий.
6. Утвердить поименный список обучающихся в соответствии с итогами получения от обучающихся или их родителей (законных представителей) информационных согласий.

7. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение (далее Комиссия) Тестирования в следующем составе: Харькова Е.В., Черкасова Н. Ф., Аксенова В.В.
8. Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ с 15 сентября по 15 октября 2024 года.
9. Утвердить следующий график Тестирования по классам и кабинетам:

17.09.2024г., вторник:

7 класс кабинет технологии №26 (5 и 6 уроки)

25.09.2023 года, среда

11 класс – кабинет химии №22(6 урок)

27.09.2024 года,пятница, 10 класс кабинет химии №22 (3 урок)

30. 09.2024 года, понедельник 9 класс кабинет математики № 14 (6 урок)

26.09.2024 года,четверг: 8 класс кабинет ИЗО № 26 (бурок)

10. Членам комиссии перед началом Тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании.
11. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий).
12. По завершению Тестирования членам Комиссии провести сбор и упаковку результатов в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения тестирования.
13. Обеспечить направление результатов тестирования в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» до 25 октября 2024 года. Обеспечить хранение в течение года информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л. В. Кузнецова/

С приказом ознакомлены:

_____ /Е.В. Харькова/

_____ /Н. Ф. Черкасова/

_____ /В.В. Аксенова